

KALLELSE

Gemensamma kyrkorådet i Korsholms kyrkliga samfällighet kallas till sammanträde som hålls **den 30 mars 2023 kl. 18:00 i Korsholms församlingshem.**

Vänligen meddela förhinder till förvaltningschef Kari Harju, epost kari.harju@evl.fi, så att han kan kalla suppleant.

Gamla Vasa, den 13 mars 2023.

Mats Björklund
Ordförande

FÖRTECKNING ÖVER ÄRENDEN

25. Sammanträdets öppnande	13
26. Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....	13
27. Val av två protokolljusterare samt protokollsjustering	13
28. Framläggande av protokollet	13
29. Godkännande av föredragningslistan	13
30. Föredragning till gemensamma kyrkofullmäktige: Bokslut 2022	14
31. Val av vaktmästare till Replot församling	16
32. Anhållan om tjänsteledighet (ärendet återtogs)	19
33. Föredragning till gemensamma kyrkofullmäktige: Fondstadga i Korsholms kyrkliga samfällighet.....	20
34. Arbetstagare säger upp arbetsavtal.....	21
35. Ledigansläende och val av husmor till Kvevlax	22
36. Anmälningsärenden	23
37. Eventuella initiativ.....	23
38. Besvärsanvisning och sammanträdets avslutning	23

25. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Förslag:

Gemensamma kyrkorådets ordförande öppnar sammanträdet och förrättar namnupprop.

Beslut:

Gemensamma kyrkorådets ordförande öppnade mötet med en kort andakt och förrättade namnupprop.

26. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

För lagenligt sammanträde bör kallelse tillställas medlemmarna senast fem dagar före sammanträdet och till denna skall fogas en förteckning över de ärenden som skall behandlas. Kallelse jämte föredragningslista har utfärdats och utsänts till medlemmarna via post och epost den 20.3.2023. För beslutsförhet krävs att mer än hälften av gemensamma kyrkorådets medlemmar är närvarande.

Förslag:

Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

27. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE SAMT PROTOKOLLSJUSTERING

Förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet utser Martti Suomi och Kerstin Lång till protokolljusterare.
2. Protokollet justeras onsdagen 5.4.2023 kl. 8-16

Beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

28. FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Protokollet skall vara framlagt under 14 dagar på plats som gemensamma kyrkorådet bestämt.

Förvaltningschefens förslag:

Protokollet framläggs i ekonomikontoret, Adelcrantzgränd 1 i Gamla Vasa, under tiden den 6.4 – 24.4.2023

Beslut:

Enligt förslag.

29. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Föredragningen godkänns i föreliggande form.

Beslut:

Föredragningen godkändes efter följande ändringar:

Gemensamma kyrkorådet godkände förvaltningschefens förslag att återta ärende § 32:

§ 32 ANHÅLLAN OM TJÄNSTLEDIGET

Till föredragningen kompletteras som nya ärenden:

§ 34 ARBETSTAGARE SÄGER UPP ARBETSAVTAL

§ 35 LEDIGANSLÅENDE OCH VAL AV HUSMOR TILL KVEVLAX

30. FÖREDRAGNING TILL GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE: BOKSLUT 2022

Om bokslutet stadgas i kyrkoordningen kap. 15 § 5–6. I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd eller gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som svarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen förs det till kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige för behandling.

Bokslut 2022 i bilaga 1/§30. Nedan bokslutet i ett nötskal:

Resultaträkning:

- årsbidraget uppgick till 866 441,61€, vilket var 431 686,61€ bättre än budgeterat.
- räkenskapsperiodens resultat blev 414 638,74€, vilket var 424 883,74€ bättre än budgeterat.
- skatteintäkterna var uppgick till 5 058 120,43€, vilket var 58 120,43€ mera än budgeterat.
- skogsbruksintäkterna uppgick till 111 088 ,22€, vilket var 24 788,22€ mera än budgeterat
- verksamhetsbidraget uppgick till 4 276 084,73, vilket var 209 160,27€ bättre än budgeterat
- verksamhetskostnaderna underskred budgeten med 147 112,37€
- Nedskrivningar i placeringar uppgick till 125 597,38€ på grund av placeringarnas världsvida nedgång
- Övriga finansiella intäkter uppgick till 292 042,98€, främst på grund av reallokering av placering hösten 2022

Finansieringsanalys:

- likvida medel ökade med 739 577,22€
- likvida medel uppgick till 13 812 640,45€

Balansräkningen visar att:

- samfälligheten inte har lån
- det egna kapitalet visar ett 13 487 623,14€ överskott från tidigare år

Tablåerna över budgetutfallet:

- Fastighetsväsendet och gemensamma församlingsuppgifter har överskridit budget 2022. Anhålls att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner överskridningarna.

