

KALLELSE/KUTSU

Personalsektions kallas till möte som hålls 15.2.2023 kl. 16:00 på församlingshemmet i Gamla Vasa.

Rune Särs

Ordförande/Puheenjohtaja

ÄRENDELISTA

1. Sammanträdets av laglighet och beslutsförhet	3
2. Val av två protokollsjusterare och protokolljustering	3
3. Godkännande av föredragningslistan	3
4. Föredragning för gemensamma kyrkorådet: Säsongarbetarnas lön	4
5. Motions- och kultursedlar	5
6. Sjukledighet utan sjukintyg	6
7. Initiativ gällande lönekonkurrenskraften hos fastighetsväsendet.....	7
8. Uppdatering av arbetshälsovårdsavtalet	8
9. Övriga ärenden.....	9
10. Sammanträdet avslutas	9

Närvarande:	Medlemmar: X=närvarande (x) Rune Särs, ordf. (x) Yngve Lithén () Satu Ritola (x) Lars-Erik Åkerholm (x) Barbro Wester (x) Kari Harju, sekreterare och föredragande
Paragrafer	1 - 10
Underskrifter:	Ordförande: Sekreterare: Rune Särs Kari Harju
Protokolljustering plats och tid:	På personalsektionens sammanträde 15.2.2024, Adelcrantzgränd 1. Yngve Lithén Lars-Erik Åkerholm

1. SAMMANTRÄDETS AV LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Ordförande öppnar sammanträdet med namnupprop. Kallelse till sektionernas sammanträden ska skickas till medlemmarna senast två dagar före sammanträdet. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. För beslutsförhet krävs mera än hälften av medlemmarna är närvarande. Personalsektionens inledde mötet med andaktord och bön.

Förslag:

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag

2. VAL AV TVÅ PROTOKOLLSJUSTERARE OCH PROTOKOLLJUSTERING

Förslag:

Protokollet 15.2.2024 justeras genast efter sammanträdet av Yngve Lithén och Lars-Erik Åkerholm

Beslut:

Enligt förslag

3. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Till föredragningen fogas ny § 8 Uppdatering av arbetshälsovårdsavtalet. I övrigt godkänns föredragningen i föreliggande form.

Beslut:

Enligt förslag

4. FÖREDRAGNING FÖR GEMENSAMMA KYRKORÅDET: SÄSONGARBETARNAS LÖN

Personalsektionens uppgifter är:

- a) Att ge riktlinjer för arbetsmiljöfrågor, jämlikhet, personalvård, förmåner och representation
- b) Att bereda ärenden som gäller lönebildning.

Personalsektionen bereder frågor om lönebildning och beslutar om riktlinjer för arbetsmiljöfrågor, jämlikhet, personalvård, förmåner och representation.

Säsongarbetarnas löner har inte fastställts av ett behörigt organ i Korsholms kyrkliga samfällighet. Förvaltningschefen föreslår att personalsektionen bereder förslag till gemensamma kyrkorådets möte 15.2.2024.

Säsongarbetarna arbetsavtal för viss tid gäller i regel från maj till oktober varje år. Arbetet följer allmän arbetstid och den fullgörs i fyra veckors perioder. Full ordinarie arbetstid innebär 38 timmar 15 minuter per vecka eller 153 timmar på fyra veckors period. Uppgiften består huvudsakligen av trädgårdsarbeten innehållande skötsel av avtalsgravar, begravningsplatsen, övriga grönområden och övriga av förman anvisade uppgifter. Den kyrkvaktmästaren som är stationerad i församlingarna fungerar som närmaste chef för säsongarbetarna.

Kyrkvaktmästarnas lön utgår från kravgrupp 402. Om gravgrävning ingår i befattningen utgår lön enligt kravgrupp 403. Säsongarbetarnas lön har varierat mellan 401 och 402. Alla anställda bör erhålla samma lön för samma arbete inom Korsholms kyrkliga samfällighet. En säsongarbetare har inte lika stort ansvar för fastighetskötseln och underhållet som kyrkvaktmästaren.

Säsongarbetarnas lön föreslås fastställas enligt kravgrupp 401. Erfarenhetstillägg enligt kollektivavtalet betalas utgående från personens arbetserfarenhet.

Bilaga 1. Befattningsbeskrivning för säsongarbetare i Korsholms kyrkliga samfällighet
Bilaga 2: Indelning i kravgrupper.

Förvaltningschefens förslag:

Personalsektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet att säsongarbetarnas befattningsbeskrivning enligt bilaga 1 fastställs. Säsongarbetarnas lön utgår från kravgrupp 401.

Personalsektionen beslut:

I befattningsbeskrivningen punkt D: särskild grund inkluderas att säsongarbetaren övervakar under vaktmästarens semester att arbetet utförs enligt ledningens instruktioner. I övrigt enligt bilaga 1. På grund av särskild grund ökas månadslönen med 30€ per månad från minimilön 401.

5. MOTIONS- OCH KULTURSEDLAR

Personalförmånerna är förmåner som arbetsgivaren ordnat för sina arbetstagare eller pensionerade, tidigare arbetstagare och som ges på basis av en anställning i arbets- eller tjänsteförhållande, men som inte utgör ersättning för utfört arbete. I regel bör personalförmånerna erbjudas alla anställda kollektivt, för att personalförmånerna skulle vara skattefria. Personalförmånerna kan begränsas av motiverad anledning, till exempel kortvarigt arbetsförhållande. Begränsningar får dock inte vara diskriminerande. Uppgiften ovan grundar sig på Skatteverkets anvisning om personalförmånerna vid beskattningen den 31.1.2023. Det skattefria maximala värdet för Motions- och kultursedlar är 400€ per år.

