Närvarande:		**Personliga suppleanter:**	
Friman Jari, ordf.	(X)	(Kallas vid ordinarie ledamots förfall)	
Burman Alf vice ordf.	(X)	Tallgård Inger	(-)
Leponen Tuula	(-) förhindrad	Lassila Jari	(X)
Lygdbäck Vivan	(X)	Järveläinen Julia	(-)
Nystrand Lena	(X)	Ohls Kristian	(-)
Schöning Sanna	(X)	Martti Suomi	(-)
Särs Rune	(X)	Lithén Per-Henrik	(-)
Weckström Kerstin	(X)	von Essen Mats	(-)
Åkerholm Lars-Erik	(X)	Backman Maj-Lis	(-)

Övriga kallade:

Pursiainen Ossi, ordf., gemensamma kyrkofullmäktige	(X)
Berg Berndt, kyrkoherde, Korsholms svenska församling	(X)
Svevar Camilla, kyrkoherde Replot församling	(X)
Kass Fredrik, kyrkoherde Kvevlax församling	(X)
Björklund Mats, kyrkoherde Solf	(X)
Sikström Frej-Erik, förvaltningschef	(X)
Österåker Roger, fastighetschef	(X)
Kaustinen Carina, sekreterare	(X)

14. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE
15. SAMMANTRÄDETS SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET
16. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE SAMT BESTÄMMANDE AV JUSTERINGSTID
17. BESTÄMMANDE AV TIDPUNKTEN OCH PLATSEN FÖR FRAMLÄGGANDET AV PROTOKOLLET TILL PÅSEENDE
18. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN
19. FÖR GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE BEREDA FASTSTÄLLANDE AV GRAVVÅRDS- OCH DE ÖVRIGA FONDERNAS BOKSLUT FÖR 2019
20. GODKÄNNANDE AV SAMFÄLLIGHETENS ENHETERS BOKSLUT 2019
21. BESLUT OM GRÄNS FÖR NÄR PERIODISERINGAR GÖRS I KORSHOLMS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET
22. INSTRUKTIONER ÅT PERSONAL- OCH FASTIGHETSSEKTIONEN
23. UPPDATERAD PLACERINGSSTRATEGI
24. ANSÖKAN OM TILLSTÅND FÖR PENNINGINSAMLING ELLER ANMÄLAN OM SMÅSKALIG INSAMLING
25. BEVILJANDE AV STIPENDIEMEDEL TILL HÖGSTADIERNA
26. VAL AV MEDLEM TILL DIREKTIONEN FÖR KUSTENS OCH ÅLANDS CENTRALREGISTER
27. VAL AV ENTREPRENÖRER FÖR MÅLNING AV KYRKORNA I REPLOT BJÖRKÖ OCH SOLF, SEKRETESSBELAGT ÄRENDE
28. SRINKLER TILL KYRKAN I GAMLA VASA
29. ANMÄLNINGSÄRENDEN
30. EV. ÖVRIGA ÄRENDEN SOM MEDLEM AV GEMENSAMMA KYRKORÅDET ÖNSKAR UPPTA TILL BEHANDLING
31. ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKAN OCH BESVÄRSANVISNING
32. SAMMANTRÄDET AVSLUTANDE

14. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Gemensamma kyrkorådets ordförande Jari Friman öppnade det elektroniska sammanträdet.
Sammanträdet inleddes med bibelläsning och bön.

15. SAMMANTRÄDETS SAMMANKALLANDE OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet har sammankallats med skriftlig kallelse daterad och utsänd till gemensamma kyrkorådet den 3 april 2020. För beslutförhet krävs att ordförande eller viceordförande och minst hälften av gemensamma kyrkorådets medlemmar är närvarande.

Förslag:
Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Gemensamma kyrkorådets beslut:
Namnupprop förrättades.
Konstaterades, att sammanträdet var lagenligt sammankallat och beslutfört.

16. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE SAMT BESTÄMMANDE AV JUSTERINGSTID

Förslag:
1. Till protokolljusterare väljs Burman Alf och Lygdbäck Vivan.
2. Protokollet justeras på ekonomikontoret 22.4.2020.

Gemensamma kyrkorådets beslut:
1. Till protokolljusterare valdes Burman Alf och Lygdbäck Vivan.
2. Protokollet justeras på ekonomikontoret 22.04.2020.

