

**KALLELSE**

Gemensamma kyrkorådet i Korsholms kyrkliga samfällighet kallas till sammanträde som hålls **den 12 oktober 2023 kl. 18.00 i Korsholms församlingshem.**

Vänligen meddela förhinder till förvaltningschef Kari Harju, epost kari.harju@evl.fi, så att han kan kalla suppleant.

Gamla Vasa, den 27 september 2023.

Mats Björklund  
Ordförande

**FÖRTECKNING ÖVER ÄRENDEN**

85. Sammanträdets öppnande .....	68
86. Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....	68
87. Val av två protokolljusterare samt protokollsjustering .....	68
88. Framläggande av protokollet .....	68
89. Godkännande av föredragningslistan .....	68
90. Dimensionering av fastighetsskötseln i Kvevlax .....	69
91. Föredragning till gemensamma kyrkofullmäktige: Investeringsdel för budget 2024.....	72
92. El offert av Vasa Elektriska AB.....	74
93. Kapitaliseringsavtal .....	75
94. Arbetsgrupp för grund- och förvaltningsstadga .....	76
95. Förslag om ett gemensamt kansli .....	77
96. Anmälningssärenden .....	78
97. Anvisning för begäran om omprövning och besväransvisning samt avslutande av sammanträdet .....	78

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	<b>Ordinarie:</b> (X) anger närvaro (X) Mats Björklund, ordförande (X) Ahlskog Martin, viceordförande (-) Schöning Sanna (X) Suomi Martti (X) Lång Kerstin (X) Särs Rune (X) Lindvik Niklas (X) Åkerholm Lars-Erik (X) Pått Solveig	<b>Personlig suppleant:</b>  ( ) Kujala Satu (X) Leponen Tuula ( ) Lassila Jari ( ) Granholm Ann-Marie ( ) Fredman Mikael ( ) Nystrand Lena ( ) Backman Maj-Lis ( ) Hans Engelholm  <b>Övriga:</b>  (X) Burman Alf, ordf. GKFE (X) Friman Jari, kyrkoherde (X) Harju Kari, förvaltningschef (X) Kanckos Johan (X) Kass Fredrik (X) Kaustinen Carina, sekreterare (-) Nysten Johan, fastighetschef
Paragrafer:	85 - 97	
Underskrifter:	Ordförande:  Björklund Mats	Sekreterare:  Kaustinen Carina
Protokolljustering plats och tid:	Adelcrantzgränd 1, 19.10.2023 kl. 8-16  Ahlskog Martin Åkerholm Lars-Erik	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	Adelcrantzgränd 1, den 20.10 – 13.11.2023	
Intyggar:	Kaustinen Carina	

## 85. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

**Förslag:**

Gemensamma kyrkorådets ordförande öppnar sammanträdet och förrättar namnupprop.

**Beslut:**

Enligt förslag.

## 86. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

För lagenligt sammanträde bör kallelse tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet och till denna skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelse jämte föredragningslista har utfärdats och utsänts till medlemmarna via post och epost den 29.9. 2023. För beslutsförhet krävs att mer än hälften av gemensamma kyrkorådets medlemmar är närvarande.

**Förslag:**

Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Beslut:**

Enligt förslag.

## 87. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE SAMT PROTOKOLLSJUSTERING

**Förslag:**

1. Gemensamma kyrkorådet utses Martin Ahlskog och Lars-Erik Åkerholm till protokolljusterare.
2. Protokollet justeras torsdagen 19.10.2023 kl. 8-16.

**Beslut:**

Enligt förslag.

## 88. FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Protokollet skall vara framlagt under 21 dagar på samfällighetens hemsida.

**Förvaltningschefens förslag:**

Protokollet framläggs på samfällighetens hemsida den 20.10 – 13.11.2023.

**Beslut:**

Enligt förslag.

