

Korsholms kyrkliga samfällighet

Bokslut 2025



Undertecknad av gemensamma kyrkorådet 26.3.2026

Godkänd av gemensamma kyrkofullmäktige 4.6.2025

Innehåll

1. Verksamhetsberättelse	3
1.1 Allmän översikt	3
1.2 Administration	6
1.3 Personal.....	8
1.4 Miljö	11
1.5 Uppskattning av den sannolikt kommande utvecklingen.....	11
1.6. Bedömning av de viktigaste riskerna	11
1.7. Medlemsantal	11
1.8. Intern kontroll	12
1.9. Ekonomiska nyckeltal.....	13
1.10. Kyrkorådets förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin	14
2. Budgetutfall.....	15
2.1. Utfallet för driftsekonomin	15
2.1.1 Ekonomi- och personalförvaltning.....	16
2.1.2 Korsholms svenska församling.....	17
2.1.3 Kevlax församling	19
2.1.4 Mustasaaren suomalainen seurakunta.....	22
2.1.5 Replots församling	25
2.1.6 Solfs församling.....	28
2.1.7 Gemensamma församlingsuppgifter	31
2.1.8 Begravningsväsendet	32
2.1.9 Fastighetsväsendet	33
2.2 Utfallet för resultaträkningsdelen.....	34
2.3 Utfallet för investeringsdelen	36
2.4 Utfallet för finansieringsdelen	37
2.5 Utfallet för budgetens bindandenivåer	38
3. Bokslutskalkyler	40
4. Noter till bokslutet	43
4.1 Noter om tillämpade boksluts principer	43
4.2. Noter om presentation av bokslut.....	43
4.3. Noter till resultaträkningen.....	44
4.4 Noter till finansieringsanalysen	45
4.5 Noter till balansräkningens aktiva	45
4.6. Noter till balansräkningens passiva	50
4.7 Noter om säkerheter och ansvarsförbindelser	51
4.8 Bokslut gravvårdsfond / Tilinpäätös hautainhoitorahasto	52
5. Underskrifter och revisionsanteckning	54
5.1. Revisionsberättelse	55
6. Förteckningar och redogörelser.....	57

1. Verksamhetsberättelse

1.1 Allmän översikt

Vi vill rikta ett varmt tack till alla förtroendevalda, frivilliga och anställda för deras värdefulla insatser och engagemang under året 2025. De förtroendevalda och de frivilliga utför många viktiga uppdrag i kyrkan – ofta utan synlighet, men med stor betydelse för helheten.

År 2025 präglades av prästbrist samt betydande förändringar inom de ledande tjänsterna. Kyrkoherde Mats Björklund avgick från kyrkoherdetjänsten i Korsholms svenska församling efter att ha blivit vald till kaplan i samma församling. Därefter ledigförklarades kyrkoherdetjänsten, och under hösten 2025 valdes Fredrik Kass till ny kyrkoherde. Han tillträdde tjänsten den 1 mars 2026. Domkapitlet förordnade Henrik Östman till tf. kyrkoherde i Replots församling för perioden 11.8.2025–10.8.2026. Under år 2026 förväntas kyrkoherdeval i både Replots och Kvevlax församlingar. Fastighetschefen Johan Nysten avgick i juni 2025, varefter Tommy Svevar utsågs till tf. fastighetschef. Val av ny ordinarie fastighetschef förväntas ske i mars 2026.

Bokslutets huvudsakliga innehåll fastställs i kyrkoordningen och preciseras i kyrkostyrelsens anvisningar. Bokslutet ska omfatta resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys samt de upplysningar som utgör noter till dessa. Därutöver ska en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse ingå.

Bokslutet ska ge en rättvisande och tillräcklig bild av verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen. De tilläggsupplysningar som krävs för att uppnå detta ska redovisas i noterna.

Gemensamma kyrkorådet, med samtliga medlemmar som undertecknare, initierade hösten 2024 en höjning av församlingarnas budget med cirka 12 procent för åren 2025–2027, varefter budgeten återgår till normal nivå år 2028. Initiativet motiverades med samfällighetens goda ekonomiska resultat och avsikten att låta de influtna skatteintäkterna komma verksamheten till godo. Gemensamma kyrkofullmäktige har godkänt höjningen för åren 2025 och 2026.

Verksamhetsbidraget uppgick till 196 451,71 euro bättre än budgeterat. Verksamhetsbidraget utgör summan av de verksamhetsintäkter och verksamhetskostnader som gemensamma kyrkofullmäktige fastställt för år 2025. Verksamhetsintäkterna överskred budgeten med 156 831,44 euro, medan verksamhetskostnaderna underskred budgeten med 39 620,27 euro.

Trots att verksamhetsbidraget visade ett överskott blev samfällighetens resultat negativt. Detta beror helt på kyrkoskatteintäkterna. Kyrkoskatteintäkterna uppgick till 5 927 455,23 euro, vilket är 272 544,77 euro mindre än budgeterat. Avvikelsen beror på tre huvudsakliga orsaker:

Korrigerig av felaktigt utdelade skatteintäkter

- Skatteförvaltningen hade under år 2024 redovisat för höga skatteintäkter till både församlingar och kommuner. Felet upptäcktes våren 2025 och Skatteförvaltningen korrigerade detta genom att göra ett avdrag på 109 772 euro från Korsholms kyrkliga samfällighets skatteredovisning i maj 2025.

Överskattning vid budgeteringen för 2025

- Budgeteringen av kyrkoskatteintäkterna för 2025 baserades på de höga skatteintäkterna år 2024, vilka senare visade sig vara felaktigt uppbåsta på grund av ovan nämnda misstag. Detta ledde till att förväntningarna på skatteintäkterna för 2025 blev högre än vad som faktiskt kunde inflyta.
- Kyrkoskatteredovisningarna ökade i Korsholms kyrkliga samfällighet endast med 0,1 procent. Kyrkoskatteredovisningarna i hela kyrkan ökade med 0,5 procent i jämförelse med föregående år. Vid budgetering av kyrkoskatteintäkter 2025 förväntades att skatteredovisningarna ökar med 3 procent.

Den statliga finansieringen blev högre än budgeterat, medan avgifterna till kyrkans centralfond översteg budgeten. De finansiella intäkterna och kostnaderna gav ett underskott på 3 534,26 euro. Underskottet förklaras främst av en nedskrivning av placeringar på 58 128,66 euro, vilket redovisas närmare i noterna.

Årsbidraget för 2025 uppgick till 158 021,89 euro, vilket är 122 348,11 euro lägre än budgeterat. Den huvudsakliga orsaken till det låga årsbidraget var att kyrkoskatteintäkterna blev betydligt lägre än förväntat.

Årets resultat uppgick till –229 122,75 euro.

Tabellen nedan presenterar verksamhetsbidraget för huvudtitlarna. I tabellen nedan avser BS bokslut och BU budget. Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt att budgeten är bindande på huvudtitelnivå.

Budgetutfall per huvudtitel	BS 2024	BU pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under
Korsholms sv. förs	-988 635,04	-1 133 061		-1 133 061	-1 063 082,95	-69 978,05
Kvevlax förs.	-466 895,84	-545 416		-545 416	-556 022,94	10 606,94
Mustasaari srk	-689 535,13	-822 749		-822 749	-785 028,03	-37 720,97
Replot förs.	-350 809,55	-405 778		-405 778	-416 886,79	11 108,79
Solf förs.	-338 690,17	-381 820		-381 820	-373 476,65	-8 343,35
Gemensamma för.uppg	-299 684,14	-311 176	-16 000	-327 176	-297 206,32	-29 969,68
Förvaltning	-360 983,40	-340 000	-73 630	-413 630	-448 201,61	34 571,61
Begravningsväsendet	-302 926,13	-325 000	-65 000	-390 000	-418 316,55	28 316,55
Fastighetsväsendet	-1 258 093,46	-1 377 000		-1 377 000	-1 241 956,45	-135 043,55
Totalt	-5 056 252,86	-5 642 000,00	-154 630,00	-5 796 630,00	-5 600 178,29	-196 451,71

Huvudtitlarna Kvevlax församling, Replot församling, Förvaltning och Begravningsväsendet överskred sina budgetar. Överskridningarna behandlas mer ingående i genomgången av respektive huvudtitels budgetutfall.

Fastighetsväsendet underskred budgeten med 135 043,55 euro, och även Korsholms svenska församling, Mustasaaren suomalainen seurakunta, Solf församling samt Gemensamma församlingsuppgifter höll sin verksamhet inom budgetramarna.

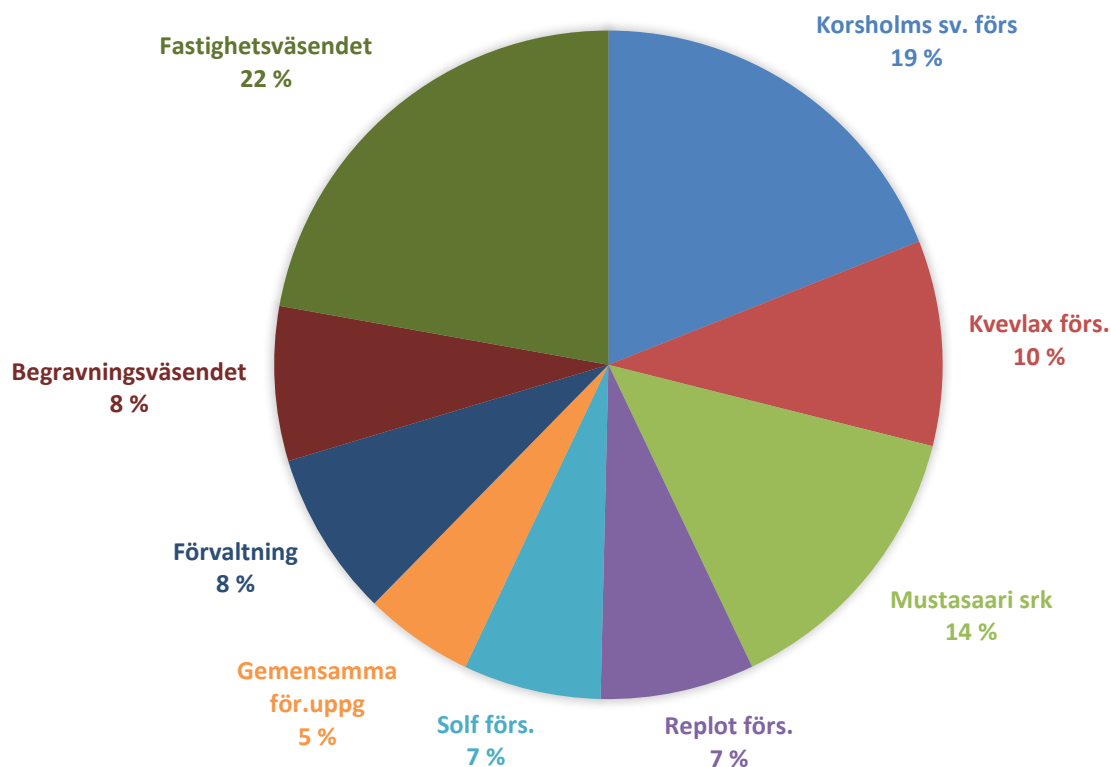
Indelningen av budget och anslag enligt huvudtitel är ett centralt styrmedel för att fördela samfällighetens resurser. Samtidigt är det viktigt att betona att huvudtitlarna är ömsesidigt beroende av varandra. Församlingsverksamheten kan till exempel inte bedrivas utan ändamålsenliga fastigheter – en gudstjänstfirande församling behöver en kyrka och fungerande lokaler.

Cirkeldiagrammet nedan visar de olika verksamhetsformernas procentuella andel av verksamhetsbidraget.

Fastighetsväsendet står för 22 %, följt av Korsholms svenska församling med 19 % och Mustasaaren suomalainen seurakunta med 14 %.

Församlingsverksamheten och begravningsväsendet är församlingarnas lagstadgade uppgifter, medan ekonomi- och personalförvaltningen samt fastighetsväsendet utgör stödfunktioner.

Sammanlagt använde församlingsverksamheten 57 % och begravningsväsendet 8 % av verksamhetsbidraget, medan stödfunktionerna tillsammans stod för 30 %.



Granskning av verksamheten och ekonomin utifrån förändringar i inkomstgrunden

Församlingsekonomin förväntas inte att försämrats väsentligt inom de närmaste åren. Under de senaste tre åren har medlemsantalet minskat med ett årligt medeltal på 1,3 procent, och minskningen väntas fortsätta. Församlingarnas kyrkoskatteintäkter förväntas inom längre perspektiv avta. Detta leder till att drifts- och investeringsbudgeten bör anpassas. De senaste åren har kyrkoskatteinkomsterna varit relativt stabila. Kyrkoskattesatsen för år 2025 sänktes till 1,8% till följd av social- och hälsovårdsreformen och den därav föranledda skattereformen.

Granskning av verksamheten och ekonomin utifrån ekonomiska indikatorer för en församling i kris

Indikatorer för en församling i ekonomiskt kris (kyrkostyrelsen)	Korsholms kyrkliga samfällighets situation
1. Räkenskapsperiodens resultat utan poster av engångsnatur är negativt tre år i följd eller den senaste räkenskapsperiodens resultat utan poster av engångsnatur är negativt och kyrkoskattesatsen är 2,0 eller högre.	Resultatet för 2025 var negativt, resultatet 2023 och 2024 uppvisade starkt överskott. Kyrkoskatten är 1,80.
2. I församlingens balansräkning kommer de föregående räkenskapsperiodernas överskott/underskott utifrån bokslutet sannolikt att visa ett underskott och det går inte att med kalkyler visa att det skulle kunna täckas under de följande tre åren utan intäkter av engångsnatur eller försäljning som överskrider det som anges i skogsårsplanen.	I balansräkningen finns ett överskott från de föregående räkenskapsperioderna på 14 400 134,65 euro.
3. Likviditeten understiger 90 dagar eller försämrats tre år i följd.	Likvida medel täcker verksamhetskostnaderna i 653 dagar.

4. Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna ökar tre år i följd.

Personalkostnadernas andel av verksamhetskostnaderna har ökat 2024 och 2025. Detta beror främst på: (i) plan om ökning av församlingarnas budget med ca 12% åren 2025–2027 samt (ii) löner ökat mera än inflationen.

Korsholms kyrkliga samfällighets mission, vision och strategi

I kyrkolagen sammanfattas församlingens uppgift eller mission på följande sätt: *"I enlighet med sin bekännelse förkunnar kyrkan Guds ord och förvaltar sakramenten samt verkar också i övrigt för att utbreda det kristna budskapet och förverkliga kärleken till nästan."* Korsholms kyrkliga samfällighet har för närvarande inte författat ett strategidokument. Förtroendevalda förväntas fastställa en fastighetsstrategi under år 2026. Då fastighetsstrategin är klar kan samfälligheten utarbeta en helhetsstrategi.

Bekämpning av mutor och korruption

Samfälligheten fäster stor vikt vid att förebygga mutor och korruption. För att ytterligare tydliggöra detta arbete planeras en särskild anvisning som fastställer de principer som ska tillämpas vid givande och mottagande av gåvor, vid erbjudande av gästfrihet samt i det allmänna arbetet med att motverka korruption inom Korsholms kyrkliga samfällighet.

1.2 Administration

Förvaltningen består av gemensamma kyrkofullmäktige som är högsta beslutande organ. Fullmäktige anlitar revisionen för granskning av förvaltningen och ekonomin. Gemensamma kyrkorådet fungerar som beredande och verkställande organ underställt fullmäktige och handhar främst ärenden inom förvaltning och ekonomi samt begravnings- och fastighetsväsendet. Församlingens verksamhet leds av församlingsrådet där kyrkoherdarna fungerar som ordförande.

Gemensamma kyrkofullmäktige

Gemensamma kyrkofullmäktige består av 31 folkvalda medlemmar. Gemensamma kyrkofullmäktige väljer inom sig en ordförande, viceordförande och sekreterare. Kyrkoherdarna och förvaltningschefen har närvarande- och yttranderätt. Mandatperioden för gemensamma fullmäktige är 2023 – 2026. Alf Burman valdes till ordförande och Mikael Fredman till vice ordförande. Maria Kallio har fungerat som sekreterare.

Nedan gemensamma kyrkofullmäktiges ordinarie medlemmar:

Från Korsholms svenska församling: Back Peter, Beijar Marcus, Fredman Mikael, Granholm Ann-Marie, Henrik Ingo, Lithén Yngve, Lång Kerstin, Lärka Anna-Karin, Säs Rune och Wikström Jonas. Ersättare: Ahlgren Elvis, Mattlar Mikaela.

Från Kvevlax församling: Backman Maj-Lis, Burman Alf, Granberg Håkan, Holms Sara, Tammelin Lars, Åkerholm Lars-Erik. Ersättare: Östman Yngve, Beijar Gun.

Från Solfs församling: Asplund Monica, Bjon Christer, Inger Tallgård, Pått Solveig. Ersättare: Ragnvald Wester.

Från Mustasaaren suomalainen seurakunta: Ahlskog Martin, Hakala Riitu, Kujala Satu, Lassila Jari, Leponen Tuula, Schöning Sanna, Suomi Martti. Ersättare: Widjeskog Minna, Ritola Satu, Aksberg Henri, Koskimäki Heikki, Tuominen Elisa.

Från Replots församling: Gammelgård Lena, Lindvik Niklas, Nystrand Lena, Åbacka Ilola Maria.

Bland viktiga beslut kan nämnas godkännande av bokslut 2024 och budget 2025 och fastställande av skatteprocent år 2026.

Gemensamma kyrkorådet

Gemensamma kyrkorådet väljs av gemensamma kyrkofullmäktige för en tvåårig mandatperiod med början vid valperiodens första och tredje år. Gemensamma kyrkorådets mandatperiod är 2025 – 2026. Som gemensamma kyrkorådets ordförande fungerade, enligt Borgå domkapitels beslut, Johan Kanckos, kyrkoherde i Solfs församling. Bokförare Carina Kaustinen har fungerat som sekreterare. Förvaltningschef Kari Harju har fungerat som föredragande.