Korsholms kyrkliga samfällighet har erbjudit anställda motions- och kultursedlar till ett värde på 100€ åtminstone sedan 2013. År 2023 beställde 43 personer Smartum motions- och kultursedlar. Totalt uppgick kostanden till 4300€. Därtill tillkom 332€ fakturerings- och hanteringskostnader.

Prisnivån för motion och kultur har stigit senaste tio åren, vilket motiverar ökning av personalförmånens värde. Korsholms kyrkliga samfällighet använder företaget Smartum som levererar kultur- och motionsedel elektroniskt via en telefonapplikation.

Förvaltningschefen är jävig och kan därför inte ge ett konkret beslutsförslag till punkt 1.

Förvaltningschefen anmälde jäv och avlägsnade sig från sammanträdessalen.

Förvaltningschefen förslag:

1. Personalsektionen överväger beloppet av motions- och kultursedlar från och med 2024.
2. Personalsektionen beslutar att motions- och kultursedlar erbjuds alla anställda vars arbetsavtal/tjänst överskrider 6 månader.

Personalsektionens beslut:

1. Beloppet för motions- och kultursedlar från och med 2024 är 150€.
2. Enligt förslag

6. SJUKLEDIGHET UTAN SJUKINTYG

Personalsektionen bereder frågor om lönebildning och beslutar om riktlinjer för arbetsmiljöfrågor, jämlikhet, personalvård, förmåner och representation. Förvaltningschefen anser att frågan om sjukledighet utan intyg ingår i riktlinjer personalsektionen beslutar över.

Korsholms kyrkliga samfälligheten har tillämpat en princip där en anställd kan med chefens lov beviljas sjukledighet med lön upptill tre dagar. För längre sjukledighet krävs sjukintyg. Förvaltningschefen är osäker huruvida en behörig myndighet godkänt ovannämnda förfarande.

Förvaltningschefen ber personalsektion fastställa hur länge en anställd kan beviljas sjukledig med lön utan sjukintyg.

Förvaltningschefens förslag:

Förmannen kan bevilja sjukledighet med lön utan sjukintyg upptill 3 dagar. För längre än 3 dagars sjukledighet krävs sjukintyg.

Personalsektionens beslut:

Enligt förslag.

7. INITIATIV GÄLLANDE LÖNEKONKURRENSKRAFTEN HOS FASTIGHETSVÄSENDET

Anhållan om konkurrenskraften av Korsholms kyrkliga samfällighet som arbetsgivare inom fastighetsväsendet.

Det är svårt att anställa ny personal till fastighetsväsendet och kommer i framtiden vara ännu svårare. Om vi får inte nya personal vid till exempel pensionering så inverkar det på nuvarande personalens arbete och deras ork. Då måste man köpa i stället arbetet som tjänst och det inverkar märkbart på årsbudgeten och kan i värsta fall göra att fastighetsväsendet går på minus.

Till fastighetsväsendet hör vaktmästarna med kravgrupp är 403 och 402 samt husmödrarna/städare med kravgrupp är 401 och 302

Fastighetschefen önskar att samfälligheten kunde konkurrera med kommunala- och privata sektorn.

Fastighetschefen önskar att personalsektionen skulle diskutera hur Korsholms kyrkliga samfällighets konkurrenskraft kunde öka. En möjligt konkurrensökande åtgärd kunde vara löneförhöjning.

Johan Nysten,
fastighetschef i Korsholms kyrkliga samfällighet

Förvaltningschefen erhöll anhållan ovan den 1.2.2024 och hann inte föredra ärendet till detta sammanträde.

Förvaltningschefen förslag:

Personalsektionen ger förvaltningschefen i uppgift att bereda ärendet till personalsektionens sammanträde.

Personalsektionens beslut:

Enligt förslag.

8. UPPDATERING AV ARBETSHÄLSOVÅRDSAVTALET

Gemensamma kyrkorådet valde Mehiläinen för arbetshälsovårdstjänster den 17.2.2021 § 15. Arbetshälsovården innehåller utöver lagstadgad arbetshälsovård även sjukvård på allmänläkarnivå och inkluderande laboratorie- och röntgenundersökningar. Under coronatiden inkluderades även de vanligaste vaccinationerna i arbetshälsovården.

På senaste tiden har frågan om magnetröntgen blivit aktuell. Magnetröntgen är dyr, men korrekt diagnos kan förkorta sjukfrånvaro. Sjukfrånvaro belastar hela arbetsgemenskapen. Förvaltningschefen föreslår att magnetröntgen med läkarens remiss, enligt särskild överenskommelse fogas till arbetshälsovården. Enligt enskild överenskommelse innebär att klientens chef från högsta ledningen, kyrkoherde eller förvaltningschef godkänner enskilt magnetröntgen. Förvaltningschefen föreslår att detta beslut verkställs under en provperiod fram till 30.9.2025. Personalsektionen tar i september 2025 beslut om detta beslut fogas permanent till arbetshälsovården.

Enligt förvaltningsstadgan beslutar personalsektionen bland annat om riktlinjer för personalvård och förmåner.

Förvaltningschefen förslag:

Förvaltningschefen föreslår att magnetröntgen med läkarens remiss, enligt särskild överenskommelse fogas till arbetshälsovården. Personalsektionen beslutar med skilt beslut i september 2025 avgöra om magnetröntgen blir en permanent del av arbetshälsovården.

Personalsektionens beslut:

Enligt förslag

9. ÖVRIGA ÄRENDEN

1. Eventuella kommande ärenden för personalsektionen år 2024

Förvaltningschefens förslag:

Antecknas för kännedom

Personalsektionens beslut:

Enligt förslag

10. SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Sammanträdet avslutades kl. 17.08