Ur noterna framgår att:

- sammanlagda marknadsvärdet 31.12.2022 för finansiella värdepapper var 723 674,62€ högre än bokföringsvärdet.
- samtliga gravvårdsfonder förutom Kvevlax gravvårdsfond gjorde ett litet positivt resultat. Kvevlax gravvårdsfonds resultat försämrades av en placerings nedskrivning. Kvevlax gravvårdsfond är fortfarande mycket stabil och har tillgångar för att sköta framtida avtal.

Medlemskap:

- medlemmarna minskade med 126 personer.

Korsholms kyrkliga samfällighets ekonomiska ställning är mycket stabil för närvarande. På längre sikt väntas det ekonomiska läget försämrats. Försämringen beror på minskade intäkter på grund av minskat medlemskap.

Gemensamma kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 414 638,74 euro bokförs i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot *Räkenskapsperiodens över-/underskott*.

Förvaltningschefens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet beslutar att skrivfel och tekniska korrigeringar som inte påverkar resultatet får göras efter undertecknandet
2. Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att godkänna överskridning av budget för huvudtitlarna Fastighetsväsendet och Gemensamma församlingsuppgifter,
3. Gemensamma kyrkorådet godkänner och undertecknar bokslutet samt lämnar in bokslutet till revisorerna för revision,
4. Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens överskott på 414 638,74 euro bokförs i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot Räkenskapsperiodens över-/underskott,
5. Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att revisionsberättelsen läggs fram, bokslutet fastställs och beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2022.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.
4. Enligt förslag.
5. Enligt förslag.

Sammanträdet ajournerades för en kort paus.

31. VAL AV VAKTMÄSTARE TILL REPLOT FÖRSAMLING

Gemensamma kyrkorådet 16.11.2022 § 85

Vaktmästare i Björköby/Replot har meddelat avgå med ålderspension och säger upp sig från och med 1.5.2023.

Bilaga 1/§85 Uppsägningsanmälan

Fastighetschefen önskar lediganslå arbetsavtalet i januari 2023. Intervju-gruppen utses på gemensamma kyrkorådets första möte 2023.

Fastighetschefens förslag:

- 1) Uppsägningsanmälan antecknas för kännedom.
- 2) Fastighetschefen befullmäktigas att lediganslå arbetsavtalet i januari 2023.

Beslut:

- 1) Uppsägningsanmälan antecknades för kännedom.
- 2) Fastighetschefen befullmäktigas att lediganslå arbetsavtalet i januari 2023.

RUNE SÄRS MEDDELADE AVVIKANDE ÅSIKT TILL § 85.

Gemensamma kyrkorådet 2.2.2023 § 19

Arbetsansökan lades ut på Vasabladet, Ilkka-Pohjalainen och på AN-tjänsters (TE-palvelut) hemsida. Ansökningstiden går ut 5.3.2023 kl. 24:00.

Gemensamma kyrkorådet torde välja vaktmästare på sammanträdet den 30 mars 2023. Gemensamma kyrkorådet föreslås tillsätta en intervjugrupp för beredning av valet.

Fastighetschefens förslag:

Till intervju-gruppen väljs fastighetschef Johan Nysten, förvaltningschef Kari Harju och två medlemmar från Gemensamma kyrkorådet.

Beslut:

Till intervjugruppen valdes fastighetschef Johan Nysten, förvaltningschef Kari Harju, Rune Särs och Niklas Lindvik.

Gemensamma kyrkorådet 2.2.2023 § 31

Nedan intervjugruppens föredragning.

Bilaga 1/§31 Platsannons i Vasabladet / Työpaikkailmoitus Ilkka-Pohjalainen presenteras på sammanträdet
Bilaga 2/§31 Arbetsansökan och CV för Rönnkvist, Håkans och Ohls och övriga sökande presenteras på sammanträdet.

17 st ansökningar hade inkommit inom utsatt tid. Intervjugruppen beslöt att kalla Dan Håkans, Lars-Gunnar Rönnkvist, Ida Ohls och Joakim Waxlax eftersom deras utbildning och/eller arbetserfarenhet motsvarade platsannonsen bäst. Joakim Waxlax meddelade att han inte fortsätter som sökande.