<u>Ordinarie medlemmar</u>	<u>Personliga suppleanter</u>
Johan Kanckos, ordförande	
Solveig Pått, viceordförande	Jeanette Smeds
Sanna Schöning	Leponen Tuula
Heikki Koskimäki	Martti Suomi
Kerstin Lång	Ann-Marie Granholm
Rune Säs	Henrik Ingo
Niklas Lindvik	Nystrand Lena
Maj-Lis Backman	Lars-Erik Åkerholm
Ebba-Stina Beukelman	Ulla Björknäs

Bland betydande ärende ärenden för året ökning av församlingarnas budgetmedel, ändringar inom ledande tjänster, bokslut 2024 och budget 2025.

Sektioner

Fastighetssektionen: Solveig Pått (ordförande), Lena Nystrand, Anders Härmälä, Yngve Östman, och Heikki Koskimäki. Tf. fastighetschef Tommy Svevar fungerar som beredare och föredragande.

Personalsektionen: Rune Säs (ordförande), Henrik Ingo, Satu Ritola, Maj-Lis Backman och Barbro Wester. Kari Harju fungerar som beredare och föredragande.

Placeringssektionen: Ahlskog Martin (ordförande), Johan Kanckos, Mikael Fredman, Monica Asplund och Lena Nystrand. Kari Harju fungerar som beredare och föredragande.

Församlingsråden

Korsholms svenska församling (ordinarie medlemmar): Mats Björklund (kyrkoherde, ordförande), Kerstin Lång (vice-ordförande), Julia Järveläinen, Ann-Marie Granholm, Peter Back, Mikael Fredman, Henrik Ingo, Mikael Ventin, Rune Säs, Yngve Lithén, Johanna Nystrand, Maria Koski och Mikaela Mattlar.

Suppleanter: Anna-Mari Bäckman, Elvis Ahlgren, Gun-Viol Skoglund samt Anette Wollsten-Håkans.

Kvevlax församling (ordinarie medlemmar): Fredrik Kass (ordf.), Gunilla Asplund, Maj-Lis Backman, Alf Burman (vice ordf.), Lars Burman, Eva Grop, Sara Holms, Johanna Levälähti, Anders Månsus, Yngve Östman och Lars-Erik Åkerholm. Suppleanter: Alexandra Wasberg, Håkan Granberg och Lars Tammelin.

Replots församling (ordinarie medlemmar): Fredrik Kass (ordf.), Andersson Lars-Johan, Ekblad Susanne, Håkans Barbro, Lindvik Niklas, Ohls Anne, Backman Elisabeth, Nyback Maj-Helen och Wiik Roland

Solfs församling (ordinarie medlemmar): Johan Kanckos, kyrkoherde, ordförande, Beukelman Ebba-Stina, Björknäs Ulla, Pått Solveig (vice ordförande), Smeds Jeanette, Wester Barbro, Westerlund Camilla, Vestling Siv-Britt, Bergström Thommy. Suppleanter: Engblom Britt-Marie och Snåfs Eva

Mustasaaren suomalainen seurakunta (ordinarie medlemmar): Anne Visser-Kelto (ordf.), Sanna Schöning, Satu Kankaanpää, Jari Lassila, Tuula Leponen, Lea Trygge, Satu Kujala, Martti Suomi, Satu Ritola, Minna Widjeskog och Riitu Hakala. Suppleanter: Elisa Tuominen, Henri Aksberg, Heikki Koskimäki och Nina Aksberg.

Revision

Enligt kyrkoordningen skall kyrkofullmäktige eller gemensamma kyrkofullmäktige för granskning av förvaltningen och ekonomin under de år som motsvarar deras mandatperiod utse minst en ordinarie revisor och en revisorssuppleant eller i stället för dessa en revisionssammanslutning. Revisorn och revisorns suppleant ska vara CGR revisorer godkända av Centralhandelskammarens revisionsnämnd, GRM revisorer godkända av en handelskammarens revisionsutskott eller OFR revisorer godkända av revisionsnämnden för den offentliga förvaltningen och offentliga ekonomin. En revisionssammanslutning ska vara en CGR, GRM eller OFR sammanslutning. Gemensamma kyrkofullmäktige valde revisionssamfundet BDO för revision för mandatperioden 2023–2026. Bokslutet sänds till revisorn omedelbart efter bokslutets undertecknande. Krister Rehn är ansvarig revisor och som assisterande revisor fungerar Emilia Back.

1.3 Personal

Nedanstående tabell 1 presenterar tjänsteinnehavare och arbetstagare i Korsholms kyrkliga samfällighet och till den hörande församlingar den 31.12.2025. För tjänsteinnehavare och arbetstagare presenteras utöver arbetsenhet och befattning även deltidsprocenten. Om arbetsavtalet baser på timlön anges detta i tabellen. I efterföljande text om personal anges föregående års jämförelsetal inom parentes. Vid årsskiftet hade samfälligheten 66 (60) anställda, varav en person jobbade i två skilda anställningsförhållanden. Av dessa var 59 (55) procent kvinnliga och 41 (45) procent manliga. Av de anställda arbetade 32 (27) procent på deltid och 66 (73) procent på heltid. Deltidsanställningen varierade från 20 till 80 procent av heltidsarbete. Antalet årsverken uppgick till 55,6 (52) varav 64 (63) procent inom församlingarna och 36 (37) procent inom samfälligheten. Årsverken i samfälligheten fördelades på följande sätt: Korsholms svenska församling 10,3 (11,7), Kevlax församling 6,8 (5,2), Mustasaaren suomalainen seurakunta 8,3(7,3), Replots församling 4,5 (4,5), Solfs församling 4,6 (4,11) och samfälligheten 21,0 (19,4).

Tjänsteinnehavare och arbetstagare 31.12.2025

Namn	Yrkesbeteckning	Arbetsgivare	Anställnings-%
Ahlskog-Erikslund, Emma	Byråsekreterare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Berg, Nanna	Städare-hjälphusmor	Korsholms kyrkl. samfällighet	41,8
Harju, Kari	Förvaltningschef	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Häggkvist, Janina	Byråsekreterare	Korsholms kyrkl. samfällighet	40
Kallio, Maria	Kanslichef	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Kaustinen, Carina	Löneräknare-bokförare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Lundqvist, Tomas	Byråsekreterare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Löfvik, Kaj	Begr.-fastigh.arbetare	Korsholms kyrkl. samfällighet	50
Löfvik, Lucas	Fastighetsskötare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Nabb-Vornanen, Susann	Byråsekreterare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Norrback, Peter	Vaktmästare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Ohls, Ida	Vaktmästare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Orre, Beatrice	Husmor	Korsholms kyrkl. samfällighet	78
Rautakoski, Timo-Jaakko	Vaktmästare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Ruths, Michel	Vaktmästare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Salonsaari, Tobias	Vaktmästare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Sandin, Kristofer	Vaktmästare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Snickars Lundfors, Mia	Husmor	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Svevar, Nico	Fastighetsskötare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Svevar, Tommy	Fastighetschef tf.	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Swahn, Malin	Byråsekreterare	Korsholms kyrkl. samfällighet	40
Vakkila, Teija	Husmor	Korsholms kyrkl. samfällighet	100

Wikström, Sofie	Byråsekreterare/ fastighetssekreterare	Korsholms kyrkl. samfällighet	100
Ålander, Ulrika	Vaktmästare	Korsholms kyrkl. samfällighet	50
Björklund, Mats	Kyrkoherde	Korsholms sv. församling	100
Lindblom, Rune	Kaplan	Korsholms sv. församling	100
Nordqvist-Källström, Ann-Christine	B-kantor	Korsholms sv. församling	100
Nygård, Erica	A-kantor	Korsholms sv. församling	100
Lundström, Henna	Dagklubbsledare	Korsholms sv. församling	100
Saarela, Sanna	Dagklubbsledare	Korsholms sv. församling	100
Wargh, Michael	C-kantor	Korsholms sv. församling	100
Koski, Sarah	Ungdomsarbetsledare	Korsholms sv. församling	30
Lax, Christian	Ungdomsarbetsledare	Korsholms sv. församling	20
Rannanpää, Tommy	Ungdomsarbetsledare	Korsholms sv. församling	100
Ek, Sandra	Diakon	Korsholms sv. församling	100
Mutai, Ingrid	Diakon	Korsholms sv. församling	80
Kass, Fredrik	Kyrkoherde	Kvevlax församling	100
Myrskog, Johan	Predikobiträde	Kvevlax församling	60
Andrén, Rodney	B-kantor	Kvevlax församling	100
Crichton, Rebecca	Barnledare	Kvevlax församling	36,1
Edman, Isak	Församlingspedagog	Kvevlax församling	100
Ihatsu, Jukka	Ungdomsarbetsledare	Kvevlax församling	100
Dalaholm, Jenny	Eftermiddagsklubbedare	Kvevlax församling	37,4
Bäckman, Anna-Mari	Diakon	Kvevlax församling	100
Ålander, Ulrika	Familjearbetare	Kvevlax församling	50
Vesterlund, Ruth	Församlingspastor	Replot församling	50
Östman, Henrik	Kyrkoherde	Replot församling	100
Lång, Heidi	C-kantor	Replot församling	100
Östman, Lea	Ungdomsarbetsledare	Replot församling	100
Galls, Leif	Diakon	Replot församling	100
Kanckos, Johan	Kyrkoherde	Solf församling	100
Vidjeskog, Patrik	C-kantor	Solf församling	80
Huhta, Sanna	Barnledare	Solf församling	23,5
Ström, Astrid Elisabeth	Barnledare	Solf församling	31,4
Böckelman, Malin	Pedagog	Solf församling	50
Böckelman, Sofia	Ungdomsarbetsledare	Solf församling	50
Rosendahl, Jenny	Ungdomsarbetsledare	Solf församling	50
Holm, Joanna	Diakon	Solf församling	80
Heikkinen, Essi	Ungdomsarbetsledare	Mustasaaren suom. seurakunta	100
Kallio, Miika	Församlingspastor	Mustasaaren suom. seurakunta	100
Karppi, Soile	Barnledare	Mustasaaren suom. seurakunta	50
Korpinen, Olli	Ungdomsarbetsledare	Mustasaaren suom. seurakunta	100
Rajamäki, Minna	Byråsekreterare	Mustasaaren suom. seurakunta	100
Renvall, Mari	B-Kantor	Mustasaaren suom. seurakunta	100
Salmela, Heli	Diakonitjänsteinnehavare	Mustasaaren suom. seurakunta	100
Visser-Keltto, Anne	Kyrkoherde	Mustasaaren suom. seurakunta	100
Vuorio, Nina	Barn- och familjearbetare	Mustasaaren suom. seurakunta	80

Tabell nedan presenterar timanställda vid slutet av år 2025. Antalet timanställda har ökat avsevärt sedan Korsholms svenska församling övertog Musikskolan. Arbetstiden för Musikskolan lärare kan variera terminsvis enligt elevunderlag. Timavlönade kyrkvaktmästare kallas vid behov.

Timanställda 31.12.2025

Namn	Yrkesbeteckning	Arbetsgivare
Andrén, Simon	kyrkvaktmästare	Korsholms kyrkliga samfällighet
Hakala, Tuomas	kyrkvaktmästare	Korsholms kyrkliga samfällighet
Jakobsson, Ninja	musiklärare	Korsholms sv. församling
Junolainen, Mariam	musiklärare	Korsholms sv. församling
Karlsson, Joel	musiklärare	Korsholms sv. församling
Knif, Salla	musiklärare	Korsholms sv. församling
Mikander, Fredrik	församlingsbiträde	Kevlax församling
Olsson, Hugo	musiklärare	Korsholms sv. församling
Reshetko, Vladimir	musiklärare	Korsholms sv. församling
Sandelin, Jenny	musiklärare	Korsholms sv. församling

Medelåldern för alla tjänsteinnehavare, arbetstagare och timanställda var 45,7 (46,5) år.

Den lagstadgade arbetsplatshälsovården förverkligas i samarbete med Mehiläinen Ab. I samfälligheten finns en utnämnd samarbetskommission som även handhar arbetsskyddsärenden. Under mandattiden året 2025 har samarbetskommissionen bestått av Soile Karppi (arbetsskyddsfullmäktige och ombud för Kirkon alat ry) och Kari Harju (arbetsskyddschef), Heli Salmela (JHL fackombud) och Johan Kanckos (representant för kyrkoherdarna).

Nedan presenteras utredning över personalkostnader. Ur utredningen framgår även kostnaderna för företagshälsovård, utbildning, ersättningar för arbetsresor med mera. Företagshälsovårdskostnaderna har stigit märkbart senaste två år. Ökningen beror på stödtjänster som införskaffats för personalvälmående samt inledd personalvälmående undersökning hösten 2025. FPA ersätter en del av företagshälsovårdskostnaderna som uppkommit under bokslutsåret.

Räkenskapsperiod	1.1.2025- 31.12.2025	1.1.2024- 31.12.2024	1.1.2023- 31.12.2023
Löner och arvoden	-2 897 377,33	-2 630 927,02	-2 337 526,13
Pensionsavgifter	-577 650,00	-518 678,06	-464 380,35
Övriga lönebikostnader	-85 281,16	-54 591,75	-55 142,80
Erhållna personalersättningar	19 360,76	39 776,15	23 136,65
Rättelseposter för personalkostnader (+/-)	-0,01	2 005,83	131,31
Totalt	-3 540 947,74	-3 162 414,85	-2 833 781,32
Rese - inkvarterings, - samt måltidskostnader	-82 319,44	-79 832,01	-78 452,35
Utbildnings- och tillhörande resekostnader, inkvart.	-26 023,32	-22 924,60	-13 564,28
Företagshälsovård	-80 020,80	-59 073,90	-32 214,21
Totalt	-188 363,56	-161 830,51	-124 230,84

1.4 Miljö

Underlaget för miljöarbetet i Evangelisk-lutherska kyrkan i Finland utgörs av kyrkans energi- och klimatstrategi, kyrkans klimatprogram samt kyrkans miljösystem (kyrkans miljödiplom). Gemensamma kyrkorådet har i februari 2025 beslutat att anhålla om kyrkans miljödiplom, i juni beslöts att miljödiplomet arbetet förskjuts till år 2026.

1.5 Uppskattning av den sannolikt kommande utvecklingen

Ekonomi i Korsholms kyrkliga samfällighet är fortsatt mycket stabil. Under åren 2020–2024 har samfälligheten uppvisat starka och positiva resultat. För åren 2026 och 2027 förväntas resultatet dock bli negativt, vilket främst beror på att församlingarna tilldelas högre budgetanslag dessa år – förutsatt att fullmäktige även godkänner höjningen för 2027.

Det egna kapitalet från tidigare räkenskapsperioder uppgår till 14 400 134,65 euro och de likvida medlen vid periodens slut uppgår till 14 638 873,10 euro. Under år 2026 utarbetar samfälligheten en fastighetsstrategi. På lång sikt förväntas medlemsantalet minska, vilket i sin tur kan försvaga ekonomin. En närmare redogörelse för medlemsutvecklingen finns i kapitel 1.7. Den kommande fastighetsstrategin utgör ett centralt verktyg för att i god tid motverka en framtida ekonomisk försvagning.

1.6. Bedömning av de viktigaste riskerna

Ekonomi i samfälligheten är stabil, vilket innebär att de ekonomiska riskerna på kort sikt är begränsade. Samtidigt är medlemsminskningen en fortgående utveckling som oundvikligen kommer att påverka samfällighetens långsiktiga hållbarhet. Under de tre senaste åren har medlemsantalet minskat med i genomsnitt 1,3 procent per år. Genom att fatta beslut om fastighetsbeståndet i god tid kan de ekonomiska konsekvenserna av minskningen dämpas och församlingarnas bärkraft stärkas.

Ett mer omedelbart problem är bristen på behörig personal, särskilt inom prästyrket. Detta påverkar direkt församlingarnas verksamhetsförutsättningar. Det vore önskvärt att lediganslagna kyrkoherdetjänster lockar fler sökande, så att församlingarna har möjlighet att välja den mest lämpade kandidaten. Om nuvarande präster väljer att söka sig vidare kan det bli betydligt mer utmanande att hitta kvalificerade ersättare. Det råder även brist på behöriga ungdomsarbetsledare, vilket delvis beror på att utbildningsmöjligheterna i Svenskfinland inte motsvarar behovet. Varken samfälligheten eller församlingarna kan påverka hur många som examineras.

Ytterligare en riskfaktor gäller kandidatnomineringen inför församlingsvalet 2026. Vid församlingsvalet 2022 upplevdes nomineringsprocessen som utmanande, och i medier har det rapporterats om bredare svårigheter inom kommuner och välfärdsområden att hitta kandidater. Denna utveckling kan även påverka valprocessen inom samfälligheten.

1.7. Medlemsantal

Församlingarnas medlemsantal och övrig statistik baseras på uppgifter från kyrkans officiella statistikportal kirkontilastot.fi. Den 31.12.2025 hade Korsholms kyrkliga samfällighet totalt 14 494 närvarande medlemmar, vilket motsvarar cirka 73,3% av kommunens befolkning.

Vid årsskiftet tillhörde 61,1% av Finlands befolkning den evangelisk-lutherska kyrkan. Medlemsminskningen i Korsholm har under de tre senaste åren legat på ungefär samma nivå som genomsnittet för landets övriga församlingar.

Under 2025 minskade antalet medlemmar i Korsholms församlingar med 232 personer, motsvarande en minskning på cirka 1,6% jämfört med föregående år. Den främsta orsaken var utträden ur kyrkan: totalt 204 personer lämnade församlingarna, medan 101 personer inträdde.