17. BESTÄMMANDE AV TIDPUNKTEN OCH PLATSEN FÖR FRAMLÄGGANDET AV PROTOKOLLET

Protokollet skall vara framlagt till påseende under trettio dagar, på plats som kyrkorådet bestämmer.

Förslag:
Protokollet framläggs till påseende i ekonomikontoret, Gamla Vasa, under tiden 23.4.- 25.5.2020 varje arbetsdag kl. 8:00 – 16:00.

Gemensamma kyrkorådets beslut:
Protokollet framläggs till påseende i ekonomikontoret, Gamla Vasa, under tiden 23.4 – 25.5.2020 varje arbetsdag kl. 8:00 – 16:00.

18. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:
Föredragslistan godkänns

Gemensamma kyrkorådets beslut:
Föredragningslistan godkändes enhälligt efter komplettering med
§ 26 VAL AV MEDLEM TILL DIREKTIONEN FÖR KUSTENS OCH ÅLANDS CENTRALREGISTER
§ 27 VAL AV ENTREPRENÖRER FÖR MÅLNING AV KYRKORNA I REPLOT BJÖRKÖ OCH SOLF, SEKRETESSBELAGT ÄRENDE
§ 28 SRINKLER TILL KYRKAN I GAMLA VASA

19. FÖR GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE BEREDA FASTSTÄLLANDE AV GRAVVÅRDS- OCH DE ÖVRIGA FONDERNAS BOKSLUT FÖR 2019

Förvaltningschefen:
Gravens innehavare ansvarar för gravens skötsel.
Innehavare har möjlighet att göra ett avtal med samfälligheten om skötsel av graven och då tar samfälligheten över skötseln. För detta har samfälligheten 4 gravvårdsfonder (Gamla Vasa, Kvevlax, Replot och Solf) dit medlen bokförs. Gravvårdsfonderna ingår i samfällighetens balans.
Fondernas sammanlagda intäkter blev 48 480 €
Man kan göra ett-, fem- och tioårsskötselavtal. Under år 2019 gjordes 178 ettårsavtal. Dessutom sköttes 523 fem- och tioårsavtal.
De totala kostnaderna för gravvårdsfonderna var 44 707 € vilket gör att kostnaderna för skötseln av en grav blir 63,78 €.
Det sammanlagda resultatet för gravvårdsfonderna blev 4 159 €.
Resultaten för respektive gravvårdsfond föreslås flyttas till respektive fonds balanskonto för föregående års vinster/förluster.

De övriga fondernas bokslut för år 2019 finns som BILAGA 1.

Förvaltningschefens förslag:
1 Gemensamma kyrkorådet godkänner gravvårdsfondernas och de övriga fondernas bokslut för år 2019.
2 Gemensamma kyrkorådet undertecknar boksluten på sammanträdet.
3 Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att bokslutet för gravvårds- och de övriga fonderna kan fastställs i enlighet med BILAGA 1.

Gemensamma kyrkorådets beslut:
1 Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt godkänna gravvårdsfondernas och de övriga fonderas bokslut för år 2019.
2 Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt att boksluten undertecknas vid nästa fysiska sammanträde.
3 Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt att föreslå för gemensamma kyrkofullmäktige att bokslutet för gravvårds- och de övriga fonderna kan fastställas i enlighet med BILAGA 1.

20. GODKÄNNANDE AV SAMFÄLLIGHETENS ENHETERS (EKONOMI,- BEGRAVNINGS OCH FASTIGHETSENHETEN) BOKSLUT 2019

Förvaltningschefen:
Enheternas bokslut består av en resultaträkning och bilagor.
Bokslutet med tillhörande dokument är offentligt efter att det godkänts av gemensamma kyrkorådet och förvaltningschefen.
Offentliga är resultaträkningen och bilagorna, till den del dessa inte innehåller uppgifter som skall hållas hemliga. Uppgifter om privatpersoner är hemliga.

Då budgeterna godkänns togs beslut om budgetens bindningsnivå. Budgeten för år 2019 är bunden till huvudtiteln.
Samtliga huvudtitlar hölls inom de budgeterade ramarna.
Huvudtitlarna förverkligades enligt följande:

	2019	Budget	Kvar
Huvudtitel 1	295 184 €	313 062 €	17 877 €
Huvudtitel 2	16 039 €	16 500 €	461 €
Huvudtitel 3	26 639 €	42 571 €	15 932 €
Huvudtitel 4	274 274 €	330 328 €	56 054 €
Huvudtitel 5	975 463 €	1 097 185 €	121 722 €

Verksamhetsårets 2019 årsbidrag blev 394 584 € och räkenskapsårets resultat blev -106 720 €. Det stora negativa resultatet beror på att skatteinkomsterna fördelades så att församlingarna fick de skatteinkomster de tilldelades i budgeten. Enheternas skatteinkomster och kostnader justerades efter detta.