Rune Särs, Niklas Lindvik, Johan Nysten och Kari Harju valde enhälligt 3 personer till intervju. Nedan summering av de intervjuade:

Dan Håkans

Utbildning	Arbetsfarenhet	Språk
Elmontör 2004	Sommararbetare vid Kodials grönsaker, sommaren 1998 och 1999 Sommararbete vid Österberg Ab 2001, 2002 och 2003 Sommararbete vid Engman Ab Installatör vid Creative PC systems 31.1-16.4.2005 Serviceman/gårdskarll vid Österberg Ab 18.4.2005-19.10.2018 Montör vid Logset Oy 22.10.2018-	Svenska och finska (och Engelska)

Lars-Gunnar Rönkvist

Utbildning	Arbetsfarenhet	Språk
Kartläggare inom lantmäteri 1996 Däcksvakt 2016 (Inte behörig pga. yrket var ej lämplig för ryggen)	Metallarbetare sep 1999 - dec 2011 vid Nordhydraulic Ab Laminerare jan 2012 - dec 2015 vid Botnia Marin Ab Fastighetsskötare mar 2020 - jan 2023 vid Korsholms kommun (Läroavtal)	Svenska och finska (och engelska)

Ida Ohls

Utbildning	Arbetsfarenhet	Språk
Sibbo Gymnasium 2003 Hortonom YH Landskapsplanerare 2008 Studier vid Pedagogiska Fakulteten vid Åbo Akademi, Vasa, 2008-2017, ingen examinering.	Trädgårdsarbeten vid Tarha Uuwanas Gård, somrarna 2003 och 2004 Skötsel av grönområden vid LK-anlaeg a/s (Helsing, Danmark), sommaren 2005 Skötsel och anläggning av grönområde och privata trädgårdar vid Viher Porras Oy, 5.5.2006- 1.2.2007 samt hela säsongerna 2008 och 2009 Skötsel och anläggning av grönområde och privata trädgårdar vid HL-Gardening Ab, säsongerna 2010-2016 samt några veckor våren 2017 Skötsel av privata trädgårdar och grönområden i samarbete med Kaj Nordqvist 1.6.2022-	Svenska, finska och engelska (lite franska och spanska)

På basis av ansökningshandlingarna och intervjun föreslår intervjugruppen enhälligt att gemensamma kyrkorådet väljer Ida Ohls till den lediganslagna vaktmästartjänsten.

Motivering:

- Ida Ohls är utbildad hortonom vilket är en lämplig utbildning för tjänsten.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

- Idas Ohls svar på de frågor som ställdes vid intervjutillfället visade på en god analytisk förmåga och en förmåga att ta sig an varierande arbetsuppgifter på ett systematiskt och handgripligt sätt.
- Fastän Ida Ohls inte tidigare jobbat som vaktmästare visade hon bra förståelse för uppgiftens natur och en vilja att fungera i de uppgifter som åläggs en vaktmästare.
- Idas Ohls arbetserfarenhet och det intryck hon gav vid intervjutillfället tyder på förmåga till självständigt arbete.
- Idas Ohls arbetserfarenhet och de svar hon gav tyder på god förmåga till samarbete.
- Även övrig lämplighet som framkom vid intervjutillfället kan räknas Ida Ohls till godo.

Intervjugruppens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet befullmäktigar fastighetschefen att underteckna ett tillsvidare gällande arbetsavtal med Ida Ohls enligt föredragning ovan.
2. Lön enligt kravgrupp 402. Tjänstgöringsplatsen är Korsholms kyrkliga samfällighet.
3. Beslutet justeras omedelbart efter sammanträdet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.

32. ANHÅLLAN OM TJÄNSTELEDIGHET (ärendet återtogs)

33. FÖREDRAGNING TILL GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE: FONDSTADGA I KORSHOLMS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Bokföringsanvisning som kyrkostyrelsen godkänt 22.11.2018 fastställer att Gemensamma kyrkofullmäktige bör godkänna fondstadgorna i en kyrklig samfällighet. Korsholms kyrkliga samfällighet saknar ett dylikt dokument.

Maria Kallio har sedan sommaren 2022 insamlat material för arbetsgruppen. Materialet utdelas och genomgås på arbetsgruppens första sammanträde.

Förvaltningschefen föreslår att gemensamma kyrkorådet utser en arbetsgrupp för uppgörande av Fondstadga i Korsholms kyrkliga samfällighet. Arbetsgruppen föreslås:

- Granska samtliga testamenten, donationer och existerande fonder och vid behov föreslå korrekationer
- Begära utlåtande/korrektion/beredning av församlingsråd angående testamenten/donationer/fonder som tillhör en av samfällighetens församlingar
- Till gemensamma kyrkofullmäktige inom året 2023 bereda förslag till Fondstadga i Korsholms kyrkliga samfällighet. Fondstadgan bör innehålla samtliga fonder i Korsholms kyrkliga samfällighet och dess församlingar.
- Tillkalla sakkunnig vid behov

Förvaltningschefen föreslår att arbetsgruppens skulle bestå av en medlem från varje församling samt Kari Harju och Maria Kallio. Församlingen representant i arbetsgruppen kunde lämpligen vara ordinarie medlem i gemensamma kyrkorådet på grund av ärendets angelägna natur.