Även flyttrörelsen påverkade medlemsutvecklingen. Under året flyttade 539 personer in i församlingarna och 608 personer flyttade ut, vilket ger en nettominskning på 69 personer. Antalet avlidna uppgick till 147 personer, medan 87 personer döptes.

Medlemsstatistik 31.12.2025	2025	2024	2023
Medlemmar	14 494	14 726	14 929
Döpta	87	87	114
Avlidna	147	146	156
Flyttning till församlingen	539	543	527
Flyttning från församlingen	608	593	541
Anslutning till kyrkan	101	76	82
Utträde ur kyrkan	204	170	177
Medlemsändring	-232	-203	-151
Medlemsändring, %	-1,6 %	-1,4 %	-1,0 %
Medlemmar i Korsholms kommun	73,3 %	74,6 %	75,5 %
Medlemmar i Finland	61,1 %	62,2 %	63,5 %

Nedan presenteras medlemsstatistiken per församling för de senaste elva åren. Under perioden har det totala medlemsantalet minskat med 1 466 personer, och samtliga fem församlingar har haft en nedgång. Kvevlax församling uppvisar den lägsta procentuella minskningen, 7,3 %, medan Solfs församling har haft den största minskningen med 11,3 %.

Medlemmar i församlingarna åren 2015 till 2025				
Församling	År 2025	År 2015	Ändring 2015–2024	Ändring, %
Solf	1400	1 578	-178	-11,3 %
Korsholms sv.	5439	5 972	-533	-8,9 %
Kvevlax	2446	2 640	-194	-7,3 %
Mustasaari	3683	4 067	-384	-9,4 %
Replot	1526	1 703	-177	-10,4 %
Totalt	14 494	15 960	-1 466	-9,5 %

1.8. Intern kontroll

Gemensamma kyrkorådet godkände den 3.12.2020 (§ 113) Direktiv för den interna övervakningen. Direktiven omfattar intern kontroll av beslutsfattande, bokföring och betalningsrörelse, personalfrågor, egendomsförvaltning, informationsförvaltning och datasäkerhet samt hantering av understöd, avtal och projekt. Under 2025 har direktiven följts och följande riskhanteringsåtgärder har vidtagits:

Personal

Företagshälsovården sköts av Mehiläinen Oy. Modellen för tidigt stöd används systematiskt och arbetsplatsbesök samt arbetsplatsutredningar genomförs enligt avtal och behov. Företagshälsovården har utnyttjats mer än tidigare år för att stärka personalens välmående.

Fastigheter

Övervakningskameror som bevakar kyrkornas uteområden dygnet runt är i bruk. Syftet är att minska risken för skadegörelse och andra säkerhetshot mot kyrkobyggnaderna. Under året har även nya låssystem installerats på samtliga fastigheter, vilket ytterligare minskar säkerhetsriskerna.

Begravningsplatser

Brister i programmet Status för begravningsväsendet har behandlats i gemensamma kyrkorådet. Konkreta åtgärder har vidtagits för att uppdatera och förbättra informationen i registrets databas. Arbetet fortsätter även under 2026.

Intern övervakning

Intern övervakning innebär att församlingens administration och ekonomi organiseras så att den interna och externa kontrollen tillsammans bildar ett heltäckande övervakningssystem. Den externa granskningen utövas av revisorer, kyrkliga myndighetsorgan samt statliga och kommunala myndigheter. Den interna övervakningen utförs av församlingens förvaltningsorgan och ledande tjänstemän.

Syftet med den interna övervakningen är att med rimlig säkerhet säkerställa att församlingens verksamhet och administration sköts sakligt, lagenligt och med hög kvalitet. Den omfattar alla åtgärder och rutiner som syftar till att:

- upprätthålla och förbättra verksamhetens resultat (ekonomi, effektivitet och genomslagskraft)
- trygga verksamhetens kontinuitet
- säkerställa bokföringens och övriga informationssystemers tillförlitlighet
- förebygga och upptäcka misstag, fel och missbruk
- garantera en omsorgsfull och ekonomiskt hållbar förvaltning av samfällighetens medel

Intern övervakning utgör således ett centralt led i den operativa ledningen. Den innefattar även att säkerställa att alla nivåer i organisationen känner till samfällighetens mål och uppdrag, samt att uppföljning sker av hur dessa resultatmål uppnås.

1.9. Ekonomiska nyckeltal

Ekonomiska nyckeltal	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetsintäkternas andel av verksamhetskostnaderna %	6,4	7,8	8,7	7,7	7,9
Årsbidragets andel av avskrivningarna %	40,8	262,7	237,8	193,6	191,2
Årsbidrag, euro/medlem	10,9	73,3	69,6	58	62,2
Personalkostnader av skatteinkomster %	59,7	53,4	48,8	52,9	51,1
Soliditetsgrad %	95,0	95,6	95,6	96,1	96,3
Finansiella förmögenheten euro/medlem	942,6	999,7	942,2	872,8	817,6
Relativ skuldsättning %	14,6	12,85	13,3	13	12,5
Lånestock, euro/medlem	0,0	0	0	0	0
Intern finansieringsprocent för investeringar %	13	214	774	546	604
Likvida medlens tillräcklighet, dagar	653	826	942	960	985
Låneskötselbidrag	932	676	993	261	1 062

Nyckeltalet *årsbidragets andel av avskrivningarna* visar att årsbidraget täckt 40,8 % av avskrivningarna. Detta är en låg nivå. I normalfallet bör årsbidraget överstiga avskrivningarna för att täcka det årliga slitaget och värdeminskningen på fastigheter och maskiner. Årsbidraget uppgick till 10,9 € per medlem.

Verksamhetsintäkterna täckte 6,4 % av verksamhetskostnaderna. Personalkostnadernas andel av skatteintäkterna var 59,7 %.

Soliditetsgraden uppgick till 95,0 %, vilket visar hur stor del av balansräkningens totalkapital som utgörs av eget kapital. Enligt Kyrkostyrelsens *Grundläggande anvisningar för ekonomiförvaltningen* betraktas en soliditetsgrad under 50 % som alarmerande låg, vilket innebär att samfällighetens soliditet ligger på en mycket god nivå. Lån per medlem var 0 €.

Den relativa skuldsättningen var 14,6 %, vilket anger hur stor andel av årets totala intäkter som teoretiskt skulle behövas för att återbetala det främmande kapitalet. Den finansiella förmögenheten uppgick till 942,6 € per medlem.

Den interna finansieringsprocenten för investeringar var 13 %, vilket innebär att denna andel av investeringarna kunde finansieras genom årsbidraget. Låneskötselbidraget uppgick till 932. Ett värde över 1 innebär att kostnaderna för det främmande kapitalet kan täckas genom den interna finansieringen, vilket samfälligheten således klarar.

Likviditeten är stark. Nyckeltalet *likvida medels tillräcklighet* uppgick till 653 dagar, vilket är mycket högt. Det visar hur många dagar verksamheten kan fortsätta på nuvarande kostnadsnivå även om alla intäkter plötsligt skulle upphöra.

1.10. Kyrkorådets förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin

Räkenskapsperiodens negativa resultat är -229 122,75 euro.

Gemensamma kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på -229 122,75 euro bokförs i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot *Räkenskapsperiodens över-/underskott*.

Överskottet från tidigare räkenskapsperioder i balansräkningens eget kapital före bokföringen av underskottet i bokslutet 2025 är 14 400 134,65 euro.

Det finns ingen orsak att avge ett förslag till åtgärder för att balansera ekonomin som förutsätts enligt kyrkoordningen, eftersom samfällighetens ekonomi är god.

2. Budgetutfall

Vid upprättandet av balansboken för år 2025 följs Kyrkostyrelsens anvisningar för ekonomiförvaltningen i församlingar och kyrkliga samfälligheter. Bindningsnivåerna utgörs av följande huvudtitlar:

- HT 1: Allmän förvaltning
- HT 2: Var och en av de fem församlingarna
- HT 3: Gemensamma församlingsuppgifter (gemensamma kansliet, sjukhussjälavård och familjerådgivning)
- HT 4: Begravningsväsendet
- HT 5: Fastighetsväsendet

Eventuella budgetöverskridningar som det gemensamma kyrkofullmäktige behandlar i samband med godkännandet av bokslutet avser huvudtitelns/verksamhetsområdets samlade verksamhetsbidrag.

I församlingens budget utgör förvaltningsmässiga resultatenheter – såsom församlingsrådet, kyrkoherdeämbetet, övrig förvaltning, kyrkliga val och kyrkobokföringen – tillsammans med övriga resultatenheter den bindande nivån för verksamhetsbidraget. Detta är även administrativt ändamålsenligt, eftersom dessa enheter står under församlingsrådets och kyrkoherdens ledning. Därmed har varje över- eller underskridning en tydligt angiven budgetansvarig tjänsteman och ett ansvarigt organ.

Verksamhetsbidraget är ett externt mått och redovisar skillnaden mellan en kostnadsställes intäkter och utgifter. Det visar således eventuella över- eller underskridningar i förhållande till den av det gemensamma kyrkofullmäktige fastställda budgeten för 2025.

2.1. Utfallet för driftsekonomin

I kapitel två presenteras utfallet för driftsekonomin för huvudtitlarna samt resultaträknings-, investerings-, och finansieringsdelen. Därtill sammanfattas utfallet av bindningsnivåerna.

2.1.1 Ekonomi- och personalförvaltning

Förvaltning	BU pågående		BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under	B-%
	BS 2024	2025					
Verksamhetsintäkter	4 471,11	3 500		3 500	9 328,43	-5 828,43	267
Understöd och bidrag	4 201,11	3 500		3 500	8 918,43	-5 418,43	255
Övriga verksamhetsintäkter	270,00				410,00	-410,00	0
Verksamhetskostnader	-365 454,51	-343 500	-73 630	-417 130	-457 530,04	40 400,04	110
Personalkostnader	-150 472,05	-155 918		-155 918	-185 558,52	29 640,52	119
Köpta tjänster	-206 316,79	-175 644		-175 644	-185 614,06	9 970,06	106
Hyreskostnader	-3 160,34	-3 338		-3 338	-2 442,85	-895,15	73
Material, förnödenheter och varor	-5 472,49	-8 300		-8 300	-4 516,63	-3 783,37	54
Beviljade bidrag		-300	-73 630	-73 930	-75 630,00	1 700,00	102
Övriga verksamhetskostnader	-32,84				-3 767,98	3 767,98	0
VERKSAMHETSBIDRAG	-360 983,40	-340 000	-73 630	-413 630	-448 201,61	34 571,61	108

Uppgift: Inom förvaltningen finns gemensamma kyrkofullmäktige som högsta beslutande organ, samt gemensamma kyrkorådet som verkställande organ. Därtill finns kostnaderna för revision samt ekonomi- och personalförvaltningen. Bland de största utgiftsposterna förutom lönekostnader och företagshälsovård är kostnaderna för Kyrkans Servicecentral (KIPA) och Kustens IT central. Förvaltningschefen är förman för kanslichef och fastighetschef, vilket föranleder att arbetet innefattar hela samfällighetens arbetsuppgift. I huvudtiteln ekonomi och personalförvaltning finns 2,05 årsverken, förvaltningschef Kari Harju (95% av lönekostnader) och bokförare Carina Kaustinen (100% av lönekostnader) och fastighetschefen (10% av lönekostnader).

Ekonomi- och personalförvaltningens budget var 413 630 euro. Utfallet för verksamhetsbidraget för år 2025 var 448 201,61 euro. Verksamhetsbidraget blev därmed 34 571,61 mera än budgeterat. Överskridningen av budgeten beror på ökade övriga socialförsäkringsavgifter, eftersom lönekostnaderna ökat betydligt från året innan. KIPA har vid avstämning bokat 27 638,78 euro av hela samfällighetens ökade övriga socialavgifter på huvudtiteln ekonomi- och personalförvaltning. Företagshälsovårdens och KIPA avgifterna har överskridit det budgeterade med 14 454 respektive 13 923 euro. Under året har några rättsfall också medfört kostnader.

Gemensamma kyrkorådet anholder om att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner överskridningen 34 571,61 euro.

Mål och förverkligande:

Mål 1: Utveckla samverkan med det gemensamma kansliet för att höja och effektivisera förvaltningens stödtjänster för församlingarnas egentliga verksamhet.

Åtgärd: Utarbeta klara ansvars- och kompetensområden.

Förverkligande: Målet uppfylldes inte. På grund av oväntade förändringar inom ledande tjänst och andra utmaningar behövde arbetet omprioriteras och fokuseras på mer kritiska ärenden.

Mål 2: Utveckla och bredda anställdas kompetens.

Åtgärd: Delta på relevant utbildning.

Förverkligande: Ekonomikontorets personal har deltagit i relevant utbildning.

2.1.2 Korsholms svenska församling

Korsholms svenska församling	BS 2024	BU pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under	B-%
Verksamhetsintäkter	59 102,07	19 602,00		19 602,00	38 627,13	-19 025,13	197
Försäljningsintäkter	7 858,18				7 614,10	-7 614,10	0
Avgiftsintäkter	23 292,95	15 880,00		15 880,00	23 497,57	-7 617,57	148
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	7 180,53				3 097,50	-3 097,50	0
Understöd och bidrag	14 343,21	3 722,00		3 722,00	4 030,86	-308,86	108
Övriga verksamhetsintäkter	6 427,20				387,10	-387,10	0
Verksamhetskostnader	-1 047 737,11	-1 152 663,00		-1 152 663,00	-1 101 710,08	-50 952,92	96
Personalkostnader	-708 633,26	-784 686,00		-784 686,00	-758 609,78	-26 076,22	97
Köpta tjänster	-139 979,03	-179 339,00		-179 339,00	-152 536,41	-26 802,59	85
Hyreskostnader	-4 082,80	-6 100,00		-6 100,00	-3 900,68	-2 199,32	64
Material, förnödenheter och varor	-108 463,38	-131 230,00		-131 230,00	-112 361,83	-18 868,17	86
Beviljade bidrag	-80 239,79	-51 308,00		-51 308,00	-66 356,09	15 048,09	129
Övriga verksamhetskostnader	-6 338,85				-7 945,29	7 945,29	0
VERKSAMHETSBIDRAG	-988 635,04	-1 133 061,00		-1 133 061,00	-1 063 082,95	-69 978,05	94

Tabellen ovan presenterar budgetutfallet 2025. I budgetutfallet ingår församlingens samtliga resultatenheter, även förvaltningsmässiga enheter som församlingsrådet, kyrkoherdeämbetet, övrig förvaltning samt kyrkliga val och kyrkobokföringen. Budgetutfallet för räkenskapsåret anges i kolumn *BS 2025*. *BU totalt* anger budgeten efter eventuella förändringar för räkenskapsåret. Under- eller överskridning samt procentsats av använda budgetmedel presenteras i kolumn *över-under* respektive *B-%*. *BS 2024* presenterar föregående års budgetutfall. Verksamhetsbidraget anger budgetens bindandenivå.

Det budgeterade verksamhetsbidraget för Korsholms svenska församling var 1 133 061 euro varav 1 063 082,95 euro användes. Korsholms svenska församling har använt 69 978,05 euro mindre medel än budgeterat.

Mål och förverkligande

Församlingsrådet

Mål: Ansvara för församlingens verksamhet.

Åtgärder: Sammanträden, utbildning.

Bedömning: Förverkligat enligt mål.

Gudstjänstlivet

Mål: Ordna gudstjänster som behövs i församlingen.

Bedömning: Förverkligat enligt mål.

Info och kommunikation

Mål: Informera om församlingens verksamhet i samråd med det gemensamma kansliet.

Åtgärder: Annonsera i Kyrkpressen och VBL samt informera genom hemsidan och sociala medier.

Bedömning: Förverkligat enligt mål.

Musik

Mål: Förmedla Ordet med musikens hjälp.

Åtgärder: Gudstjänstliv, kör/orkesterverksamhet, skolbesök, musikskolans verksamhet samt besöka olika åldersgrupper.

Bedömning: Förverkligat enligt mål.

Dag- och familjeklubbar

Mål: Att vi har tillräckligt med barn till två klubbar och mellanmål för skolelever.

Åtgärder: Vi skickar personliga brev till hemmen. Använder sociala medier. Samarbete mellan olika sektorer

Bedömning: Förverkligat enligt mål.

Konfirmandundervisning

Mål: Genomföra skriftskolundervisningen.

Åtgärder: Ordna olika former av skriftskolor med konfirmation.

Bedömning: Förverkligat enligt mål.

Ungdomsarbetet

Mål: Nå ut till ungdomar och nya målgrupper.

Åtgärder: Ordna tillställningar riktade till ungdomar och arbeta där ungdomarna finns, dvs på Youtube och sociala medier.

Bedömning: Förverkligat enligt mål.

Minior och Junior

Mål: Nå ut till barn i skolåldern.

Åtgärder: Besöka skolor samt ordna pysseldagar och Öppet hus.

Bedömning: Förverkligat enligt mål.

Diakoni

Mål: Att hjälpa människor i nöd, särskilt dem som ingen annan hjälper.

Åtgärder: Hålla mottagning, nätverka, idka uppsökande arbete, ge ekonomisk rådgivning, ge ekonomiska bidrag, ge samtalsstöd.

Bedömning: Förverkligat enligt mål

Mission

Mål: Göra missionsarbetet mera känt i församlingen.

Åtgärder: Hålla flera missionstillfällen i samband med annan verksamhet, göra inlägg i KP, både från missionsfältet och allmänt om mission.