## 89. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

**Förslag:**

Följande ärenden medtas i föredragningen § 92 El offert, § 93, Kapitaliseringsavtal, § 94 Arbetsgrupp för förvaltningsstadga, § 95 Förslag om gemensamt kansli. I övrigt godkänns föredragningen i föreliggande i form.

**Beslut:**

Enligt förslag.

## 90. DIMENSIONERING AV FASTIGHETSSKÖTSELN I KVEVLAX

---

*Gemensamma kyrkorådet 30.3.2023 § 35*

Husmor Pia-Lena Forsman har sagt upp arbetsavtalet som husmor i Kvevlax församling från och med 30.3.2023.

Fastighetschefen önskar lediganslå arbetsavtalet så att ny husmor kunde väljas på gemensamma kyrkorådets sammanträde 10.5.2023. Huvudsakliga arbetsuppgifter är husmorsarbete och städning. Arbetsavtalet är på deltid, 80% av heltidsarbete. Huvudsaklig arbetsplats är Kvevlax församling. Arbetstiden för heltidsarbete är 38h15min per vecka. Lön utgår enligt kravgrupp 401. Avtalsenlig erfarenhetstillägg utbetalas enligt arbetstagarens arbetserfarenhet. Arbetsavtalet inleds 1.6.2023 eller enligt överenskommelse.

Gemensamma kyrkorådet föreslås tillsätta en intervjugrupp för beredning av valet. Till intervjugruppen föreslås fastighetschef Johan Nysten, kyrkoherde Fredrik Kass och två medlemmar från gemensamma kyrkorådet. Fastighetschefen fungerar som sammankallare.

---

Förvaltningschefen ändrade beslutsförslaget på sammanträdet.

### **Förvaltningschefens förslag:**

Fastighetssektionen utreder dimensioneringen av fastighetsskötsel (vaktmästare, husmor, städning) i Kvevlax församling. Fastighetssektionen bör 10.5.2023 föreslå för Gemensamma kyrkorådet hur dessa arbetsuppgifter sköts i Kvevlax församling.

### **Beslut:**

Enligt förslag.

---

*Fastighetssektionen 18.4.2023 § 16*

Husmor i Kvevlax har sagt upp sig och slutat.

Nu köps husmors-, kyrkvårds- och vaktmästartjänster i Kvevlax, tills ny husmor/vaktmästare valts.

Nästan hela året 2022 inköptes också vaktmästartjänster. Ordinarie husmor återkom från tjänsteledigheten i mitten av november 2022.

År 2022 betala vi ca. 78 000€ för husmors-, kyrkvårds- och vaktmästartjänster. Arbetstiden för den tjänstlediga husmodern var 80%. Vaktmästartjänsten som inköptes motsvarar ca en 50% vaktmästare, totalt ca 1,3 årsverken.

De årliga lönekostnaderna, inklusive lönebikostnader, för husmor eller vaktmästare uppgår till ca. 42 000€.

Samfällighetens fastighetsskötare i Kvevlax sköter om begravningsplan. Han sköter också servicearbeten och gravgrävning i hela samfälligheten. Snöplogning köper vi också av en utomstående i Kvevlax.

### **Fastighetschefens förslag åt Gemensamma kyrkorådet:**

Fastighetssektionen diskuterar olika lösningar tillsammans med Kvevlax kyrkoherde på mötet.

Det diskuteras om församlingens verksamhet och vad det finns för behov av arbete så för husmor och vaktmästare i Kvevlax. Det funderades på att vaktmästare kan arbeta i hela samfälligheten, inte bara i sin "egen" församling.

Vi lediganslår en vaktmästare till Kvevlax på 100%, som innefattar husmor, vaktmästeri och städningsarbeten som hen också fungerar i hela samfällighet.