Efter att gemensamma kyrkorådet godkänt bokslutet för enheterna, slås det ihop med de enskilda församlingarnas bokslut.

Enheternas bokslut för år 2019 framgår av bilaga 2

Förvaltningschefens förslag:
Gemensamma kyrkorådet godkänner enheternas bokslut enligt BILAGA 2

Gemensamma kyrkorådets beslut:
Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt att godkänna enheternas bokslut enligt korrigerade BILAGA 2.

21. BESLUT OM GRÄNS FÖR NÄR PERIODISERINGAR GÖRS I KORSHOLMS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

För att i fortsättningen få en klar linje hur periodiseringarna skall göras till boksluten föreslår förvaltningschefen följande.

Förvaltningschefens förslag:
1. Fastighetskostnaderna (uppvärmnings-, el- och vattenkostnader) periodiseras inte.
2. Telefonkostnaderna och kostnaderna för uppkoppling till internet periodiseras inte.
3. Övriga kostnader som överskrider 1 000 € periodiseras

Gemensamma kyrkorådets beslut:
1. Fastighetskostnaderna: uppvärmnings-, el- och vattenkostnader periodiseras inte.
2. Telefonkostnaderna och kostnaderna för uppkoppling till internet periodiseras inte.
3. Övriga kostnader som överskrider 1 000 € periodiseras.

22. INSTRUKTIONER ÅT PERSONAL- OCH FASTIGHETSSEKTIONEN

Gemensamma kyrkorådet 6.2.2020

----

9. INSTRUKTION ÅT PERSONAL- OCH FASTIGHETSSEKTIONERNA

Gemensamma kyrkorådet gav ledningsgruppen i uppgift att ge en mer ingående instruktion med uppgifter om vilka uppgifter och befogenheter personal- och fastighetssektionen har.

Som bilaga till detta de uppdaterade instruktionerna.

Förvaltningschefens förslag:
1. *Den mer ingående instruktionen för personalsektionen godkänns*
2. *Den mer ingående instruktionen för fastighetssektionen godkänns*

Gemensamma kyrkorådets beslut:
Efter diskussion beslöt gemensamma kyrkorådet enhälligt att återremittera ärendet.

Instruktionerna för personal- och fastighetssektionen har omarbetats. Båda instruktionerna är nu uppbyggda enligt samma modell.
Personalsektionen instruktion har kommenterats av den lagfarne assessorn i Borgå och kommentaren var att då representanterna till personalsektionen väljs bör man iaktta att sektionen representerar arbetsgivaren.

Förvaltningschefens förslag:
1. Instruktionen för personalsektionen (BILAGA 3) godkänns
2. Instruktionen för fastighetssektionen (BILAGA 4) godkänns

Gemensamma kyrkorådets beslut:
Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt att återremittera ärendet.
Bilagorna 3 och 4 bifogas inte protokollet.

23. UPPDATERAD PLACERINGSSTRATEGI

Det ständigt ändrade läget på placeringsmarknaden kräver att Korsholms kyrkliga samfällighets placeringsstrategi uppdateras.
Efter diskussioner med bankerna som sköter våra placeringar har det framkommit att det årliga avkastningsmålet är svårt att uppnå med vår nuvarande placeringsstrategi. Det är främst placeringarnas allokering som kunde ändras och då så att aktiernas viktning skulle ökas. Då detta görs ökar man samtidigt risktagningen främst på kort sikt.
Att också tillåta alternativa placeringar (t.ex. skog, fastigheter) kan öka chanserna att uppnå avkastningsmålet.

I förslaget till den uppdaterade placeringsstrategin har riskhanteringen också ändrats.

Som bilaga till denna föredragningslista skickas den nu gällande placeringsstrategin (BILAGA 5) och den uppdaterade placeringsstrategin (BILAGA 6).

Förvaltningschefens förslag:
Den uppdaterade placeringsstrategin godkänns

Gemensamma kyrkorådets beslut:
Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt att godkänna placeringsstrategin efter borttagning av en mening i punkt 4.