Bedömning: Förverkligat enligt mål

2.1.3 Kvevlax församling

Kvevlax församling	BS 2024	BU pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under	B-%
Verksamhetsintäkter	29 184,50	8 791,00		8 791,00	26 819,74	-18 028,74	305
Försäljningsintäkter	3 519,00				3 135,00	-3 135,00	0
Avgiftsintäkter	8 486,82	6 391,00		6 391,00	13 401,62	-7 010,62	210
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	13 606,68	1 000,00		1 000,00	4 438,07	-3 438,07	444
Understöd och bidrag	2 695,56	1 400,00		1 400,00	3 931,05	-2 531,05	281
Övriga verksamhetsintäkter	876,44				1 914,00	-1 914,00	0
Verksamhetskostnader	-496 080,34	-554 207,00		-554 207,00	-582 842,68	28 635,68	105
Personalkostnader	-310 352,14	-406 718,00		-406 718,00	-405 958,03	-759,97	100
Köpta tjänster	-84 183,28	-76 814,00		-76 814,00	-98 526,36	21 712,36	128
Hyreskostnader	-4 171,82	-2 500,00		-2 500,00	-3 466,20	966,20	139
Material, förnödenheter och varor	-61 210,31	-50 575,00		-50 575,00	-51 820,37	1 245,37	102
Beviljade bidrag	-29 057,11	-17 500,00		-17 500,00	-17 170,70	-329,30	98
Övriga verksamhetskostnader	-7 105,68	-100,00		-100,00	-5 901,02	5 801,02	5901
VERKSAMHETSBIDRAG	-466 895,84	-545 416,00		-545 416,00	-556 022,94	10 606,94	102

Tabellen ovan presenterar budgetutfallet 2025. I budgetutfallet ingår församlingens samtliga resultatenheter, även förvaltningsmässiga enheter som församlingsrådet, kyrkoherdeämbetet, övrig förvaltning samt kyrkliga val och kyrkobokföringen. Budgetutfallet för räkenskapsåret anges i kolumn BS 2025. BU totalt anger budgeten efter eventuella förändringar för räkenskapsåret. Under- eller överskridning samt procentsats av använda budgetmedel presenteras i kolumn över-under respektive B-%. BS 2024 presenterar föregående års budgetutfall.

Verksamhetsbidraget anger budgetens bindandenivå.

Det budgeterade verksamhetsbidraget för Kvevlax församling var 545 416 euro, varav 556 022,94 euro användes. Kvevlax församling har använt 10 606,94 mindre medel än budgeterat. Främsta orsaken till överskridningen var ökade företagshälsovårdsavgifter och ICT-tjänster.

Gemensamma kyrkorådet anholder om att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner överskridningen 10606,94 euro.

Mål och förverkligande

Präst

Mål: Andlig fördjupning i församlingen.

Åtgärder: Fasteserien 2024 lyckades väl och fick god respons. En ny fasteserie hålls under fastan 2025 med samma koncept: Fyra träffar med inbjudna gäster, föredrag, diskussion, kvällsté och avslutande kvällsmässa.

Förverkligat: En temakväll hölls i fastetidens inledning, på askonsdagen. Albert Häggblom höll föredraget Bygg Guds rike! Kvällen avslutades med askonsdagens mässa. En fortsatt fasteserie hölls inte pga resursbrist. Församlingen hade ingen församlingspastor i tjänst.

Kantor

Mål: Fortsatt satsning på körverksamheten

Åtgärder: Körerna fortsätter att samlas till övningar och sjunger vid gudstjänster och övriga evenemang.

Förverkligat: I församlingens musikverksamhet finns 4 körer (kyrkokören, EK-kören, barnkören och manskören) och en orkester. Dessutom sjunger karakaffets kör vid vissa tillfällen. Körerna sjöng kontinuerligt i gudstjänster, pensionärsamlingar och åldringshemsbesök. En höjdpunkt under året var besöket av Finlands lucia vid de vackraste julsångerna 19.12. Barnkören sjöng tillsammans med Lucia och kyrkokören sjöng även under tillfället.

Diakon

Mål: Att delvis hålla fast vid invanda arbetsformer med målsättning att hjälpa där nöden är störst, men också att ge utrymme för verksamhetsutveckling.

Åtgärder: Ge den nya diakonitjänsteinnehavaren möjligheter att styra sitt arbete enligt de förutsättningar och behov som finns.

Förverkligat: Diakon Anna-Mari Bäckman tog över som diakonitjänsteinnehavare efter Catarina Andrén. Anna-Mari har tillsammans med frivilliga inom mathjälpen och diakoniarbetsgruppen fortsatt att tjäna församlingen och bygden. Verksamheten har fortsatt i samma former. I mathjälpen har Ulrika Ålander som anställd burit ansvar från och med hösten.

Mathjälpsåret 2025 resulterade i att 1300 matpaket blev utdelade i Kevlax. Ett snitt på 26 hushåll per vecka hämtade mat. Största delen av de som hämtar mat hör till Kevlax församlings område, men vi har också några som hämtar längre bort ifrån. Ett gott samarbete finns med Finlands Röda Kors Kevlax avdelning som under året har kokat mat till mathjälpen och ordnat insamlingar i butikerna för mathjälpen.

En sorgegrupp har hållits under året tillsammans med samfällighetens församlingar. Diakoniarbetsgruppen har tagit ansvar för hembesök inför julen.

Ungdomsarbetsledare

Mål: Ordna ungdomsarbete i Kevlax och samarbete med de övriga församlingarnas ungdomsarbete i samfälligheten.

Åtgärder: I Kevlax ordnas öppet hus för ungdomar och hjälpledarutbildning. Strategi för samarbetet utarbetas tillsammans med ungdomsarbetsledarna och ledningsgruppen.

Förverkligat: Ingen övergripande strategi med de övriga församlingarna i samfälligheten har blivit gjord. En gemensam skriftskolgrupp har hållits under året. Församlingarna ordnade en gemensam resa till höstdagarna. Där deltog ungdomar från Kevlax församling.

Under hösten har en ny samling påbörjats, ungdomssamling i garaget, efter initiativ av ungdomar själva. Under hjälpledarskolningen på våren gick 11 ungdomar och den nya hjälpledarskolningen som inleddes under hösten har 20 deltagare. En ny satsning var hjälpledarweekend i november.

Arbete bland barn i lågstadieålder

Mål: Ordna verksamhet för lokala barn, samarbete med skolan

Åtgärder: Varierande juniorverksamhet för barn i lågstadieålder, morgonsamlingar i skolan, skolbesök vid högtider till kyrkan (advent, skolavslut)

Förverkligat: Junior har under vårterminen hållits under måndagar och tisdagar i Kevlax och på fredagar i Kuni. Under hösten flyttade fredagsgruppen från Kuni till Kevlax. Dryga 50 barn har deltagit. I Kuni har frivilliga ledare hållit juniorsamlingar på kvällar för pojkar och flickor samt frivilliga ledare har hållit söndagsskola tillsammans med Betesda församlingen.

Arbete bland äldre lågstadiebarn

Mål: Ordna verksamhet för äldre lågstadiebarn i åk 4–6 (och åk 7)

Åtgärder: Se skild projektplan

Förverkligat: Öppet hus-kvällar för åk 4-6 har hållits i församlingshemmet. Ett uppskattat dagsläger hölls för lågstadiebarn under höstlovet. Vid detta läger var ett flertal av församlingens hjälpledare med som ledare. I familjernas julpysse, vilket är en nysatsning, deltog 45 personer.

Dagklubbsledare

Mål: Att fortsätta kunna nå ut och ge en tydlig och klar kristen fostran till församlingens yngsta.

Åtgärder: Kristen fostran och kristen undervisning genom samlingar, lek och gemenskap.

Förverkligat: Under våren fortsatte dagklubsverksamheten för barn i åldern 3-5. Barnen har genom pyssel, samlingar och andakter fått del av kristen fostran. Deltagande i dagklubsverksamheten har senaste år gått ner och därför gjorde församlingsrådet beslutet av avsluta den i och med våren 2025. Ny verksamhet för barn inleddes under hösten, söndagsskola varannan söndag och två pysselklubbar, för 5-7 åringar och 8-10 åringar. Pysselklubbarna har nått i medeltal 8-10 barn per kväll.

Församlingsrådet

Mål: Fortsatt arbete med strategin.

Åtgärder: Församlingsrådet fortsätter att diskutera och hitta vägar att implementera de mål som kom fram under strategiprocessen år 2024.

Förverkligat: En diskussionskväll om verksamheten hölls för frivilliga i början av året. Församlingsrådet har även diskuterat biskopens vägledning för strategiarbete under vårens församlingsrådsmöten. Satsningen på ungdomsarbete och barn i äldre lågstadieåldern är ett exempel på det fokus församlingen har. Ett fortsatt behov av arbete med församlingens vision och strategi behövs.

Mission

Mål: Missionen har en central plats i församlingens liv

Åtgärder: Missionskommittén ansvarar för missionssamlingar och basarer och handhar tillsammans med kyrkoherden kontakten till församlingens avtalsmissionärer.

Förverkligat: Missionskommittén har ordnat missionslunch, missionskväll med Nathalie Björkstrand, missionsträff med familjen Tikum, höstmarknad och julcafé.

Information

Mål: Församlingen är synlig både i digital och tryckt media

Åtgärder: Information och annonsering på sociala medier och Kyrkpressen bibehålls, annonsering gällande främst gudstjänsterna i VBL. Beslut kring församlingens visuella logo tas.

Förverkligat: Enligt åtgärder. Församlingsrådet tog vid sitt möte 2/2025 beslut om församlingens visuella logo.

2.1.4 Mustasaaren suomalainen seurakunta

Mustasaaren suomalainen seurakunta	BS 2024	BU pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under	B-%
Verksamhetsintäkter	26 014,14	13 142,00		13 142,00	40 307,72	-27 165,72	307
Försäljningsintäkter	1 600,00				16 190,17	-16 190,17	0
Avgiftsintäkter	11 038,80	10 342,00		10 342,00	14 857,50	-4 515,50	144
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	6 971,37				503,38	-503,38	0
Understöd och bidrag	4 337,04	2 800,00		2 800,00	5 889,42	-3 089,42	210
Övriga verksamhetsintäkter	2 066,93				2 867,25	-2 867,25	0
Verksamhetskostnader	-715 549,27	-835 891,00		-835 891,00	-825 335,75	-10 555,25	99
Personalkostnader	-445 471,41	-537 797,00		-537 797,00	-503 562,22	-34 234,78	94
Köpta tjänster	-177 312,36	-194 286,00		-194 286,00	-225 919,01	31 633,01	116
Hyreskostnader	-3 361,27	-2 900,00		-2 900,00	-6 315,73	3 415,73	218
Material, förnödenheter och varor	-43 922,72	-60 428,00		-60 428,00	-48 912,05	-11 515,95	81
Beviljade bidrag	-43 049,88	-39 810,00		-39 810,00	-39 861,79	51,79	100
Övriga verksamhetskostnader	-2 431,63	-670,00		-670,00	-764,95	94,95	114
VERKSAMHETSBIDRAG	-689 535,13	-822 749,00		-822 749,00	-785 028,03	-37 720,97	95

Tabellen ovan presenterar budgetutfallet 2025. I budgetutfallet ingår församlingens samtliga resultatenheter, även förvaltningsmässiga enheter som församlingsrådet, kyrkoherdeämbetet, övrig förvaltning samt kyrkliga val och kyrkobokföringen. Budgetutfallet för räkenskapsåret anges i kolumn BS 2025. BU totalt anger budgeten efter eventuella förändringar för räkenskapsåret. Under- eller överskridning samt procentsats av använda budgetmedel presenteras i kolumn över-under respektive B-%. BS 2024 presenterar föregående års budgetutfall. Verksamhetsbidraget anger budgetens bindandenivå.

Det budgeterade verksamhetsbidraget för Mustasaaren suomalainen seurakunta var 822 749 euro, varav 785 028 ,03 euro användes. Mustasaaren suomalainen seurakunta använde 37 720 ,97 mindre medel än budgeterat.

Mål och förverkligande

Gudstjänstlivet och annat församlingsarbete

Mål: Medlemmarna i gudstjänstgruppen uppmärksammas, vi försöker inrätta en ny grupp. Fellowship-mässan är en del av gudstjänstlivet som når vuxenbefolkningen.

Åtgärder: Medlemmarna i gudstjänstgrupperna inbjuds till julmåltid. Vuxenbefolkningen kallas.

Förverkligande: Målen uppfylldes, förutom att en ny mässgrupp inte hann bildas.

Vuxenarbete

Mål: Verksamheten och förverkligandet sker församlingsorienterat. Församlingsmedlemmarna har möjlighet att önska verksamhet som de saknar. Frivilliga behövs. Församlingsmedlemmarna uppmuntras att bära ansvar. De ges befogenheter, erbjuds stöd och resurser. Vi deltar i Glow-festivalen.

Åtgärd: Frivilliga bjuds in att delta i planeringen och genomförandet av verksamheten.

Förverkligande: Målen uppnåddes. I planeringen och genomförandet av Fellowship-gemenskapens verksamhet deltog 35 frivilliga. En utflykt ordnades till Glow-festivalen och Spirit2025. Som en del av församlingens 30-årsjubileumsår ordnades 2 konserter: Majatalo-ilta och Eve % Ossi. Frivilliga deltog i ordnandet av evenemangen. Som ny verksamhet genomfördes Fellowship TV-gudstjänsten.

Musikverksamhet

Mål: Upprätthåller levande vokal- och instrumentalmusik i församlingen. Förkunnar evangeliet genom musiken. Sånggruppen Vocal Puutarha uppträder i Replots kyrka. Musikverksamhetens resurser behövs i synnerhet i skriftskolarbetet. Kantorn förbereder ett gemensamt körprojekt tillsammans med områdets övriga kantorer. Tillsammans med diakoniarbetet ordnas en konsert med donerade medel.

Åtgärd: Satsningar görs på jubileumsårets konsert och skriftskolarbetet.

Förverkligande: Målen uppnåddes. Vokal- och instrumentalmusiken upprätthölls. Kyrkokören Hehku uppträdde ofta och Vocal Puutarhas konsert genomfördes. Samarbetet med Keskuskoulus kör utvidgades, då man fick barn som solister vid de vackraste julsångerna. Musikerna har med sin medverkan livat upp gudstjänsterna. Kantorn satsade på skriftskollägerverksamheten. Det gemensamma körprojektet genomfördes. Konserten med donationsmedel förverkligades inte, utan sköts upp till en senare tidpunkt. Kyrkokören Hehkus föreningsverksamhet upphörde. På församlingens 30-årsjubileumskonsert uppträdde Diandra.

Diakoni

Mål: Att satsa mera än vanligt på skriftskolarbete. Att upprätthålla diakonins kommunikation i olika kanaler. Att utvecklas i arbetshandledningsarbetet och att upprätthålla arbetshandledningsfärdigheterna.

Åtgärd: Diakonin bidrar mera med sin arbetsinsats till skriftskolan.

Förverkligande: Målen uppnåddes. Arbetet var mångfacetterat. Diakonins stödgrupp var en aktiv aktör. Arbetshandledningen fortsatte inom Lappo stift.

Junior-, ungdoms- och konfirmandarbete

Mål: Att öka närvaron på sociala medier. Att göra uppdateringar, reklam och andakter. Att synliggöra arbetet i sociala mediekanaler, såsom Snapchat, Instagram och Tiktok.

Den visstidsanställda ungdomsarbetsledaren fungerar tillsammans med ungdomsarbetsledaren med betoning på ungdomsarbetet. I och med att åldersgruppen av ungdomar i skriftskolåldern är stor ordnas tre skriftskolläger samt en dagskriftskola.

Åtgärd: Två ungdomsarbetsledare var i arbete i stället för bara en som det var tidigare.

Förverkligande: Vi var bra närvarande på sociala mediekanaler, informering om verksamheten varje vecka lyckades. De unga kunde ha inkluderats mera i uppdateringen av sociala medier. Satsningar gjordes på ungdomsarbetet. Tre skriftskolläger genomfördes.

Dagklubb och familjearbete

Mål: Att upprätthålla basverksamhet, samarbeta med den svenskspråkiga familjeklubben. Erbjuder daghemmen busstransport till barnkyrkotillställningar. Att ordna familjekafé för familjer på kvällen och knattekyrka med program cirka fyra gånger per år. Att göra utflykter. Att delta i Donkkis Big Night-evenemang. Att vid behov utveckla nya verksamhetsformer.

Åtgärd: Specialtillställningar fick extra förstärkning av andra arbetstagare.

Förverkligande: Målen förverkligades. Med den svenskspråkiga familjeklubben ordnades en mammabrunch, inledning av höstperioden samt dagklubbarnas vårutflykt. Daghemmen blev deltagare i barnkyrkotillställningarna. Familjernas plättkafé förverkligades två gånger, därtill grillkväll och familjekaféets två utflykter genomfördes. Som ny verksamhet genomfördes en söndagsskolstund i samband med familjekyrkan på Mikaelidagen.

Missionsarbete

Mål: Avtalsmissionärernas arbete stöds med budgetanslag och medel som frivilliga samlar in. Missionskretsen och handarbetskvällarna fortsätter, liksom samarbetet i Lähetysoppi.

Åtgärd: De frivilliga uppmuntrades att delta i genomförandet.

Förverkligande: Målen förverkligades. Som en del av församlingens 30-årsjubileum ordnades allsångsevenemanget Gospel & Flight, där professor Kari Uusikylä deltog. Missionsflygarnas arbete blev bekant.

Information, kommunikation samt kyrkoherdeämbetet

Mål: Den regelbundna informationen tas om hand. Om verksamheten informeras i tidningen Silta samt i Vaasa-lehtis kyrkliga annonser, där familjenyheter annonseras. Hemsidorna och kanaler på sociala medier hålls uppdaterade. Ett välkomstbrev skickas till nya församlingsmedlemmar.

Åtgärd: Ansvar för uppdateringen av hemsidorna och kanalerna i sociala medier delades på flera arbetstagare.

Förverkligande: Målen förverkligades.