### **Beslut:**

1. Fastighetssektionen föreslår till gemensamma kyrkorådet att lediganslå en vaktmästare på 100% som sköter husmors-, städning- och vaktmästeriarbeten som tjänstgör huvudsakligen i Kvevlax men också vid behov i hela samfällighet.
2. Fastighetschefen utarbetar ett förslag till gemensam resursfördelning av vaktmästeriet i hela samfällighet. Förslaget kommer till nästa fastighetssektions möte.

---

*Gemensamma kyrkorådet 10.5.2023 § 45*

**Fastighetssektionens förslag:**

Fastighetssektionen föreslår till gemensamma kyrkorådet att lediganslå en kyrkvaktmästare på 100% som sköter husmors-, städning- och vaktmästeriarbeten som tjänstgör huvudsakligen i Kvevlax men också vid behov i hela samfälligheten

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Gemensamma kyrkorådet beslöt enligt fastighetssektionens förslag och dessutom beslöt att välja en intervjugrupp. Till Intervjugruppen valdes kyrkoherde Fredrik Kass, fastighetschef Johan Nysten, Alf Burman och Gunilla Asplund.

---

*Gemensamma kyrkorådet 17.8.2023 § 67*

Två personer sökte kyrkvaktmästararbetet i Kvevlax. Intervjugruppen bedömde att inkomna ansökningar inte motsvarade kraven för det lediganslagna arbetsavtalet.

Intervjugruppen föreslår därför att kyrkorådet väljer mellan två alternativa tillvägagångssätt:

1. Arbetsvalet ovan lediganslås på nytt. Om arbetsavtalet lediganslås på nytt bereder intervjugruppen valet av kyrkvaktmästare för gemensamma kyrkorådet den 12.10.2023. Om ärendet bereds till kyrkorådets möte den 12.9.2023, blir tiden för lediganslåendet av arbetsplatsen kort, ca. 2 veckor.
2. Intervjugruppen befullmäktigas inom ramen för det nationella tröskelvärdet, 60.000€ exklusive mervärdesskatt för upphandling av tjänster, förhandla och uppgöra ett tidsbundet kontrakt med John Haals. Om gemensamma kyrkorådet väljer detta alternativ torde tjänsten lediganslås på nytt våren 2024.

Fastighetschefen presenterar ärendet utförligare på sammanträdet.

**Intervjugruppens förslag:**

Gemensamma kyrkorådet besluter tillvägagångssättet på sammanträdet.

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Gemensamma kyrkorådet beslöt att arbetsavtalet lediganslås på nytt och att intervjugruppen bereder valet av kyrkvaktmästare till gemensamma kyrkorådets sammanträde den 12.10.2023.

---

*Gemensamma kyrkorådet 12.10.2023 § 90*

Nedan intervjugruppens föredragning.

Bilaga 1/§90 Platsannons i Vasabladet presenteras på sammanträdet

Bilaga 2/§90 Arbetsansökan och CV för Ehrström, Ruths och övriga sökande presenteras på sammanträdet.

Två personer till sökte kyrkvaktmästararbetet i Kvevlax. Alltså har fyra ansökningar kommit in under utsatt tid. Intervjugruppen beslöt att intervjua Bo Ehrström och Michel Ruths eftersom deras utbildning och/eller arbetserfarenhet motsvarade platsannonsen bäst. Kyrkoherde Fredrik Kass, fastighetschef Johan Nysten och Alf Burman valde enhälligt Bo Ehrström och Michel Ruths till intervju. Intervjuerna hölls den 25.9.2023 kl. 10:00-12:00. (Gunilla Asplund hade inte möjligt att vara närvarande på intervjutillfället)  
Intervjugruppen föreslår enhälligt att gemensamma kyrkorådet väljer Michel Ruths till den lediganslagna kyrkvaktmästare arbete.