Förvaltningschefens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp för uppgörande av Fondstadga i Korsholms kyrkliga samfällighet.
2. Till arbetsgruppen utses Kari Harju, Maria Kallio samt 5 övriga medlemmar, en från varje församling.
3. Kari Harju kallar till arbetsgruppens första sammanträde. Arbetsgruppen väljer på första sammanträdet ordförande och sekreterare inom sig.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Till arbetsgruppen utsågs Kari Harju, Maria Kallio, Niklas Lindvik (Replot församling), Lars-Erik Åkerholm (Kvevlax församling), Rune Särs (Korsholms svenska församling), Martti Suomi (Mustasaaren suomalainen seurakunta) och Solveig Pått (Sofls församling).
3. Enligt förslag.

34. ARBETSTAGARE SÄGER UPP ARBETSAVTAL

Pia-Lena Forsman har den 28.3.2022 sagt upp det tillsvidare gällande arbetsavtalet som husmor i Kvevlax församling. Nedan hennes uppsägningsbrev som sändes till fastighetschef Johan Nysten via post.

"Hej! Jag säger härmed upp mitt arbetsavtal from. 30.3.1

Mvh. Pia-lena forsman"

Eftersom Johan Nysten är tjänstledig med lön, föredras ärendet av förvaltningschefen. Pia-Lena Forsman har 14 dagars uppsägningstid. Hon har meddelat att hon erhållit ett annat arbete som inleds i början av april. Fastighetschefen har ordnat vikarie som kan sköta arbetsuppgiften tills den nyvalda arbetstagaren tillträder. Förvaltningschefen föreslår att arbetsavtalet avslutas 30.3.2023 i överenskommelse enligt Pia-Lena Forsman begäran.

Förvaltningschefens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet godkänner Pia-Lena Forsmans begäran att avsluta arbetsavtalet utan att beakta uppsägningstiden.
2. Det tillsvidare gällande arbetsavtalet med Pia-Lena Forsman upphör från och med 30.3.2023 enligt uppsägningsbrevet ovan.

Beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

35. LEDIGANSLÅENDE OCH VAL AV HUSMOR TILL KVEVLAX

Husmor Pia-Lena Forsman har sagt upp arbetsavtalet som husmor i Kvevlax församling från och med 30.3.2023.

Fastighetschefen önskar lediganslå arbetsavtalet så att ny husmor kunde väljas på gemensamma kyrkorådets sammanträde 10.5.2023. Huvudsakliga arbetsuppgifter är husmorsarbete och städning. Arbetsavtalet är på deltid, 80% av heltidsarbete. Huvudsaklig arbetsplats är Kvevlax församling. Arbetstiden för heltidsarbete är 38h15min per vecka. Lön utgår enligt kravgrupp 401. Avtalsenlig erfarenhetstillägg utbetalas enligt arbetstagarens arbetserfarenhet. Arbetsavtalet inleds 1.6.2023 eller enligt överenskommelse.

Gemensamma kyrkorådet föreslås tillsätta en intervjugrupp för beredning av valet. Till intervjugruppen föreslås fastighetschef Johan Nysten, kyrkoherde Fredrik Kass och två medlemmar från gemensamma kyrkorådet. Fastighetschefen fungerar som sammankallare.

Fastighetschefen ändrade beslutsförslaget på sammanträdet.

Förvaltningschefens förslag:

Fastighetssektionen utreder dimensioneringen av fastighetsskötsel (vaktmästare, husmor, städning) i Kvevlax församling. Fastighetssektionen bör 10.5.2023 föreslå för Gemensamma kyrkorådet hur dessa arbetsuppgifter sköts i Kvevlax församling.

Beslut:

Enligt förslag.

36. ANMÄLNINGSÄRENDEN

1. Utbildningsdag för svenskspråkiga förtroendevalda ordnas 13.5.2023 kl. 9-15. Inbjudan sänds skriftligen i början av april månad.
2. Domkapitlet har utsett Claes Abrahamsson till utredningsman
3. Skatteintäkterna för de tre första månaderna uppgår till 1 563 187€. Det är 100 602€ mera än motsvarande period år 2022.
4. Löneförhandlingarna har avslutats. Grundlönerna höjs med 5% från 1.4.2023, förutom högsta ledningen, vars löner höjs med 4,5%.
5. Jari Friman meddelade att utbildning för förtroendevalda i Mustasaaren suomalainen seurakunta hålls i två etapper våren 2023. Den första utbildningen hålls 24.4.2023. Förvaltningschefen inbjuds till utbildningen.

37. EVENTUELLA INITIATIV

Inga initiativ inlämnades

38. BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Anvisning om rättelseyrkande och besvärsanvisning bifogas protokollet. Sammanträdet avslutades kl. 21:30.