2.1.5 Replots församling

Replot församling	BS 2024	BU pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under	B-%
Verksamhetsintäkter	10 717,19	5 446,00		5 446,00	13 392,82	-7 946,82	246
Försäljningsintäkter	676,00				974,65	-974,65	0
Avgiftsintäkter	3 920,89	2 963,00		2 963,00	3 180,27	-217,27	107
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	4 354,78	1 547,00		1 547,00	4 668,27	-3 121,27	302
Understöd och bidrag	1 594,14	936,00		936,00	2 333,92	-1 397,92	249
Övriga verksamhetsintäkter	171,38				2 235,71	-2 235,71	0
Verksamhetskostnader	-361 526,74	-411 224,00		-411 224,00	-430 279,61	19 055,61	105
Personalkostnader	-265 235,24	-287 352,00		-287 352,00	-323 639,08	36 287,08	113
Köpta tjänster	-44 518,26	-56 471,00		-56 471,00	-58 158,03	1 687,03	103
Hyreskostnader	-1 620,00	-2 550,00		-2 550,00	-2 886,50	336,50	113
Material, förnödenheter och varor	-37 309,41	-51 976,00		-51 976,00	-30 498,10	-21 477,90	59
Beviljade bidrag	-12 220,72	-12 800,00		-12 800,00	-12 924,15	124,15	101
Övriga verksamhetskostnader	-623,11	-75,00		-75,00	-2 173,75	2 098,75	2898
VERKSAMHETSBIDRAG	-350 809,55	-405 778,00		-405 778,00	-416 886,79	11 108,79	103

Tabellen ovan presenterar budgetutfallet 2025. I budgetutfallet ingår församlingens samtliga resultatenheter, även förvaltningsmässiga enheter som församlingsrådet, kyrkoherdeämbetet, övrig förvaltning samt kyrkliga val och kyrkobokföringen. Budgetutfallet för räkenskapsåret anges i kolumn BS 2025. BU totalt anger budgeten efter eventuella förändringar för räkenskapsåret. Under- eller överskridning samt procentsats av använda budgetmedel presenteras i kolumn över-under respektive B-%. BS 2024 presenterar föregående års budgetutfall. Verksamhetsbidraget anger budgetens bindandenivå.

De budgeterade verksamhetsbidraget för Replots församling var 405 778 euro. Verksamhetsbidraget uppgick till 416 886,79 euro. Detta är 11 108,79 euro mera än budgeterat.

Överskridningen beror på ökade personalkostnader, eftersom församlingen en längre tid betalade lön för två anställda i samma tjänst.

Gemensamma kyrkorådet anholder om att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner överskridningen 11 108,79 euro.

Mål och förverkligande

Kansliet

Mål: Att betjäna församlingsmedlemmarna på bästa sätt.

Hur uppnå målet: Med vänligt bemötande betjäna församlingsmedlemmarna i deras ärenden. Informerar om församlingens program genom annonsering och sociala medier.

Förverkligande: Kansliet har betjänat församlingsmedlemmarna under kanslitiderna onsdag kl. 10-12 och torsdag kl. 14-16. Annonsering i tidningar såsom Vasabladet och Kyrkpressen samt sociala medier såsom Facebook och det av församlingen under hösten 2025 i bruk tagna Instagram-kontot har skötts via det gemensamma kansliet.

Prästuppgifter

Mål: Att arbeta för andlig fördjupning och stärkt församlingsgemenskap.

Åtgärder för att uppnå målsättningen: Gudstjänstlivet utvecklas genom ökad satsning på frivilliga kyrkvårdar och gudstjänstgrupper.

Förverkligande: I Replot engagerades 14 nya kyrkvårdar. Inga särskilda gudstjänstgrupper samlades ännu pga. tidsbrist, men kyrkvårdarna i Björkö samlades till en terminsträff och diskuterade gudstjänstlivet och kyrkvårdsuppgifterna. Whatsapp-grupper för kyrkvårdarna i Replot och Björkö startades. En ny t.f. kyrkoherde tillförordnades från och med 10 augusti.

Musiken

Mål: Att betjäna församlingsmedlemmarna inom musikens verksamhetsområde.

Åtgärder för att uppnå målsättningen: Att inom musiken ordna gruppverksamhet som riktar sig till olika åldersgrupper bland församlingens medlemmar.

Förverkligande: I församlingen ordnades regelbunden körverksamhet för såväl barn som vuxna. Sångstunder ordnades inom ramen för ungdoms- och konfirmandarbetet, samt inom arbetet med de allra yngsta.

Diakonin

Mål: Att möta människor oavsett ålder, status eller annat. Att svara mot behovet av närhet och kontakt som är mycket stort efter alla coronabegränsningar. Att stöda det internationella diakoniarbetet.

Åtgärder för att uppnå målsättningen: Målsättningen nås genom matutdelningar, uppvaktningar, hembesök, självård och genom att försöka vara som församlingshemmet, mitt i byn. Satsningar görs för att öka församlingens bidrag till Gemensamt Ansvar-insamlingen. Församlingen ger ett årligt budgetunderstöd till Kyrkans utlandshjälp.

Förverkligande: Enligt planen. Musikcafé för GA ordnades i Björkö på våren, Tacolov med kollekt till GA på Mikaelidagen.

Konfirmandarbetet

Mål: Målet är att alla ungdomar i konfirmandåldern ska beredas möjlighet att delta i församlingens dopundervisning. Ungdomarna får möjlighet att upptäcka att vår kristna tro är en naturlig del av livet.

Åtgärder för att uppnå målsättningen: Målet uppnås genom att ordna konfirmandundervisning genom gemensamma samlingar och gudstjänstbesök. Dagläger ordnas före konfirmationen.

Förverkligande: Enligt planen. En gemenskapsdag ordnades vid Österhankmo lägergård i november.

Ungdomsarbetet

Mål: Att fördjupa ungdomarnas kunskap om tron och församlingens verksamhet, stöda ungdomarna i deras andliga och psykiska utveckling samt ge dem rum att växa och vara med i församlingsgemenskapen.

Åtgärder för att uppnå målsättningen: Målsättningen uppnås genom att hålla kontakt med ungdomar på sociala medier, ordna olika evenemang för ungdomar, vilket ibland inkluderar andra församlingar, allt från fysiska träffar som t.ex. hjälpledarskolning, ungdomsträffar och läger till media.

Förverkligande: All verksamhet har innehållit andliga inslag, främst genom andakter samt utrymme för frågor och samtal. Ungdomssamlingar, hjälpledarskolningar och annan verksamhet har ordnats regelbundet. En ny t.f. ungdomsarbetsledare anställdes från och med 1 mars.

Arbetet bland barn

Mål: Målet är att fördjupa barnens kunskaper i den kristna tron och att förmedla kristna värderingar, hjälpsamhet, omtänksamhet samt hänsyn och respekt.

Åtgärder för att uppnå målsättningen: Målet nås genom att ordna klubbverksamhet i de olika byarna, hålla kontakt med ledarna och vara med i klubbverksamheten.

Förverkligande: Juniorklubb har ordnats i Björköby och Norra Vallgrund samt en bakkurs i Replot. Under andakterna har bibelberättelser och Andens frukt behandlats, med fokus på respekt och hänsyn till andra.

Familjearbetet

Mål: Att stärka och upprätthålla kontakterna till familjerna.

Åtgärder för att uppnå målsättningen: Öppet hus för föräldrar och barn ordnas kontinuerligt i församlingshemmet.

Förverkligande: Öppet hus för föräldrar och barn ordnades kontinuerligt under terminerna.

Vuxenarbetet

Mål: Att öka kontakterna till vuxna och pensionärer.

Åtgärder för att uppnå målsättningen: Verksamhet för vuxna, till exempel temakvällar. Födelsedagsfester ordnas för de som fyller 70 och 75 år respektive 80 och 85 år. Hembesök görs i mån av möjlighet till de som fyller 90 år eller mera.

Förverkligande: En gemensam fest för 70-, 75-, 80- och 85-åringar ordnades i oktober, en kvinnobrunch likaså i oktober. Pensionärsutfärd med Malax och Solf ordnades i augusti. Pensionärsarbetsgruppen sammankallades. Lunchträffen en gång per månad startade i november (paus i december). Födelsedagsuppvaktningar för över 90-åringar återupptogs på hösten.

Missions- och vänförsamlingsarbete

Mål: Att stärka missions- och vänförsamlingsarbetets roll i församlingsarbetet.

Åtgärder för att uppnå målsättningen: Församlingens avtal med Finska Missionssällskapet och Svenska Lutherska Evangeliföreningen följs upp. Missionärer inbjuds att berätta om sitt arbete på missionsfälten.

Förverkligande: Missionsarbetsgruppen sammankallades under hösten. Charlotta Steffansson-Myrskog från FMS inbjöds till ett möte och trettondagens årliga missionssamling med inbjudna missionärer planerades och hölls.

I

Information

Mål: Att öka församlingens synlighet.

Åtgärder för att uppnå målsättningen: Församlingen prenumererar på Kyrkpressen åt alla hushåll där någon hör till Replots församling. Annonsering sker via Kyrkpressen och Vasabladet. Församlingen använder sociala media, särskilt facebook, för att nå ut till sådana som flitigt rör sig på olika SOME-kanaler. Program-affischer läggs upp vid kyrkornas anslagstavlor. Infoblad delas ut i byarna av frivilliga några gånger i året.

Förverkligande: Annonseringen fortsatte enligt planen. Ett instagramkonto togs i bruk.

2.1.6 Solfs församling

Solf Församling	BS 2024	BU pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under	B-%
Verksamhetsintäkter	15 208,84	5 132,00		5 132,00	9 679,16	-4 547,16	189
Försäljningsintäkter	2 160,00				1 935,00	-1 935,00	0
Avgiftsintäkter	6 200,88	3 332,00		3 332,00	5 516,95	-2 184,95	166
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	5 619,45	1 500,00		1 500,00	890,82	609,18	59
Understöd och bidrag	1 227,22	300,00		300,00	586,39	-286,39	195
Övriga verksamhetsintäkter	1,29				750,00	-750,00	0
Verksamhetskostnader	-353 899,01	-386 952,00		-386 952,00	-383 155,81	-3 796,19	99
Personalkostnader	-263 338,70	-287 441,00		-287 441,00	-283 373,09	-4 067,91	99
Köpta tjänster	-39 811,72	-50 988,00		-50 988,00	-50 894,46	-93,54	100
Hyreskostnader	-2 904,28	-1 000,00		-1 000,00	-3 186,65	2 186,65	319
Material, förnödenheter och varor	-30 785,77	-32 675,00		-32 675,00	-30 701,75	-1 973,25	94
Beviljade bidrag	-14 313,70	-14 848,00		-14 848,00	-14 290,21	-557,79	96
Övriga verksamhetskostnader	-2 744,84				-709,65	709,65	0
VERKSAMHETSBIDRAG	-338 690,17	-381 820,00		-381 820,00	-373 476,65	-8 343,35	98

Tabellen ovan presenterar budgetutfallet 2025. I budgetutfallet ingår församlingens samtliga resultatenheter, även förvaltningsmässiga enheter som församlingsrådet, kyrkoherdeämbetet, övrig förvaltning samt kyrkliga val och kyrkobokföringen. Budgetutfallet för räkenskapsåret anges i kolumn BS 2025. BU totalt anger budgeten efter eventuella förändringar för räkenskapsåret. Under- eller överskridning samt procentsats av använda budgetmedel presenteras i kolumn över-under respektive B-%. BS 2024 presenterar föregående års budgetutfall. Verksamhetsbidraget anger budgetens bindandenivå.

Det budgeterade verksamhetsbidraget för Solf församling var 381 820 euro. Verksamhetsbidraget uppgick till 373 476 ,65 euro. Församlingen underskred budgeten med 8 343,35 euro.

Mål och förverkligande

Församlingsrådet

Mål: Att leda församlingens verksamhet, främja församlingens andliga liv och verka för ett fullföljande av församlingens uppgift.

Åtgärder: Sammanträden, utbildning, utveckling av församlingsverksamheten

Förverkligande: Uppfyllts.

Gudstjänstlivet

Mål: Att flera människor hittar ett hem i församlingens gemenskaper.

Åtgärder: Erbjuda människor möjlighet att aktivera sig i gudstjänsten. Olika typer av gudstjänster firas, bl.a. familjegudstjänst med familjedag.

Förverkligande: Uppfyllts. Även samarbete med Vasa svenska på Stupades dag och familjedag på Kronvik. Samarbete med övriga svenska församlingar i Korsholm på midsommardagen. Samarbete med KU kring Bibeldag den 15.3.2025.

Musiken

Mål: Målsättningen är att körer och musiker deltar regelbundet i gudstjänstlivet och vid församlingens sammankomster samt särskilda tillfällen.

Åtgärder: Körerna övar regelbundet och arbetar för att rekrytera nya sångare genom att delta i församlingens verksamhet och på så vis få mera synlighet.

Förverkligande: Uppfyllts delvis. Kyrkokören har haft svårt att rekrytera sångare. Barnkören Solfångarna har fungerat och medverkat på familjegudstjänst och julvandring.

Diakonin

Mål: Uppsökande verksamhet som ger människor känsla av sammanhang och mening.

Åtgärder: 1-2 kvinnofrukostar ordnas per termin. Diakonen är aktiv ute på fältet. Diakoniansvarsgruppen ges utrymme att stöda i verksamheten.

Förverkligande: Uppfyllts.

Minior, Junior och Chill på vinden

Mål: Målsättningen är att fortsätta arbetet i existerande verksamhetsformer samt att utveckla det enligt barnens och familjernas behov. Verksamheten är ett led i församlingens kristna fostran.

Åtgärder: Hålla Minior (för barn i årskurs 1-2) och Junior (för årskurs 3) som samlas en gång varannan vecka på prästgårdsvinden. Chill på vinden indelas i två grupper för barn i årskurs 4–6 som samlas en gång varannan vecka på prästgårdsvinden.

Förverkligande: Uppfyllts. Glädjande stort antal barn som fortsatt hitta till församlingens verksamhet.

Dagklubben och familjeklubben

Mål: Verksamheten stöder familjerna i barnens kristna fostran genom bibelberättelser och sånger med kristet innehåll. Verksamheten stöder också barnens sociala färdigheter och är ett stöd för föräldrarna i deras vardag.

Åtgärder: Målsättningen är att fortsätta arbetet med dagklubben i den grupp som redan finns samt att utveckla verksamheten i enlighet med de behov som barnfamiljerna i Solf har.

Förverkligande: Uppfyllts. Barnledaren gjorde besök på dagis och bjöd in grupper till jul- och påskkyrkor med gott resultat. Alla dagisgrupper besökte dagklubben i församlingens utrymnen.

Församlingens populära familjeklubb Små&Stora samlas varje tisdag och lockar inte bara familjer från Solf, utan även från byarna runtomkring.

Skriftskolan

Mål: Att ge möjlighet för 14–15 åringar att stärkas i sin tro på den treenige Guden, utrustas för ett liv som kristen, samt lära känna sin församling och dess tro. Skriftskolan leder fram till konfirmationen. Att vidareutveckla samarbetet med de övriga församlingarna i samfälligheten.

Åtgärder: Undervisning, gudstjänstbesök och skriftskolläger samt konfirmationsmässa. Planera och vidareutveckla samarbetet kring skriftskolan tillsammans med de övriga församlingarna i samfälligheten.

Förverkligande: Uppfyllts. En stor skriftskolgrupp förstärkte behovet av samarbete med andra församlingar, speciellt Korsholms svenska och Kvevlax som haft liknande behov. En gemensam dagskriftskola ordnades därför som komplement till lägerskriftskolan.

Ungdomsarbetet

Mål: Stöda unga i deras tro och ge dem redskap att fördjupas i den. Stärka banden mellan ungdomarna och den övriga församlingen.

Åtgärder: Hålla ungdomssamlingar och tjejkvällar på prästgårdsvinden. Hålla hjälpledarutbildning.

Förverkligande: Uppfyllts delvis. Tjejkväll och en diskussionsgrupp för unga vuxna samlade inga deltagare. Dessa verksamhetsformer läggs på is och kan återupptas vid behov. Däremot startade Bön & lovsång upp igen efter några års paus. Efter ett långt uppehåll utan deltagare har under år 2025 ett mindre gäng deltagit i Höstdagarna i Toijala. Kontakten med skolan har innehållit påskvandring, andakt, julkyrka och en vanlig morgonandakt per termin.

Mission

Mål: Missionen har en central plats i församlingen liv.

Åtgärder: Avtalen med Finska Missionssällskapet och stödet till vänförsamlingen i Audru följs. Arbetet i Lovisas missionsstuga fortsätter som tidigare.

Förverkligande: Uppfyllts.

Pastorskansliet

Mål: Att på ett allsidigt och personligt sätt betjäna församlingsmedlemmarna. Dessutom ska pastorskansliet bistå med såväl extern som intern information. Församlingskansliet betjänar även församlingsrådet med bl.a. sekreteraruppgifter.

Åtgärder: Betjäna församlingsmedlemmarna på ett kunnigt, personligt och ändamålsenligt sätt samt informera om församlingens verksamhet och innehåll via annonsering, sociala medier och regelbundet tryckta programblad.

Förverkligande: Uppfyllts. Kontakten till församlingsmedlemmarna uppehålls genom annonsering i VBL, produktion av den lokala Korsholms-bilagan i KP samt kontinuerlig uppdatering av innehåll på våra sociala medier och vår hemsida. Även ett eget programblad delas ut åt Solf-borna tre gånger i året (höst, jul och påsk), och vi har också aktivt deltagit med artiklar i Solfbladet.