- Michel Ruths har examen i husteknik och fastighetsskötsel vilket är en lämplig utbildning för tjänsten.
- Michel Ruths svar på de frågor som ställdes vid intervjutillfället visade på en god analytisk förmåga och en förmåga att ta sig an varierande arbetsuppgifter på ett systematiskt och handgripligt sätt.
- Michel Ruths jobbat som vaktmästare vid Alskathemmet och Österhankmo lägergård och med den intryck han gav vid intervjutillfället tyder på förmåga till självständigt arbete.
- Michel Ruths arbetserfarenhet och de svar han gav tyder på god förmåga till samarbete.
- Även övrig lämplighet som framkom vid intervjutillfället kan räknas till Michel Ruths godo.

**Intervjugruppens förslag:**

1. Gemensamma kyrkorådet befullmäktigar fastighetschefen att underteckna ett tillsvidare gällande arbetsavtal med Michel Ruths enligt föredragning ovan.
2. Lön enligt kravgrupp 402. Prövotid 6 månader.
3. Beslutet justeras omedelbart

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Enligt förslag.

## 91. FÖREDRAGNING TILL GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE: INVESTERINGSDEL FÖR BUDGET 2024

*Fastighetssektionen 26.7.2023 § 46*

Efter 1 år som fastighetschef har jag dokumenterat brister i fastigheterna. Har vart efter skrivit upp dem, beräknat deras kostnad och försökt få in dem i investerings listan, bilaga 1/§46.

År 2024 uppgörs fastighetsstrategi för Korsholms kyrkliga samfällighet. I fastighetsstrategin ingår en långsiktig underhållsplan av fastigheterna som grundar sig på konditionsgranskningar. Fastighetschefen anser att i investerings listan, bilaga 1/§46 presenterade investeringar för åren 2025–2026 bör ändras/uppdateras då fastighetsstrategin blivit klar.

I bilagan investeringar 2024 och plan 2025–2026 finns projekt som har varit med förr, så som:

- Förnyande av Korsholms kyrkas övre bjälklagets isolering och förbättring av taket
- Fasadrenovering Korsholms kyrka, sockenstugan och Södra flygeln
- Fasadrenovering av Korsholm Kyrkas klockstapel
- Bergvärme till Kvevlax kyrka
- Målning av Kvevlax kyrkas plåttak
- Bergvärme till Replot kyrka
- Uppdatering av automatik och ventilation i Smedsby

Nya projekt som borde påbörjas år 2024 är:

- Förnyande av lås och nycklar samfällighetens övriga fastigheter (iLoq)
- Nya bord och stolar till Solf församlingshem
- Förnyande av Replot församlingshems bergvärme
- Renovering av Replot kyrkas golvkonstruktion
- Förbättra taket på Solf kyrka

Godkända investeringar för 2023 som fortsätter år 2024:

- Förnyande av Korsholms kyrkas övre bjälklagets isolering och förbättring av taket
- Utvidgning av begravningsplats i Replot

I Gamla Vasa skall vi förnya Korsholms kyrkas övre bjälklagets isolering och förbättra taket, bara vi får en plan av arkitekten som hjälper oss att upphandla projektet. Sen när projektet är färdigt kan vi påbörja de andra investeringar i Gamla Vasa

Kvevlax kyrka skall få bergvärme under år 2024. Vi håller nu på att planera värmesystemet och med den planen skall vi sedan upphandla projektet. Borden och stolarna i Kvevlax församlingshem har varit länge i fastigheten och är nu i slutet av livslängden och därför bör de förnyas.

Replot kyrkas värmesystem skall bytas från olja till bergvärme och med det skall också golvkonstruktionen renoveras. Kyrkans kryppgrunden skall ventileras för att förlänga livslängden på golvkonstruktionen. Hissen vid Replot kyrka har tänkts bytas till en ramp istället, för att vara säkert att alla slipper in i kyrkan.

Korsholms finska församlings fastighetsautomation och ventilation skall uppdateras för att få en bättre inomhusluft.

