

## **ANVISNING FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING**

### **Kyrkliga ärenden**

#### **Korsholms kyrkliga samfällighet**

#### **Intervjugruppen**

16.1.2024 § 5

Den som är missnöjd med beslutet kan framlägga en skriftlig begäran om omprövning.

Omrövningsbegäran får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Omprövning av beslut av en myndighet i en kyrklig samfällighet får också begäras av den kyrkliga samfällighetens medlemsförsamling och dess medlemmar.

#### **Framläggande av protokoll 16.1.2024 – 5.2.2024**

#### **Delgivning till part**

☒ Delgivning via epost, 16.1.2024 till sökanden Bo-Erik Klemets, Ezra Mutai, Tobias Salonsaari, Thomas Knipström, Eric Storsved.

## **TID FÖR BEGÄRAN OM OMRÖVNING OCH NÄR DEN BÖRJAR**

Omrövningsbegäran ska framställas **inom 14 dagar** från det att mottagaren har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

## **INLÄMNANDE AV OMRÖVNINGSBEGÄRAN**

### **Myndighet som omrövningsbegäran ska riktas till**

Myndighet som omrövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

#### **[X ] gemensamma kyrkorådet**

Besöksadress: Adelcrantzgränd 1

Postadress: 65380 Vasa

E-post: johan.nysten@evl.fi

Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Omrövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

### **Innehållet i omrövningsbegäran**

Begäran om omprövning ska göras skriftligen och av den ska framgå:

- namnet på den som begär omprövning och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder omprövning begärs.

### **Mera information**