2.1.7 Gemensamma församlingsuppgifter

Gemensamma församlingsuppgifter	BS 2024	BU pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under	B-%
Verksamhetsintäkter	300,00						
Understöd och bidrag	300,00						
Verksamhetskostnader	-299 984,14	-311 176,00	-16 000	-327 176,00	-297 206,32	-29 969,68	91
Personalkostnader	-242 383,69	-225 000,00	-16 000	-241 000,00	-221 930,30	-19 069,70	92
Köpta tjänster	-56 099,54	-84 813,00		-84 813,00	-73 597,26	-11 215,74	87
Hyreskostnader	-83,92				-621,61	621,61	0
Material, förnödenheter och varor	-1 416,99	-1 363,00		-1 363,00	-1 057,15	-305,85	78
VERKSAMHETSBIDRAG	-299 684,14	-311 176,00	-16 000	-327 176,00	-297 206,32	-29 969,68	91

Tabellen ovan presenterar budgetutfallet 2025. I budgetutfallet ingår församlingens samtliga resultatenheter, även förvaltningsmässiga enheter som församlingsrådet, kyrkoherdeämbetet, övrig förvaltning samt kyrkliga val och kyrkobokföringen. Budgetutfallet för räkenskapsåret anges i kolumn BS 2025. BU totalt anger budgeten efter eventuella förändringar för räkenskapsåret. Under- eller överskridning samt procentsats av använda budgetmedel presenteras i kolumn över-under respektive B-%. BS 2024 presenterar föregående års budgetutfall. Verksamhetsbidraget anger budgetens bindandenivå.

Det budgeterade verksamhetsbidraget för Gemensamma församlingsuppgifter församling var 327 176 euro. Verksamhetsbidraget för de gemensamma församlingsuppgifterna var 297 206,32 euro, vilket är 29 969,68 euro mindre än budgeterat.

Mål och förverkligande

Mål 1: Fortsätta utveckla det gemensamma kansliet så att arbetet effektiveras och kvaliteten förbättras.

Åtgärder: Utvärdering av det gångna året samt fortsatt specialisering inom kansliets uppgifter.

Förverkligande 1: Målet uppfylldes enbart delvis. Året har präglats av flera längre arbetsfrånvaron vilket omöjliggjort effektivisering och utveckling. Kvaliteten på arbetet har förbättrats i och med att personalen fått mera erfarenhet inom sina specialområden.

Mål 2: Utveckla kunnandet speciellt inom områdena kommunikation och förvaltning.

Åtgärd: Kanslisterna deltar i kurser inom kommunikation, marknadsföring och förvaltning.

Förverkligande 2: Målet uppfyllt. Kansliets personal har deltagit i relevant utbildning.

2.1.8 Begravningsväsendet

Begravningsväsendet	BS 2024	BU pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under	B-%
Verksamhetsintäkter	99 963,80	100 000		100 000	103 802,29	-3 802,29	104
Ersättningar	45 365,00	48 000		48 000	46 076,00	1 924,00	96
Avgiftsintäkter	54 298,80	52 000		52 000	54 704,47	-2 704,47	105
Understöd och bidrag	300,00						
					3 021,82	-3 021,82	0
Verksamhetskostnader	-402 889,93	-425 000	-65 000	-490 000	-522 118,84	32 118,84	123
Personalkostnader	-256 500,19	-259 999		-259 999	-306 763,17	46 764,17	118
Köpta tjänster	-83 626,49	-78 360	-65 000	-143 360	-130 257,87	-13 102,13	166
Hyreskostnader	-1 810,79	-1 300		-1 300	-1 588,89	288,89	122
Material, förnödenheter och varor	-59 837,66	-85 041		-85 041	-82 101,98	-2 939,02	97
Beviljade bidrag					-357,70	357,70	0
Övriga verksamhetskostnader	-1 114,80	-300		-300	-1 049,23	749,23	350
VERKSAMHETSBIDRAG	-302 926,13	-325 000	-65 000	-390 000	-418 316,55	28 316,55	129

Tabellen ovan presenterar budgetutfallet 2025. I budgetutfallet ingår församlingens samtliga resultatenheter, även förvaltningsmässiga enheter som församlingsrådet, kyrkoherdeämbetet, övrig förvaltning samt kyrkliga val och kyrkobokföringen. Budgetutfallet för räkenskapsåret anges i kolumn BS 2025. BU totalt anger budgeten efter eventuella förändringar för räkenskapsåret. Under- eller överskridning samt procentsats av använda budgetmedel presenteras i kolumn över-under respektive B-%. BS 2024 presenterar föregående års budgetutfall.

Verksamhetsbidraget anger budgetens bindandenivå.

Staten har ålagt församlingar eller samfälligheter att handha begravningsväsendet.

Det budgeterade verksamhetsbidraget var 390 000 euro. Verksamhetsbidraget för var 418,316 euro, vilket är 28 316 ,55 euro mera än budgeterat. Överskridningen beror på att en anställds hela lön från 20 januari bokats på begravningsväsendet, trots att uppgiften tidigare delades jämnt mellan begravnings- och fastighetsväsendet. Tf. fastighetschefen ändrade fördelningen till det ursprungliga (50/50 procent) från 1 november då han upptäckte saken.

Ersättningar på 46 076 euro är ersättning för tjänster för att sköta gravvårdsfonderna. Gravvårdsfonderna utnyttjar bland annat existerande arbetskraft, maskinpark, avfallshantering med mera. Samfällighetens gravvårdsfonder är så små, att de ändamålsenligt att begravningsplatsens anställda sköter också gravvårdsgravar.

Gemensamma kyrkorådet anholder om att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner överskridningen 28 316 ,55 euro.

Mål och förverkligande

Mål 1: Gör gräsklippning effektivare vid Mariegården.

Åtgärd 1: Skaffa en robotgräsklippare som klipper de större områden, var gravar inte finns.

Förverkligande 1: Målet har inte uppnåtts, eftersom dom tidigare införskaffade inte fungerat tillfredsställande

Mål 2: Utveckla skötsel av begravningsplan.

Åtgärd 2: Exkursion till andra församlingars begravningsplatser.

Förverkligande 2: Målet delvis uppnått. Vasa och Närpes begravningsplatser har besökts.

2.1.9 Fastighetsväsendet

Fastighetsväsendet	BS 2024	BU pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under	B-%
Verksamhetsintäkter	183 521,26	69 387		69 387	139 874,15	-70 487,15	202
Försäljningsintäkter	28,00						
Avgiftsintäkter	2 281,20	150		150	386,25	-236,25	258
Hysesintäkter	40 466,85	34 237		34 237	52 305,86	-18 068,86	153
Skogsbruksintäkter	38 106,34	35 000		35 000	86 126,04	-51 126,04	246
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	65,50				66,00	-66,00	0
Understöd och bidrag	150,00				750,00	-750,00	0
Övriga verksamhetsintäkter	102 423,37				240,00	-240,00	0
Verksamhetskostnader	-1 441 614,72	-1 446 387		-1 446 387	-1 381 830,60	-64 556,40	96
Personalkostnader	-520 028,17	-588 992		-588 992	-551 553,55	-37 438,45	94
Köpta tjänster	-507 479,73	-373 045		-373 045	-419 985,15	46 940,15	113
Hyeskostnader	-2 857,81	-1 100		-1 100	-5 043,32	3 943,32	458
Material, förnödenheter och varor	-348 691,72	-417 800		-417 800	-345 574,51	-72 225,49	83
Övriga verksamhetskostnader	-62 557,29	-65 450		-65 450	-59 674,07	-5 775,93	91
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 258 093,46	-1 377 000		-1 377 000	-1 241 956,45	-135 043,55	90

Tabellen ovan presenterar budgetutfallet 2025. I budgetutfallet ingår församlingens samtliga resultatenheter, även förvaltningsmässiga enheter som församlingsrådet, kyrkoherdeämbetet, övrig förvaltning samt kyrkliga val och kyrkobokföringen. Budgetutfallet för räkenskapsåret anges i kolumn BS 2025. BU totalt anger budgeten efter eventuella förändringar för räkenskapsåret. Under- eller överskridning samt procentsats av använda budgetmedel presenteras i kolumn över-under respektive B-%. BS 2024 presenterar föregående års budgetutfall.

Verksamhetsbidraget anger budgetens bindandenivå.

Det budgeterade verksamhetsbidraget var 1 377 000 euro. Verksamhetsbidraget för var 1 241 956 ,45 euro, vilket är 135 043 ,55 euro mindre än budgeterat.

Verksamhetsintäkterna underskred det budgeterade då att en anställds hela lön från 20 januari bokats på begravningsväsendet, trots att uppgiften tidigare delades jämnt mellan begravnings- och fastighetsväsendet. Tf. fastighetschefen ändrade fördelningen till det ursprungliga (50/50 procent) från 1 november då han upptäckte saken. Skogsbruksintäkterna resulterade i 51 126 ,04 euro högre intäkter än budgeterat. Vidare inbesparades 33 610 euro i elförbrukning, flera andra konton inom material, förnödenheter och varor underskred budgeten.

Mål och förverkligande

Mål 1: Uppgöra fastighetsstrategi

Åtgärd 1: Under gemensamma kyrkorådets ledning bereda fastighetsstrategi för gemensamma kyrkofullmäktige.

Förverkligande 1: Målet nåddes inte. Gemensamma kyrkorådet godkände i juni 2025 att fastighetsstrategin skjuts upp till år 2026 då tidigare fastighetschef sade upp sig och en ny tf. valdes.

Mål 2: Få ner uppvärmningskostnaderna för byggnaderna

Åtgärd 2: Verkställa offentlig upphandling av elavtal

Förverkligande 2: Målet uppfylldes. En offentlig upphandling (Hilma) genomfördes hösten 2025 under ledning av tf. fastighetschefen.

2.2 Utfallet för resultaträkningsdelen

Utfallet av resultaträkningsdelen	BU				BS 2025	Över-under	B-%
	BS 2024	pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025			
Verksamhetsintäkter	428 482,91	225 000		225 000	381 831,44	156 831,44	170
Ersättningar	45 365,00	48 000		48 000	46 076,00	-1 924,00	96
Försäljningsintäkter	15 841,18				29 848,92	29 848,92	
Avgiftsintäkter	109 520,34	91 058		91 058	115 544,63	24 486,63	127
Hysesintäkter	40 466,85	34 237		34 237	52 305,86	18 068,86	153
Skogsbruksintäkter	38 106,34	35 000		35 000	86 126,04	51 126,04	246
Kollekter, insamlingar och don.	37 798,31	4 047		4 047	13 664,04	9 617,04	338
Understöd och bidrag	29 148,28	12 658		12 658	26 440,07	13 782,07	209
Övriga verksamhetsintäkter	112 236,61				11 825,88	11 825,88	
Verksamhetskostnader	-5 484 785,55	-5 867 000	-154 630	-6 021 630	-5 982 009,73	-39 620,27	99
Personalkostnader	-3 162 414,85	-3 533 903	-16 000	-3 549 903	-3 540 947,74	-8 955,26	100
Löner och arvoden	-2 630 927,02	-2 862 417	-12 903	-2 875 320	-2 897 377,33	22 057,33	101
Lönebikostnader	-573 269,81	-671 486	-3 097	-674 583	-662 931,16	-11 651,84	98
Rättelseposter för personalkost.	41 781,98				19 360,75	-19 360,75	
Köpta tjänster	-1 339 331,20	-1 269 760	-65 000	-1 334 760	-1 395 488,61	60 728,61	105
Hyseskostnader	-24 053,03	-20 788		-20 788	-29 452,43	8 664,43	142
Material, förnödenheter och varor	-697 110,45	-839 388		-839 388	-707 544,37	-131 843,63	84
Beviljade bidrag	-178 881,20	-136 566	-73 630	-210 196	-226 590,64	16 394,64	108
Övriga verksamhetskostnader	-82 994,82	-66 595		-66 595	-81 985,94	15 390,94	123
VERKSAMHETSBIDRAG	-5 056 302,64	-5 642 000	-154 630	-5 796 630	-5 600 178,29	-196 451,71	97
Kyrkoskatteinkomster	5 920 765,74	6 200 000		6 200 000	5 927 455,23	-272 544,77	96
Statlig finansiering	402 182,04	330 000		330 000	373 123,92	43 123,92	113
Beskattningskostnader	-61 842,91	-56 000		-56 000	-58 916,41	-2 916,41	105
Avgift till kyrkans fond	-435 612,00	-422 000		-422 000	-479 928,00	-57 928,00	114
Finansiella intäkter och kostn	310 589,96	25 000		25 000	-3 534,56	-28 534,56	-14
Ränteintäkter	141 839,60	25 000		25 000	15 062,03	-9 937,97	60
Övriga finansiella intäkter	241 737,47				28 699,23	28 699,23	
Nedskrivningar i placeringar	-73 526,04				-58 128,36	-58 128,36	
Återföringar av nedskrivning	2 139,20				11 278,99	11 278,99	
Räntekostnader	-1 600,27				-169,76	-169,76	
Kostnader för plac. fast.					-276,69	-276,69	
ÅRSBIDRAG	1 079 780,19	435 000	-154 630	280 370	158 021,89	-122 348,11	56
Avskrivningar och nedskrivningar	-411 076,62	-435 000		-435 000	-387 144,64	47 855,36	89
Avskrivningar enligt plan	-411 076,62	-435 000		-435 000	-387 144,64	47 855,36	89
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	668 703,57	0	-154 630	-154 630	-229 122,75	-74 492,75	148

Nedan presenteras kyrkoskatteintäkter och statlig finansiering åren 2017 till 2025.

Skatteinkomster och statlig finansiering

År	Inkomstskattesats	Kyrkoskatt	Ändring	Statlig finansiering	Ändring
2025	1,80 %	5 927 455	0,11 %	373 123	-7,23 %
2024	1,85 %	5 920 766	1,97 %	402 182	1,50 %
2023	1,85 %	5 806 203	14,80 %	396 065	2,90 %
2022	1,85 %	5 058 120	3,30 %	384 984	1,30 %
2021	1,85 %	4 894 903	1,50 %	380 088	1,20 %
2020	1,85 %	4 823 202	2,10 %	375 624	1,70 %
2019	1,85 %	4 721 980	1,20 %	369 180	-2,00 %
2018	1,85 %	4 666 448	-3,70 %	376 803	0,10 %
2017	1,85 %	4 844 571		376 380	

2.3 Utfallet för investeringsdelen

Utfallet av investeringsdelen

	Kostnads- kalkyl, inklusive budget- ändring 2025	Användning föreg. år	Kostnads- kalkyl ändringar 2025	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall totalt	Över/Under kostnads- kalkylen	Klar
Panel A: Budget 2025								
Förn. Replot församlingshems bergvärme	-50 000				-28 865,00	-28 865,00	-21 135,00	Ja
Luftvärmepumpar	-15 000				0,00	UPPHÄVD	UPPHÄVD	
Förnyande av kyrkonas belysning	-70 000				0,00	UPPHÄVD	UPPHÄVD	
Panel A totalt	-135 000				-28 865,00	-28 865,00	-21 135,00	
Panel B: Budget 2024 eller tidigare								
Utbyggnad av Replots gravgård	-290 000	-242 891,75		-95 600	-70 540,67	-313 432,42	23 432,42	Ja
Jordvärme till Kvevlax kyrka	-170 000	-2 387,00			-117 918,23	-120 305,23	-49 694,77	Ja
Jordvärme till Replots kyrka	-100 000	-88 430,99			-39 566,59	-127 997,58	27 997,58	Ja
Solf kyrka ljudanläggning	-12 000	-4 408,20			4 408,20	0,00	0,00	Över- förd till driften
<u>Investeringar nedan pågår 2026</u>								
Förbättra taket Solf kyrka	-70 000	-9 130,98			0,00	-9 130,98	-60 869,02	Nej
Automatik uppdatering Smedsby	-135 000	-6 846,39			-88 811,76	-95 658,15	-39 341,85	Nej
Korsholms kyrka takrenovering	-1 011 280	-36 305,39	-371 280		-879 521,12	-915 826,51	-95 453,49	Nej
Panel B totalt	-1 788 280	-390 401	-371 280	-95 600	-1 191 950	-1 582 351	-193 929	
Alla investeringar totalt	-1 838 280	-390 400,70	-371 280	-95 600	-1 220 815,17	-1 611 215,87	-215 064,13	

Tabellen ovan presenterar budgeterade investeringar, utfall föregående år, utfallet av investeringar 2025, utfallet totalt fram till 2025 samt om budgeten över- eller underskridits. Tabellen presenterar också om budgeten blivit klar. Tabellen indelas i två paneler. Panel A presenterar investeringsbeslut angivna i budget 2025. Panel B presenterar investeringsbeslut angivna i budgeter 2022–2024.

Gemensamma kyrkorådet anholder om att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner följande överskridningar:

- Utbyggnad av Replots gravgård 23 432,42 euro,
- Jordvärme till Replots kyrka 27 997,58 euro.

2.4 Utfallet för finansieringsdelen

Utfallet av finansieringsdel	Utfall 2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 2025	Över-Under
Intern finansiering	977 358,28	435 000	-153 630	280 370	158 021,89	122 348,11
Årsbidrag	1 079 780,19	435 000	-153 630	280 370	158 021,89	122 348,11
Rättelseposter till intern finansiering	-102 421,91					
Investeringar	-321 417,66	-1 150 000	-631 280	-1 781 280	-1 220 815,17	-560 464,83
Investeringsutgifter	-503 417,66	-1 150 000	-631 280	-1 781 280	-1 220 815,17	-560 464,83
Inkomster av försäljning av bestående aktiva	182 000,00					
Nettokassaflöd från den ordinarie verksamheten	655 940,62	-715 000	-784 910	-1 500 910	-1 062 793,28	-438 116,72
Övriga förändringar av likviditeten	713 915,71				234 090,47	-234 090,47
Förändringar i förvaltade medel och förvaltad kapital	781 304,81				2 739,74	-2 739,74
Förändring i kortfristiga fordringar	-51 524,22				120 301,43	-120 301,43
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	-15 864,88				111 049,30	-111 049,30
Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten	713 915,71				234 090,47	-234 090,47
Förändring av likvida medel	588 377,09	-715 000	-784 910	-1 500 910	-828 702,81	-672 207,19
Likvida medel vid periodens början	14 879 198,82				15 467 575,91	
Likvida medel vid periodens slut	15 467 575,91				14 638 873,10	

Utfall 2025 ovan visar att samfällighetens likvida medel minskat med 828 702,81 euro. Likvida medel minskade på grund av investeringsutgifter på 1 220 815,17 euro och ökades av årsbidraget med 158 021,89 euro. Nettokassaflöde från ordinarie verksamheten summerade till det -1 062 793,28 euro. Då övriga förändringar av likviditeten 234 090,47 euro summeras till nettokassaflöden uppgår förändring av likvida medel till -828 702,81 euro.