Fastigheternas ytterdörrslåsen blev förnyade i Gamla Vasa, i början av 2023 och nu är de taken att göra samma sak i alla andra samfällighets fastigheter under år 2024. De gör det smidigare att hålla koll på vem som har nyckel till våra fastigheter och med iLoq låssystemet kan man koppla bort nycklar som försvinner i framtiden.

Kyrkornas streamingutrustning föreslås slopas. Kyrkoherdarna diskuterade streaming på ledningsgruppens möte och föreslog att det inte skulle utföras.

Närmare uppgifter presenteras på möte.

**Fastighetschefens förslag:**

1. Fastighetssektionen föreslår att gemensamma kyrkorådet bereder investeringar 2024 och investeringsplan 2025–2026 till gemensamma kyrkofullmäktige för beslut enligt bilaga 1/§46.
2. Fastighetssektionen föreslår att Kyrkornas streaming-investering, 40 000€ för år 2023 slopas. Gemensamma kyrkorådets föreslås bereda ärendet till gemensamma kyrkofullmäktige
3. Möjlighet att få streaming-utrustning, alternativ tjänst till Solf kyrka utreds av fastighetschefen.

**Beslut:**

1. Enligt förslag
2. Enligt förslag
3. Enligt förslag

---

*Gemensamma kyrkorådet 12.10.2023 § 91*

Bilaga 1/§91 Investeringsdel för Budget

-----

Under sammanträdet föreslog Lars-Erik Åkerholm att investeringar 2024 ökas med 70 000 € genom att "Nya bord och stolar till Kvevlax församlingshem (50 000 €) och "Förnyande av lekutrustning i Smedsby (20 000 €)" flyttas från Investeringsplanen 2025 till investeringar 2024. Investeringsplanen 2025 skulle minska med motsvarande summa. Motiveringen är att två likadana investeringar (inköp av nya bord och stolar till Kvevlax och Solf och förnyande av lekutrustning till Kvevlax och Smedsby) kunde kostnadsmässigt vara en förmånligare lösning att förverkliga under samma år.

Martin Ahlskog understödde Lars-Erik Åkerholms förslag.

----

**Fastighetssektionens förslag:**

1. Fastighetssektionen föreslår att gemensamma kyrkorådet bereder investeringar 2024 och investeringsplan 2025–2026 till gemensamma kyrkofullmäktige för beslut enligt bilaga 1/§91.
2. Fastighetssektionen föreslår att Kyrkornas streaming-investering, 40 000€ för år 2023 slopas. Gemensamma kyrkorådets föreslås bereda ärendet till gemensamma kyrkofullmäktige

**Gemensamma kyrkorådets beslut:**

1. Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt att godkänna investeringsbudget 2024 (inklusive 70 000 € som föreslogs på sammanträdet) och investeringsplan 2025 - 2026. Ärendet förs vidare till Gemensamma kyrkofullmäktige för beslut.
2. Enligt förslag.



## 92. EL OFFERT AV VASA ELEKTRISKA AB

Nya el-priser har kommit nu i oktober. Fastighetschefen frågade anbud på el-priser till våra fastigheter av Vasa elektriska Ab, för vi har tillsvidare avtal med dem. El-överföringen kan vi inte upphandla, för det måste vi köpa av Vasa elektriska ab.

Vi använder el ca. 620 MWH per år, tillsammans i våra fastigheter. Om vi gör ett års avtal med Vasa elektriska så blir det tillsammans för alla fastigheter ca. 50 000€, moms 24%. Det är under det nationella tröskelvärdet, som är 74 400€, moms 24%.

Bilaga 1/§92 El-offert av Vasa Elektriska Ab, 6.10.2023.

Vasa Elektriska offererar el till priset 6,31 cent/kWh + moms. Priset inklusive moms är 7,82 cent/kWh. Offerten gäller till 14.10.2023

### Fastighetschefens förslag:

Fastighetschefen föreslår att Gemensamma kyrkorådet befullmäktigar fastighetschefen göra el-avtal enligt el offert i bilaga 1/§92 med Vasa Elektriska Ab för tiden 1.12.2023-30.11.2024. Ärendet justeras på sammanträdet.