24. ANSÖKAN OM TILLSTÅND FÖR PENNINGINSAMLING ELLER ANMÄLAN OM SMÅSKALIG INSAMLING

Den nya lagen om penninginsamlingar (863/2019) träder i kraft den 1 mars 2020. Lagen innehåller bestämmelser om anordnande av och tillsyn över penninginsamlingar. Enligt den nya lagen kan en kyrklig samfällighet eller församlingar som inte hör till en kyrklig samfällighet för första gången anordna en penninginsamling. För att få anordna en penninginsamling krävs antingen ett tillstånd till penninginsamling eller en anmälan om småskalig insamling.

Definition av penninginsamling
Med penninginsamling avses i lagen om penninginsamling verksamhet där pengar samlas in genom vädjan till allmänheten och utan motprestation. I en penninginsamling kan en symbol för anordnaren eller insamlingen som har ett ringa värde dock ges till donatorn, till exempel en nål eller en pins. Eftersom en penninginsamling enligt definitionen alltid ordnas utan motprestation betraktas till exempel lotterier som ordnas i samband med en basar eller en tillställning inte som penninginsamling.
Anordnaren av en insamling
När den nya lagen om penninginsamlingar har trätt i kraft kan en penninginsamling under de lagstadgade förutsättningarna anordnas inom evangelisk-lutherska kyrkan även av en kyrklig samfällighet. En församling som hör till en kyrklig samfällighet kan inte få tillstånd till penninginsamling eller anordna småskalig insamling, utan den kyrkliga samfälligheten är alltid ansvarig för dessa.
Om att anordna en penninginsamling, ansöka om tillstånd för penninginsamling och göra en anmälan om småskalig insamling beslutar det gemensamma kyrkorådet i en kyrklig samfällighet. Dessa har enligt kyrkolagen i uppgift att sköta ekonomin och egendomen.
Tillstånd till penninginsamling
Tillstånd till penninginsamling söks hos Polisstyrelsen. Tillståndet beviljas vanligen som tills vidare gällande, vilket betyder att det inte behöver sökas på nytt inom en bestämd tid. Polisstyrelsen ger i samband med tillståndet till penninginsamling ett tillståndsnummer som ska meddelas när penningdonationer begärs.
Anmälan om småskalig insamling
En församlingsenhet som inte har tillstånd till penninginsamling kan anordna en småskalig insamling. För att anordna en sådan insamling krävs en anmälan om småskalig insamling. En småskalig insamling kan anordnas högst två gånger per kalenderår och en separat anmälan ska göras för varje småskalig insamling. En småskalig insamling får pågå i högst tre månader.
Vid en småskalig insamling får högst 10 000 euro samlas in.

Förvaltningschefens förslag:
Korsholms kyrkliga samfällighet anhåller om ett tillstånd till penninginsamling hos Polisstyrelsen för alla församlingar som hör till Korsholms kyrkliga samfällighet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:
Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslaget.

25. BEVILJANDE AV STIPENDIEMEDEL TILL HÖGSTADIERNA

Ekonomichefen:
År 2019 beviljade gemensamma kyrkorådet 200 € till Korsholms högstadium och 100 € till Keskuskoulu i Smedsby.

Ordförandes förslag:
1. Gemensamma kyrkorådet beviljar 200 € till Korsholms högstadium och 100 € till det finska högstadiet i Korsholm för att delas ut av lärarkåren för framgångsrika studier i ämnet religion.
2. Medel tas ur samfällighetens budgets anslag som beviljats för stipendier.

Gemensamma kyrkorådets beslut:
Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslaget.

26. VAL AV MEDLEM TILL DIREKTIONEN FÖR KUSTENS OCH ÅLANDS CENTRALREGISTER

Korsholms prosteri väljer en representant till direktionen för Kustens- och Ålands centralregister
---
2 § Direktionens sammansättning
Direktionen består av ordförande och 7 medlemmar som alla har personliga ersättare.
Värdförsamlingen utnämner 2 medlemmar och deras personliga ersättare till direktionen. Avtalsparterna väljer direktionsmedlemmar och suppleanter enligt antalet församlingsmedlemmar på följande sätt:

NÄRPES PROSTERI 1
KORSHOLMS PROSTERI 1
PEDERSÖRE PROSTERI 1
ej Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet
FINSKPRÅKIGA FÖRSAMLINGAR I ÖSTERBOTTEN 1
under förutsättning att andra finskspråkiga församlingar som hör till Lappo stift förutom Jakobstads finska församling ansluts till det regionala centralregistret
VASA KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET 1
under förutsättning att man samverkar i Vasa genom avtal om en gemensam betjäningspunkt
ÅLANDS PROSTERI 1
under förutsättning att församlingarna på Åland ansluts till det regionala centralregistret

Gemensamma kyrkofullmäktige i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet fastställer valet av direktion.
Församlingarna/kyrkliga samfälligheterna kan avtala om hur de gemensamt valda medlemmarna och suppleanterna väljs för respektive mandatperiod i olika kyrkofullmäktige och hur medlemmar och suppleanter alternerar mellan församlingarna.
Medlem och suppleant i direktionen bör ha sakkunskap inom området och skall vara valbar för kyrkligt förtroendeuppdrag i enlighet med 7 kap. 3 § i kyrkolagen.
Direktionens mandatperiod är fyra år och följer kyrkofullmäktiges mandatperiod.
Om en medlem eller suppleant avlider eller förlorar sin valbarhet väljs en ny medlem eller suppleant för den återstående mandatperioden.
Gemensamma kyrkofullmäktige i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet utser en ordförande och viceordförande för hela mandatperioden.

3 § Direktionens uppgifter

- Direktionen leder och utvecklar verksamheten centralregistret så att den svarar mot verksamhetsplanen och uppfyller samarbetsområdets behov.
- Beslutar om anskaffningar inom ramen för godkänd budget

Kan med enkel majoritet besluta föreslå ändringar i instruktionerna för direktionen och chefen för centralregistret.
Gemensamma kyrkofullmäktige i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet behandlar och tar beslut om ändringsförslagen och begär vid behov utlåtanden från avtalsparternas beslutandeorgan.
Direktionen kan med enkel majoritet godkänna ändringar i samarbetsavtalets övriga bilagor eller noter i avtalet.

- gör förslag till Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet om godkännande av enskilda nya församlingars anslutning till samarbetsavtalet.
- skall inom oktober lägga fram förslag till budget och verksamhetsplan för följande år samt verksamhets- och ekonomiplan för de därpå följande två åren.
- skall inom februari lägga fram verksamhetsberättelse för föregående år samt fastställa parternas andelar av kostnaderna för centralregistret.
- skall ge utlåtande då chef för centralregistret skall utses eller entledigas
- skall inom ramen för givna budgetmedel anställa och entlediga övrig personal inom centralregistret
- beviljar chefen avtalsenlig semester samt tjänstledighet för högst 6 månader och vikarie för högst samma tid,
- beviljar centralregistrets anställda personal ledigheter och anställer vikarier förutom i de fall där beslutanderätten delegerats till chefen

---

Förvaltningschefens förslag:
Att Korsholms gemensamma kyrkoråd föreslår att Pedersöre gemensamma kyrkofullmäktige väljer Camilla Mitts från Vörå församling till ordinarie medlem och Rune Lindblom Korsholms svenska församling som Mitts ersättare, till direktionen för Kustens och Ålands centralregister.

Gemensamma kyrkorådets beslut:
Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslaget.

27. VAL AV ENTREPRENÖRER FÖR MÅLNING AV KYRKORNA I REPLOT BJÖRKÖ OCH SOLF, SEKRETESSBELAGT ÄRENDE (bilaga 7)

28. SRINKLER TILL KYRKAN I GAMLA VASA

Fastighetssektionen 1.4.2020

----

27 GENOMGÅNG AV SPRINKLERSARBETSBESKRIVNINGEN OCH ANBUDSFÖRFRÅGAN PÅ KORSHOLMS KYRKA

Fastighetssektionen 25.2.2020

17 YTTERLIGARE GENOMGÅNG AV ANBUDSFÖRFRÅGAN PÅ SPRINKLERSPLANERINGEN TILL KORSHOLMS KYRKA

Vid senaste fastighetssektions möte på Replot överenskoms att Robin Landsdorff eller någon annan person från museiverket skulle kontaktas för att få en bättre precisering av anmärkningarna i utlåtandet gällande sprinklersplaneringen av insidan i Korsholms kyrka från museiverket. Robin Lansdorff kontaktades och det passade för honom att komma till Gamla Vasa den 25.2. för att få bättre uppfattning om sprinklermunstycks placeringen i kyrkan. Samtidigt kommer Outi Metso från Besase till Gamla Vasa föra att gå igenom detaljer i sprinklerplaneringen