Den 31.12.2025 hade samfälligheten 14 638 873,10 euro likvida medel. Som likvida medel beräknas bokföringsvärdet av finansiella värdepapper samt kassa och bank.

2.5 Utfallet för budgetens bindandenivåer

1. Utfallet av huvudtitlarnas bindandenivåer

Budgetutfall per huvudtitel	BS 2024	BU pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under
Korsholms sv. förs	-988 635,04	-1 133 061		-1 133 061	-1 063 082,95	-69 978,05
Kvevlax förs.	-466 895,84	-545 416		-545 416	-556 022,94	10 606,94
Mustasaari srk	-689 535,13	-822 749		-822 749	-785 028,03	-37 720,97
Replot förs.	-350 809,55	-405 778		-405 778	-416 886,79	11 108,79
Solf förs.	-338 690,17	-381 820		-381 820	-373 476,65	-8 343,35
Gemensamma för.uppg	-299 684,14	-311 176	-16 000	-327 176	-297 206,32	-29 969,68
Förvaltning	-360 983,40	-340 000	-73 630	-413 630	-448 201,61	34 571,61
Begravningsväsendet	-302 926,13	-325 000	-65 000	-390 000	-418 316,55	28 316,55
Fastighetsväsendet	-1 258 093,46	-1 377 000		-1 377 000	-1 241 956,45	-135 043,55
Totalt	-5 056 252,86	-5 642 000	-154 630	-5 796 630	-5 600 178,29	-196 451,71

2. Utfallet av resultaträkningsdelen

Utfallet av resultaträkningsdelen	BS 2024	BU pågående 2025	BU ändringar	BU totalt 2025	BS 2025	Över-under
Verksamhetsbidrag	-5 056 302,64	-5 642 000	-154 630	-5 796 630	-5 600 178,29	-196 451,71
Kyrkoskatteinkomster	5 920 765,74	6 200 000		6 200 000	5 927 455,23	-272 544,77
Statlig finansiering	402 182,04	330 000		330 000	373 123,92	43 123,92
Beskattningskostnader	-61 842,91	-56 000		-56 000	-58 916,41	-2 916,41
Avgift till kyrkans fond	-435 612,00	-422 000		-422 000	-479 928,00	-57 928,00
Finansiella intäkter och kostn	310 589,96	25 000		25 000	-3 534,56	-28 534,56
ÅRSBIDRAG	1 079 780,19	435 000	-154 630	280 370	158 021,89	-122 348,11
Avskrivningar och nedskrivningar	-411 076,62	-435 000		-435 000	-387 144,64	47 855,36
Resultat	668 703,57	0	-154 630	-154 630	-229 122,75	-74 492,75

Utfallet av investeringsdelen

	Kostnads-kalkyl, inklusive budget-ändring 2025	Användning föreg. år	Kostnads-kalkyl ändringar 2025	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall totalt	Över/Under kostnads-kalkylen	Klar
Panel A: Budget 2025								
Förn. Replot församlingshems bergvärme	-50 000				-28 865,00	-28 865,00	-21 135,00	Ja
Luftvärmepumpar	-15 000				0,00	UPPHÄVD	UPPHÄVD	
Förnyande av kyrkonas belysning	-70 000				0,00	UPPHÄVD	UPPHÄVD	

Panel A totalt	-135 000			-28 865,00	-28 865,00	-21 135,00	
----------------	----------	--	--	------------	------------	------------	--

**Panel B: Budget
2024 eller
tidigare**

Utbyggnad av Replots gravgård	-290 000	-242 891,75	-95 600	-70 540,67	-313 432,42	23 432,42	Ja
Jordvärme till Kvevlax kyrka	-170 000	-2 387,00		-117 918,23	-120 305,23	-49 694,77	Ja
Jordvärme till Replots kyrka	-100 000	-88 430,99		-39 566,59	-127 997,58	27 997,58	Ja
Solf kyrka ljudanläggning	-12 000	-4 408,20		4 408,20	0,00	0,00	Över- förd till driften
<u>Investeringar</u> <u>nedan pågår 2026</u>							
Förbättra taket Solf kyrka	-70 000	-9 130,98		0,00	-9 130,98	-60 869,02	Nej
Automatik uppdatering Smedsby	-135 000	-6 846,39		-88 811,76	-95 658,15	-39 341,85	Nej
Korsholms kyrka takrenovering	-1 011 280	-36 305,39	-371 280	-879 521,12	-915 826,51	-95 453,49	Nej
Panel B totalt	-1 788 280	-390 401,70	-371 280 -95 600	-1 191 950,17	-1 582 351	-193 929	
Alla investeringar totalt	-1 838 280	-390 400,70	-371 280 -95 600	-1 220 815,17	-1 611 215,87	-215 064,13	

3. Bokslutskalkyler

RESULTATRÄKNING	1.1-31.12.2025	1.1-31.12.2024
Verksamhetsintäkter	381 831,44	428 482,91
Ersättningar	46 076,00	45 365,00
Försäljningsintäkter	29 848,92	15 841,18
Avgiftsintäkter	115 544,63	109 520,34
Hysesintäkter	52 305,86	40 466,85
Skogsbruksintäkter	86 126,04	38 106,34
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	13 664,04	37 798,31
Understöd och bidrag	26 440,07	29 148,28
Övriga verksamhetsintäkter	11 825,88	112 236,61
Verksamhetskostnader	-5 982 009,73	-5 484 785,55
Personalkostnader	-3 540 947,74	-3 162 414,85
Löner och arvoden	-2 897 377,33	-2 630 927,02
Lönebikostnader	-662 931,16	-573 269,81
Rättelseposter för personalkostnader	19 360,75	41 781,98
Köpta tjänster	-1 395 488,61	-1 339 331,20
Hyeskostnader	-29 452,43	-24 053,03
Material, förnödenheter och varor	-707 544,37	-697 110,45
Beviljade bidrag	-226 590,64	-178 881,20
Övriga verksamhetskostnader	-81 985,94	-82 994,82
VERKSAMHETSBIDRAG	-5 600 178,29	-5 056 302,64
Kyrkoskatteinkomster	5 927 455,23	5 920 765,74
Statlig finansiering	373 123,92	402 182,04
Beskattningskostnader	-58 916,41	-61 842,91
Avgift till kyrkans fond	-479 928,00	-435 612,00
Finansiella intäkter och kostnader	-3 534,56	310 589,96
Ränteintäkter	15 062,03	141 839,60
Övriga finansiella intäkter	28 699,23	241 737,47
Nedskrivningar i placeringar	-58 128,36	-73 526,04
Återföringar av nedskrivning i placeringar	11 278,99	2 139,20
Räntekostnader	-169,76	-1 600,27
Kostnader för placeringsfastigheter och lokal	-276,69	0
ÅRSBIDRAG	158 021,89	1 079 780,19
Avskrivningar och nedskrivningar	-387 144,64	-411 076,62
Avskrivningar enligt plan	-387 144,64	-411 076,62
Särredovisade fonder	0,00	0,00
Intäkter	73 529,63	51 047,48
Kostnader	-46 678,29	-46 021,81
Överföring från/till fond	-26 851,34	-5 025,67
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	-229 122,75	668 703,57

FINANSIERINGSANALYS	1.1-31.12.2025	1.1-31.12.2024
Intern finansiering	158 021,89	977 358,28
Årsbidrag	158 021,89	1 079 780,19
Rättelseposter för intern finansiering		-102 421,91
Investeringar	-1 220 815,17	-321 417,66
Investeringsutgifter	-1 220 815,17	-503 417,66
Inkomster av försäljning av bestående aktiva		182 000,00
Nettokassaflöde från den ordinarie verksamheten	-1 062 793,28	655 940,62
Övriga förändringar av likviditeten	234 090,47	-67 563,53
Förändringar i förvaltade medel och förvaltad kapital	2 739,74	781 304,81
Förändring i kortfristiga fordringar	120 301,43	-51 524,22
Förändring i räntefria lång- och kortfristiga skulder	111 049,30	-15 864,88
Övriga förändringar	0,00	-781 479,24
Nettokassaflöde från finansieringsverksamheten	234 090,47	-67 563,53
Förändring av likvida medel	-828 702,81	588 377,09
Likvida medel vid periodens början	15 467 575,91	14 879 198,82
Likvida medel vid periodens slut	14 638 873,10	15 467 575,91

BALANSRÄKNING	31.12.2025	31.12.2024
BESTÅENDE AKTIVA	5 789 774,26	4 956 103,73
Materiella tillgångar	5 682 724,73	4 849 054,20
Mark och vattenområden	583 143,59	583 143,59
Begravningsväsendets materiella tillgångar	353 762,58	24 658,53
Byggnader	3 155 847,50	3 490 579,38
Fasta konstruktioner och anordningar	520 132,03	266 313,64
Maskiner och inventarier	49 223,39	58 126,19
Förskottsbetalningar och pågående nyanl.	1 020 615,64	426 232,87
Placeringar	107 049,53	107 049,53
Aktier och andelar	23 796,51	23 796,51
Fordringar	83 253,02	83 253,02
FÖRVALTADE MEDEL	702 395,66	690 601,53
Donationsfondernas särskilda täckning	197 646,32	195 624,48
Övriga förvaltade medel	504 749,34	494 977,05
RÖRLIGA AKTIVA	14 639 874,42	15 588 878,66
Fordringar	1 001,32	121 302,75
Långfristiga fordringar	2 508,00	2 508,00
Övriga fordringar	2 508,00	2 508,00
Kortfristiga fordringar	-1 506,68	118 794,75
Kundfordringar	12 231,50	6 011,00
Övriga fordringar	-16 752,07	83 639,11
Resultatregleringar	3 013,89	29 144,64
Finansiella värdepapper	13 413 505,86	12 759 913,99
Aktier och andelar	13 200 836,09	12 399 944,22
Övriga värdepapper	212 669,77	359 969,77
Kassa och bank	1 225 367,24	2 707 661,92
AKTIVA	21 132 044,34	21 235 583,92
EGET KAPITAL	18 660 347,92	18 889 470,67
Grundkapital	4 489 336,02	4 489 336,02
Över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder	14 400 134,65	13 731 431,08
Räkenskapsperiodens överskott/underskott	-229 122,75	668 703,57
FÖRVALTAT KAPITAL	1 493 348,91	1 478 815,04
Donationsfondernas kapital	1 132 486,29	1 119 008,03
Övrigt förvaltad kapital	360 862,62	359 807,01
FRÄMMANDE KAPITAL	978 347,51	867 298,21
Kortfristigt främmande kapital	978 347,51	867 298,21
Leverantörsskulder	280 842,03	220 634,03
Övriga skulder	130 801,52	116 588,99
Resultatregleringar	566 703,96	530 075,19
PASSIVA	21 132 044,34	21 235 583,92

4. Noter till bokslutet

4.1 Noter om tillämpade boksluts principer

Inkomsterna och utgifterna har tagits upp i resultaträkningen enligt prestationsprincipen. Skatteinkomsterna har bokförts enligt kontantprincipen och redovisningstid-punkten på respektive räkenskapsperiod. Finansiella understöd för anskaffning av materiella tillgångar bland bestående aktiva har bokförts enligt prestationsprincipen.

Immateriella och materiella tillgångar: Tillgångarna har upptagits i balansräkningen enligt sin anskaffningsutgift, minskad med avskrivningar enligt plan och finansieringsandelar för investeringsutgifter. I samfällighetens balansräkning aktiveras anskaffningar till ett värde över 10 000 euro, som avskrivs under sin ekonomiska verkningstid.

Placeringar: Placeringar har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller ett lägre värde. Grunden för värderingen utgörs av de framtida sannolika inkomster som sammanhänger med tillgången eller dess värde för produktionen av tjänster. Poster av placeringskaraktär bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till sannolikt lägre överlåtelsepris.

Finansieringstillgångar: Fordringarna har upptagits i balansräkningen till nominellt värde eller till lägre sannolikt värde. Finansieringsvärdepapper har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till lägre sannolikt överlåtelse- eller marknadspris.

Om ränteswapavtal ingås i säkerhetssyfte redovisas dessa i noterna i punkten Övriga arrangemang utanför balansräkningen. Ränteswapavtal, som inte förknippas med något lån med motsvarande villkor vid tidpunkten för bokslutet, redovisas som icke-säkrande, och utöver redovisningen i noterna har avtalets negativa marknadsvärde bokförts bland avsättningar i enlighet med försiktighetsprincipen. Ansvar som beror på uppsagda derivatavtal redovisas bland kortfristiga skulder i balansräkningen.

Poster i valuta: Fordringar och skulder har omräknats till finsk valuta enligt bokslutsdagens kurs. De fordringar och skulder som har säkrats med valuta-terminsavtal har dock undantagsvis värderats till terminskurs. Terminens ränteandel har periodiserats på avtalets giltighetstid.

Semesterlöneskulden inklusive socialutgifter har beräknats enligt den summa som samfälligheten skulle få betala om semesterlöneskulden skulle behöva betalas på en gång på bokslutsdagen, inberäknat den semesterlöneskuld som influtit under semesterkvalifikationsåret innan det nuvarande kvalifikationsåret.

4.2. Noter om presentation av bokslut

Korsholms kyrkliga samfällighet har inget att rapportera i detta avsnitt.

4.3. Noter till resultaträkningen

Avskrivningsplanen är godkänt av gemensamma kyrkofullmäktige 2.12.2021. Ikraftträdande enligt kyrkostyrelsens anvisning 1.1.2021 Avskrivningar görs endast på egendom vars inköpsvärde överstiger IO 000 €.

Tillgångar	Avskrivning, år
Immateriella tillgångar	3
Mark- och vattenområden	avskrivningar räknas inte
Begravningsplatser	
Utgifter med lång verkningstid i anslutning till begravningsväsendet (asfaltering, dataprogram)	5
Begravningsplatsernas mark- och vattenområden (också byte av marksubstans)	avskrivningar räknas inte
Begravningsväsendets övriga byggnader (förråd, bårhus)	10
Begravningsväsendets fasta konstruktioner och anordningar (staket, gravbalkar)	20
Begravningsväsendets maskiner och anordningar	5
Begravningsväsendets övriga materiella tillgångar	enligt användningstid
Byggnader	
Kyrkor	45
Församlingshem	25
Kapell	40
Begravningskapell	40
Läger- och kursgårdar	25
Bostadshus	25
Förvaltningsbyggnader och inrättningar	20
Service- och ekonomibygnader	15
Övriga byggnader	15
Fasadrenoveringar (rappning, målning) på byggnader	15
Fasta konstruktioner och anordningar	
Mark- och vattenkonstruktioner	20
Orglar	20
Övriga fasta konstruktioner och anordningar	15
Maskiner och inventarier	
Transportmedel	5
IT-utrustning	3
Övriga maskiner och inventarier	5
Övriga materiella tillgångar	
Naturtillgångar	enligt användning
Sakral-, värde- och konstföremål	avskrivningar räknas inte

4.4 Noter till finansieringsanalysen

Korsholms kyrkliga samfällighet har inget att rapportera i detta avsnitt.

4.5 Noter till balansräkningens aktiva

Trots samfällighetens varsamma placeringsplan (4.12.2024 § 110) med grundallokeringen aktier 25 procent, räntebärande instrument 60 procent och alternativa placeringar 15 procent kan placeringarnas marknadsvärde påverkas negativt. Under året 2025 har placeringars värde i Affärsfastigheter och Bostäder + ER minskat totalt med 57 402,86 euro. Detta beror på svag efterfrågan på bostads- och affärsfastigheter vilket sänkt fastighetspriserna.

Marknadsvärdet av samfällighetens finansiella värdepapper har ökat med 4 213 730,30 euro under senaste 5 år. I bokslut 2020 var marknadsvärdet av finansiella värdepapper 12 016 346,37 euro. År 2025 var marknadsvärdet 16 230 076,67 euro, som presenteras i noterna om balansräkningens aktiva del D, finansiella värdepapper. Ökningen beror på tilläggsplaceringar samt ökning av marknadsvärden under de senaste fem åren.