### Beslut:

Enligt förslag.

### 93. KAPITALISERINGSAVTAL

Värdepapper bokförs enligt anskaffningspriset. Om marknadsvärdet på en penningplacering är lägre än anskaffningspriset, bokförs placeringen enligt marknadsvärdet på bokslutsdagen. Om marknadsvärdet stiger under följande redovisningsperioder, tas placeringen upp i balansräkningen enligt marknadsvärdet på bokslutsdagen, men högst upp till anskaffningspriset.

Portfölj Moderat placerar för tillfället cirka 20 % i aktieplaceringar och 80 % i ränteplaceringar. Även alternativa investeringar kan ingå i portföljen. Portföljen är aktivt förvaltd och allokeringsteamet i Aktia Bank fattar placeringsbesluten i portföljerna. Under ett år kan allokeringsteamet utföra hundratals ändringar i portföljens tillgångar.

Josefine Österberg, privatbankir hos Aktia, föreslog på placeringsgruppens möte att Korsholms kyrkliga samfällighet skulle teckna ett kapitaliseringsavtal hos Aktia, där innehållet är Portfölj Aktia Moderat. Kapitaliseringsavtalet kan användas som en ram/skal inom vilken placeringar anskaffade med insatta medel utgör en enda placering som i sin tur förenklar bokföringen. Kapitaliseringsavtalet förorsakar inga kostnader för Korsholms kyrkliga samfällighet. Placerings-gruppen föreslog att gemensamma kyrkorådet beslutar teckna ett kapitaliseringsavtal. Österberg lämnade sammanträdet.

Placeringsgruppens PM utdelades, bilaga 1/§93.

#### Placeringsgruppens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet beslutar att Korsholms kyrkliga samfällighet tecknar ett kapitaliseringsavtal. Förvaltningschef Kari Harju befullmäktigas att underteckna avtalet.
2. Placerings-gruppen tar senare separat beslut om överföring av medel och placeringar inom kapitaliseringsavtalet.
3. Ärendet justeras på mötet.

#### Beslut:

Enligt förslag.

#### **94. ARBETSGRUPP FÖR GRUND- OCH FÖRVALTNINGSSTADGA**

Med anledning av den nya kyrkolagen (652/2023) behöver Korsholms kyrkliga samfällighet skapa en ny förvaltningsstadga som träder i kraft senast 1.1.2024. Av samma anledning bör grundstadgan uppdateras.

Tidtabellen är snäv i och med att det dröjde innan de nya stadgemallarna skickades ut av Kyrkostyrelsen. Av samma anledning fördröjdes domkapitlens utbildning för kyrkoherdar och övrig förvaltningspersonal. För att ge alla förtroendevalda en översiktsbild och möjligheter att sätta in sig i den nya förvaltningsstadgan och den uppdaterade grundstadgan ordnas ett informationstillfälle i Solfs församlingshem den 14.10.2023.

För att bereda förvaltningsstadgan och innehållet i den uppdaterade grundstadgan föreslår förvaltningschefen att en arbetsgrupp bildas och sammanträder i början på vecka 42.

-----

Gemensamma kyrkorådet tog ett avbrott och behandlade § 95 före § 94

-----

#### **Förvaltningschefens förslag:**

En arbetsgrupp för att bereda grund- och förvaltningsstadgan bildas som sammanträder i början av vecka 42 (16. – 18.10. 2023).

#### **Gemensamma kyrkorådets beslut:**

Till arbetsgruppen valdes Lars-Erik Åkerholm, Rune Särs, Martti Suomi, Solveig Pått och Lena Nystrand. Arbetsgruppen sammanträder 17.10.2023 kl. 17:30 i Korsholms församlingshem.