Fastighetschefens förslag*:*

Sprinklers planeringen gås igenom med museiverkets representant och man kommer överens om eventuella ändringar i placeringen av munstyckena. Besase får samtidigt ta del av museiverkets synpunkter på planeringen och eventuella omplaceringar eller byte av vissa munstycken

Fastighetssektionens beslut:

Konstaterades att Robin Landsdorff besökte Korsholms kyrka den 25.2. Han sände samma eftermiddag en promemoria från diskussionen. Från fastighetssektionen deltog Vivan Lygdbäck, Fjalar Möuts och Frej Erik Sikström tillsammans med fastighetschefen. Besase Oy deltog inte vid sammankomsten. Läktarplanens sprinklermunstycken gicks igenom, konstaterades att antalet munstycken kunde minskas betydligt om man placerade dessa på 1,5 meter höjd mot ytterväggen. Framme vid altaret kunde sprinklerledningen och munstyckena placeras längs pilastern eventuellt fristående utan inklädnad. Promemorian som Robin Landsdorff skickat gicks igenom vid mötet. Landsdorff översätter promemorian till finska. Beslöts att Outi Metso från Besase Oy kontaktas för att diskutera fortsatt planering och ersättning för arbetet med tilläggsplanering, samt att också räddningsverket kontaktas för att ge sin syn på sprinklersinstallationerna och möjliga krav på dessa. Eventuellt måste en arkitekt kontaktas för detaljplaneringen.

Kontakt angående ändringar i planeringen på läktarplanet har tagits med Besase oy,s Outi Metso för att höra om hon hunnit se på förslagen på omplacering av sprinklermunstyckena på läktaren

Ingenting hade gjorts sedan museiverkets representant Robin Landsdorf var här. Rörmaterial till sprinklers-konstruktionen höll på att ta slut i

Finland (kommer från England ?). Vivan föreslog att vi skulle gå igenom anbudsförfrågan och arbetsbeskrivningen för sprinklersinstallationen i Gamla Vasa kyrka fast vi inte har de slutliga ritningarna eftersom textdelen inte borde påverkas så mycket av ändringarna på läktaren. De uppgjorda dokumenten sänds ut samtidigt med föredragningslistan så att var och en kan gå igenom dessa och se vilka ändringar vi skall göra så ett de motsvarar museiverkets förslag.
Fastighetschefens förslag:
Anbudsförfrågan och arbetsbeskrivningen gås igenom och görs om så den motsvarar museiverkets direktiv.
Fastighetssektionen beslut:
Fastighetssektionen beslöt att föreslå för gemensamma kyrkorådet att handlingarna för planering och upphandling av sprinklersinstallationen i Korsholms kyrka färdigställs, men att upphandlingsprocessen inte återupptas på grund av det rådande beredskapsläget i landet.

Fastighetschefens förslag:
Föreslår för gemensamma kyrkorådet att handlingarna för planeringen och upphandling av sprinklersinstallationen i Korsholms kyrka färdigställs, men att upphandlingsprocessen inte återupptas på grund av det rådande beredskapsläget i landet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:
Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt enligt förslaget.

29. ANMÄLNINGSÄRENDEN

Inga anmälningsärenden delgavs på mötet.

30. EV. ÖVRIGA ÄRENDEN SOM MEDLEM AV GEMENSAMMA KYRKORÅDET ÖNSKAR UPPTA TILL BEHANDLING

Inga övriga ärenden upptogs på mötet.

31. ANVISNINGAR OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Gemensamma kyrkorådet beslut:
Rättelseyrkande kan göras på §§ 21, 23, 24, 25, 26, 28.
Besvärsanvisning bifogas protokollet.

32. SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutades kl. 21:42.

Korsholm 15.4.2020

Jari Friman
Ordförande

Carina Kaustinen
Sekreterare

Protokollet justerat 22.4.2020

Alf Burman

Vivan Lygdbäck

Protokollet har varit framlagt för påseende i ekonomikontoret, Gamla Vasa under tiden 23.4 – 25.5.2020 om vilket har kungjorts med anslag på anslagstavlorna i de enskilda församlingarna, intygar:

Jari Friman, kyrkoherde