## 95. FÖRSLAG OM ETT GEMENSAMT KANSLI

Kyrkoherdarna och församlingens kanslier bildar ett viktigt arbetslag i alla församlingar. Deras arbetsuppgifter är delvis sammanlänkade.

Kyrkoherdarna och förvaltningschefen föreslår enhälligt att kanslifunktionen i de svenskspråkiga församlingarna och samfällighetens begravningskontor sammanslås till en enda enhet. Målet är att den gemensamma enheten inleder sin verksamhet 1.1.2024.

För närvarande uppgår kanslifunktionen till 3,5 årsverken. Ingen av församlingarna har en heltidskanslist. Samfälligheten har en heltidskanslist som arbetar 60% inom begravningskontoret och 40% inom ekonomikontoret.

Det föreslagna gemensamma kansliet har ca 4,4 årsverken. Årsverken föreslås öka med 0,9 årsverken, vilket uppskattningsvis ökar kostnaden för det nya gemensamma kansliet med ca 40,000€ per år, i jämförelse med tidigare års totalkostnad av kanslifunktionen. Budgetmedel överförs från församlingarnas och samfällighetens rambudgeter till det nya gemensamma kansliet inom ramen för den godkända rambudgeten 2024.

Den finska kanslifunktionen kan senare inkluderas i det gemensamma kansliet, om finska församlingen anser det vara motiverat. Förändringen förorsakar inga kostnader för Mustasaaren suomalainen seurakunta.

Varje församling skulle fortfarande ha en egen när-kanslist som jobbar i respektive församlings pastorskansli två dagar per vecka. De tre övriga dagarna jobbar kanslisten på det gemensamma kansliet, som antagligen finns i Gamla Vasa.

Ett gemensamt kansli har följande fördelar:

1. Ett gemensamt kansli möjliggör heltidsarbete. Heltidsarbete förbättrar möjligheten att få behöriga anställda.
2. Ett gemensamt kansli ger möjlighet till kolleger och kollegialt stöd.
3. Semester och sjukvikaarie kan ordnas enklare och utan att drabba andra personalgrupper.
4. Anställda inom kansliet kan specialisera sig enligt egna styrkor inom exempelvis marknadsföring, förvaltning m.m.
5. Specialisering kan medföra betydlig inbesparad arbetstid.
6. Ett gemensamt kansli har större möjlighet att stöda en församling/enhet som behöver extra stöd

På gemensamma kyrkorådets sammanträde 15.11.2023 presenteras det konkreta förslaget och planen för det nya gemensamma kansliet. På sammanträdet presenteras också förslag till instruktion för det gemensamma kansliet.

### Förvaltningschefen förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet stöder initiativet och tillåter att de svenska församlingarna och samfälligheten överför budgetmedel till det gemensamma kansliet inom ramen för rambudget 2024.
2. Gemensamma kyrkorådet kräver att på sammanträdet 15.11.2023 presenteras en instruktion och konkret plan för det gemensamma kansliet.
3. Gemensamma kyrkorådet begär församlingsråden i de svenskspråkiga församlingarna inom oktober 2023 godkänna planen för det gemensamma kansliet.

### Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

## 96. ANMÄLNINGSÄRENDEN

1. Budgetuppföljning utdelas, bilaga 1/§96
2. PM av Placerings-gruppen granskades, bilaga 1/§93.
3. Föredragning inom Korsholms kyrkliga samfällighet.
4. Kyrkoherde Jari Friman i Mustasaaren suomalainen seurakunta går i pension from 1.12.2023.

### **Förslag:**

Antecknas för kännedom

### **Beslut:**

Enligt förslag.

## 97. ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING SAMT AVSLUTANDE AV SAMMANTRÄDET

Anvisning för begäran om omprövning och besvärs anvisning fogas protokollet. Ordförande avslutade sammanträdet kl. 21:02.