A. Förändringar i tillgångars värde

Bestående aktiva	Värde vid utgången av föregående år	Anskaffande	Överföring	Avskrivningar enligt plan	Värde vid årets slut
Immateriella rättigheter	0,00				0,00
Immateriella tillgångar totalt	0,00				0,00
Mark och vattenområden	583 143,59				583 143,59
Begravningsväsendets materiella tillgång	24 658,53	70 540,67	265 748,46	-7 185,08	353 762,58
Byggnader	3 490 579,38			-334 731,88	3 155 847,50
Fasta konstruktioner och anordningar	266 313,64	186 349,82	103 793,45	-36 324,88	520 132,03
Maskiner och inventarier	58 126,19			-8 902,80	49 223,39
Förskottsbetalningar och pågående nyanläggningar	426 232,87	963 924,68	-369 541,91		1 020 615,64
Materiella tillgångar totalt	4 849 054,20	1 220 815,17	0,00	-387 144,64	5 682 724,73
Placeringar	107 049,53				107 049,53
Totalt	4 956 103,73	1 220 815,17	0,00	-387 144,64	5 789 774,26

Placeringar i bestående aktiva

Konton 134000 och 136000: Placeringar

Konto 134000	Aktie/andel	Antal	Anskaffningsvärde	Balansvärde	Marknadsvärde
Kvevlax	Loihde Oyj	1000	4 760,00	4 760,00	11 750,00
Replot	Loihde Oyj	700	3 332,00	3 332,00	8 225,00
Göta Back	Loihde Oyj	100	472,51	472,51	1 175,00
Solf	Loihde Oyj	600	2 856,00	2 856,00	7 050,00
Samfälligheten	Loihde Oyj	2600	12 376,00	12 376,00	30 550,00
Totalt		5000	23 796,51	23 796,51	58 750,00
Konto 136000	Fjärrvärmeanslutning			83 253,02	
Sammanlagt				107 049,53	

B. Förvaltade medel

Balans-konto	Namn/församling	2025	2024	Förändring
140000	Signe Sid, gravskötselkonto	984,38	984,38	0,00
140150	Pasto fond (Korsholm)	34 998,95	34 998,95	0,00
140160	Testamente Solf församlingshem	4 720,01	4 786,01	-66,00
140800	Solf frs. 54.5% Aktia företagsränta B	38 904,73	38 904,73	0,00
141000	Jakob Doktors minnesfond / Replot	6 794,75	6 880,21	-85,46
141010	Blomsterfond/ Replot	14 407,22	14 492,68	-85,46
141160	Testamente /Korsholm*	0	0,00	0,00
141800	Testamente Solf och Korsholm (Pasto)	96 836,28	94 577,52	2 258,76
142000	Korsholm kollekt	4 751,15	82,97	4 668,18
143100	Kvevlax kollekt	13 807,10	9 270,70	4 536,40
143120	Diakonifond/penninginsamling	72 382,89	61 249,13	11 133,76
143150	Gustav Kvist/ Kvevlax församling	630,32	633,96	-3,64
143190	Solf församlings fonder	54 908,65	54 398,44	510,21
143200	Replot kollekt	2 125,54	2 441,95	-316,41
143300	Solf Kollekt	1 062,38	735,22	327,16
143400	Mustasaari kollekt	5 211,73	1 557,28	3 654,45
143500	Kvevlax	12 179,29	12 215,79	-36,50
143700	Mustasaari GA	6 718,88	6 866,29	-147,41
144000	GVF balansomslutning	330 971,41	345 525,32	-14 553,91
Förvaltade medel		702 395,66	690 601,53	11 794,13

* Tillfälligt spärrat konto: medel, 6540,70 euro, finns bokade på utredningskonto 166500

Förvaltade medel är medel som via gåva, testamente eller övrig insamling tillhör samfällighetens församlingar. Till förvaltade medel hör även kollekten, eftersom den förvaltas av församlingens tills den betalats till mottagaren. Slutligen hör även gravvårdsfonden till förvaltade medel, eftersom fonden förvaltar förskottsbetalningar. Gemensamma kyrkofullmäktige godkände fondstadga för Korsholms kyrkliga samfällighet. I fondstadgan korrigerades tidigare brister, så att den nya fonsstadgan motsvarar dokumenterade testamenten och donationer. Nya fondstadgan gäller från 1.1.2024. Den nya fondstadgan medför att förvaltade medel i balansräkningen aktiva omstruktureras i våren 2026 efter att församlingens FO-nummer avslutats. I balansräkningens passiva har förvaltad kapital bokförts enligt fondstadga.

Bland förvaltade medel i tabellen ovan finns konton 141800, 143120 och 143190. Dessa tre konton innehåller flera fonder/ägare. Nedan specificering över dessa konton. Gravvårdfonden (GVF), konto 144000, har ett separat bokslut som presenteras senare i bokslutet.

Konto 141800: Placeringar enligt nedan

Ägare	Andel	Namn	Antal	Anskaffnings- värde	Balans- värde 1.1.	Åter- föring	Balans- värde 31.12	Marknads- värde
Solf	100 %	Aktia kort företagsränta +B	91 731,0532	24 964,61	24 964,61		24 964,61	26 732,26
Korsholm								
E Klockars	100 %	Aktia segura B	9 238,3282	3 945,69	3 945,69		3 945,69	11 490,63
Solf								
Blomster- fond	30,02 %	Aktia kort företagsränta+B	258 386,9039	21 432,96	21 432,96		21 432,96	22 604,79
Korsholm			44441,8632					
Pasto fond	100 %	Europa och Solida B	11931,5267	46 493,02	44 234,26	2 258,76	46 493,02	47 743,90
Totalt				96 836,28	94 577,52	2 258,76	96 836,28	108 571,58

Specificering 143120: Diakonifond/penninginsamling

Fond/insamling	2025	2024	Förändring
Diakonifond Korsholm	15 095,99	13 412,45	1 683,54
Diakonifond Kvevlax	30 668,07	25 040,91	5 627,16
Diakonifond Solf	72,12	48,89	23,23
Diakonifond Replot	4 895,52	4 718,14	177,38
Diakonifond Mustasaari	588,73	611,28	-22,55
Diakonifond totalt	51 320,43	43 831,67	7 488,76
Penninginsamling Korsholm	8 542,88	6 604,00	1 938,88
Penninginsamling Kvevlax	5 776,48	6 685,36	-908,88
Penninginsamling Solf	2 107,15	1 532,15	575,00
Penninginsamling Replot	4 369,95	2 389,95	1 980,00
Penninginsamling Mustasaari	266,00	206	60,00
Penninginsamling totalt	21 062,46	17 417,46	3 645,00
Totalt 143120	72 382,89	61 249,13	11 133,76

Solfs fonder, konto 143190	31.12.2025	31.12.2024	Förändring
Kyrkogårdens blomsterfond	21 470,35	21 834,71	-364,36
Orgelfond	8 093,50	7 962,86	130,64
Församlingshemfond	-138,97	-95,62	-43,35
Solf kyrkans fond	15 363,56	14 906,92	456,64
Diakonifond	10 120,21	9 789,57	330,64
Sammanlagt	54 908,65	54 398,44	510,21

C. Fordringar

Specifikation fordringar	Debet	Kredit
Pantad banksättning, Replot begravningsplats	2 508,00	
Långsiktiga fordringar	2 508,00	
Kundfordringar	12 231,50	
Kundfordringar	12 231,50	
Spärrat bankkonto, Korsholms sv. församling	6 540,70	
Rahkola testamente, Mustasaaren suom. seurakunta		15 000,00
Understödsföreningen gåva till musikskolan		2 000,00
Hergård testamente, Solf församling		50 309,00
Kirkkokuoro Hehku gåva, Musikarbete Mustasaaren suom. srk		9 077,43
Segmentskillnad (gravvårdsfondernas skuld till samfälligheten)	53 093,66	
Övriga fordringar	59 634,36	76 386,43
Resultatregleringar	3 013,89	
Resultatregleringar	3 013,89	
Fordringar totalt:	1 001,32	

D. Finansiella värdepapper

Konto	Namn	Anskaffnings- värde	Nedskrivning/ Återföring	Balansvärde 31.12.	Marknadsvärde 31.12
170300	Göta Back DB	21 251,08		21 251,08	50 042,10
170500	Aktia kort f.r.+B	11047,88		11 047,88	11 656,30
170500	Emerging market+B	709 688,74		709 688,74	948 778,60
170500	Aktia Företagsränta D	700 000,00		700 000,00	710 063,38
170500	Ränteportfölj D	2 129 066,22		2 129 066,22	2 614 843,98
170500	Sammanlagt	3 549 802,84	0,00	3 549 802,84	4 285 342,26
170701	Aktie Världen B	51 610,00		51 610,00	71 370,34
170701	Fastighet	36 127,00	-725,50	29 715,75	29 715,75
170701	Företagslån B	103 220,00		103 220,00	119 275,68
170701	High Yield B	51 610,00		51 610,00	65 552,53
170701	Kortränta B	51 610,00		51 610,00	59 211,11
170701	Långränta B	154 830,00		154 830,00	165 600,88
170701	Miljö B	41 228,00	1 272,06	39 383,22	39 383,22
170701	Småföretag B	10 322,00		10 322,00	12 690,37
170701	Östersjön B	15 483,00		15 483,00	17 851,83
170701	Sammanlagt	516 040,00	546,56	507 783,97	580 651,71
170703	Solida B	1 326 454,57		1 326 454,57	1 718 147,93
170704	Secura B/Göta Back	21 739,76		21 739,76	58 959,73
170705	Secura B	1 870 000,00		1 870 000,00	2 698 265,83
170706	Affärsfastigheter	175 000,00	-19 856,62	148 104,12	148 104,12
170706	Affärsfastigheter	325 000,00	-33 940,78	253 153,32	253 153,32
170706	Bostäder+ ER	500 000,00	-3 605,46	366 046,43	366 046,43
170706	Sammanlagt	1 000 000,00	-57 402,86	767 303,87	767 303,87

Konto	Namn	Anskaffnings- värde	Nedskrivning/ Återföring	Balansvärde 31.12	Marknadsvärde 31.12
170707	Moderat aktiv fond	2 986 500,00		2 986 500,00	3 551 446,26
170707	Balanserad aktiv fond	2 000 000,00	7 748,17	2 000 000,00	2 142 389,24
170707	Balanserad aktiv fond	150 000,00		150 000,00	160 679,19
170707	Sammanlagt			5 136 500,00	5 854 514,69
Aktier och andelar totalt		13 441 788,25	-49 108,13	13 200 836,09	16 013 228,12

Övriga placeringar

Konto	Namn	Anskaffnings- värde	Nedskrivning /Återföring	Balansvärde 31.12	Marknadsvärde 31.12
173000	Aktieobl. Finland	Amorterad			
173000	Aktieobl. Hälsovård	150 000,00		150 000,00	150 000,00
173000	Sammanlagt	150 000,00		150 000,00	150 000,00
179000	Metsä/samfällighet	44 538,00		44 538,00	46 358,00
179000	Metsä/Kevlax	11 790,00		11 790,00	12 335,00
179000	Metsä/Solf	3 572,00		3 572,00	3 700,00
179000	Nordea	2 769,77		2 769,77	4 455,55
179000	Sammanlagt	62 669,77	0,00	62 669,77	66 848,55
Övriga värdepapper totalt		212 669,77	0,00	212 669,77	216 848,55
Finansiella värdepapper totalt		13 654 458,02	-49 108,13	13 413 505,86	16 230 076,67

F. Kassa och bank

Kassa och bank	2025	2024	Förändring
Diakonifonden Kors. Sv. förs. kassamedel		69,00	
Kassamedel		839,30	
180000 Kassamedel	968,45	908,30	60,15
190100 OP - Pohjola 2	230 533,97	230 594,49	-60,52
193000 Aktia-koncernen 1	565 344,44	2 057 235,85	-1 491 891,41
193100 Aktia-koncernen 2	24 049,74	24 284,84	-235,10
194000 Sparbanken 1	86 262,07	86 222,99	39,08
196000 POP Bankgruppen 1	318 208,57	308 415,45	9 793,12
Kassa och bank	1 225 367,24	2 707 661,92	-1 482 294,68

4.6. Noter till balansräkningens passiva

A. Eget kapital

EGET KAPITAL/OMA PÄÄOMA	1.1.2025	Ökning, minskning/ Lisäys, vähennys	31.12.2025
Grundkapital/Peruspääoma	4 489 336,02		
Överskott från tidigare räkenskapsperioder / Ed. tilikausien ylijäämä	14 400 134,65		
Räkenskapsperiodens Överskott / Tilikauden ylijäämä		-229 122,75	
Eget kapital/Oma pääoma	18 889 470,67	-229 122,75	18 660 347,92

B: Leverantörsskulderna på 280 842 ,03 euro har avstämts mot leverantörreskontran.

C. Poster i övriga skulder

Övriga skulder specifikation	2025	2024
255000 Skattekonto	5 403,11	0,00
256000 Förskottsinnehållningsskuld löner	58 328,86	54 050,00
256200 Socialskyddsavgiftsskuld	3 941,66	2 141,15
256450 Pensionsavgiftsskuld	61 371,90	53 981,09
256800 Medlemsavgiftsskuld	1 317,99	1 121,77
259000 Övriga kortfristiga skulder	438,00	5 294,98
Totalt	130 801,52	116 588,99

D. Väsentliga poster i passiva resultatregleringar

Periodisering av semesterlön, konto 262000, uppgick på bokslutsdagen till 513 382,99 euro. Semesterlönen hade ökat med 14 791,57 euro. Periodisering av semesterlön samt övriga resultatregleringar summerar till 566 703,96 euro.

Övriga resultatregleringar, konto 288000			
Bokn. dat.	Dokument	€	Förklaring
31.12.2025	1002794	37 625,92	Timlöneperiodisering 31.12.2025
31.12.2025	1002804	6 500,00	FMS Solfs budgetunderstöd 2025, 4000+2500
31.12.2025	1002805	30,00	169300 Larsson Fredrik dubb.bet -> 2026
31.12.2025	1002807	6 151,16	Työllisyysrahasto faktura 5003260671, 19000362
31.12.2025	1002808	525,31	GA YV 2025, Korsh sv, periodisering
31.12.2025	1002808	406,26	GA YV 2025, Kevlax, periodisering
31.12.2025	1002808	109,21	GA YV 2025, Replot, periodisering
31.12.2025	1002808	260,48	GA YV 2025, Solf, periodisering
31.12.2025	1002808	1 712,63	GA YV 2025, MSS, periodisering
Totalt		53 320,97	

4.7 Noter om säkerheter och ansvarsförbindelser

A. Samfällighetens kalkylerade pensionsansvarsunderskott

KEVA har genom en individualiserad metod beräknat kyrkans pensionsansvar 31.12.2025. Församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna räknar ut sin beräknade andel av det icke täckta pensionsansvaret för bokslutets noter. Hela kyrkans lönesumma uppgick år 2025 till 575 287 553 euro. En församlings beräknade andel av pensionsansvaret får man genom att ställa församlingens lönesumma för år 2025 i relation till hela kyrkans lönesumma och utifrån detta räkna ut församlingens andel av det icke täckta pensionsansvaret. Kalkyl av pensionsansvarsunderskott baseras på kyrkostyrelsens cirkulär 3/2026.

Kalkylerad pensionsansvarsunderskott	2025	2024	2023
Kypl-lönesumma, Korsholm	2 897 377	2 630 927	2 337 526
Kypl-lönesumma, Evl-Luth. Kyrka	575 287 553	537 500 000	536 300 000
Kyrkans pensionsansvarsunderskott	3 587 345 695	3 699 801 627	3 663 787 218
Samfällighetens kalkylmässiga underskott	18 067 302	18 109 596	15 969 043

B. Övriga ansvarsförbindelser

Leasingavtal	2026	2027	2028	2029	Leasingansvar
Tesma	18 600,63	17 282,57	10 107,77	62,17	46 053,14 €
3StepIT	123,51	123,51	0,00	0,00	247,02 €
Leasingansvar totalt					46 300,16 €

C. Försäkringar

För personalen har samfälligheten en lagstadgad olycksfallsförsäkring, en grupplivförsäkring och en arbetslöshetsförsäkring för löntagare och arbetsgivare. För person- och sakskada samt ekonomiska skada som verksamheten och fastigheterna kan orsaka tredje part finns det en ansvarsförsäkring. För medlemmar i förvaltningsorgan samt för församlingarnas och för tjänstemän i beslutande ställning inom den kyrkliga samfälligheten har tecknats en särskild ansvarsförsäkring för ekonomisk skada som kan orsakas församlingarna eller utomstående. Kyrkorna är försäkrade med förstarisk-försäkringar vilket betyder att maximiersättningsbeloppet är lika stort som det försäkringsbeloppet även vid inträffade av delskada. Fordonen har försäkrats med trafikförsäkring och delvis även med frivillig fordonsförsäkring. Vid en skada på en byggnad är självriskén från 400 € till 30 000 €. Vid skador på lösöre är självriskén från 200 till 500 €.

D. Borgensförbindelser

Korsholms kyrkliga samfällighet har inga borgensförbindelser.

4.8 Bokslut gravvårdsfond / Tilinpäätös hautainhoitorahasto

Gravvårdsfonder 2025 / Hautainhoitorahastot 2025					
Resultaträkning/ Tuloslaskelma	Korsholm	Kvevlax	Replot	Solf	Totalt/ Yhteensä
Verksamhetsintäkter/ Toimintatuotot	22 076,63	9 058,10	5 518,60	13 932,47	50 585,80
Verksamhetskostn./ Toimintamenot	-19 075,04	-9 035,00	-4 745,00	-13 823,25	-46 678,29
Verksamhetsbidrag/ Toimintakate	3 001,59	23,10	773,60	109,22	3 907,51
Finansiella intäkter /Rahoitustuotot	85,79	2,64	480,30	22 375,10	22 943,83
Årsbidrag/Vuosikate	3 087,38	25,74	1 253,90	22 484,32	26 851,34
Resultat/Tulos	3 087,38	25,74	1 253,90	22 484,32	26 851,34
Balansräkning/Tase	Korsholm	Kvevlax	Replot	Solf	Tot./Yht.
Förvaltade medel/Toimeksiantojen varat		5 347,47		2 668,51	8 015,98
Fordringar/Saamiset	74,00	0,00	0,00	0,00	74,00
Finansiella värdepapper/ Rahoitusarvopaperit	21 173,71	21 000,00	13 455,04	47 615,14	103 243,89
Kassa och bank/Rahat ja pankkisaamiset	65 304,48	40 318,09	49 259,56	64 755,41	219 637,54
Aktiva/Vastaava	86 552,19	66 665,56	62 714,60	115 039,06	330 971,41
Eget Kapital/Oma pääoma	-8 306,98	33 327,75	27 519,67	30 475,60	83 016,04
Främmande kapital/ Vieras pääoma	94 859,17	33 337,81	35 194,93	84 563,46	247 955,37
Passiva/Vastattava	86 552,19	66 665,56	62 714,60	115 039,06	330 971,41
Statistik och ansvarsbelopp/ Tilasto ja vastuun määrä					Totalt/ Yhteensä
	Korsholm	Kvevlax	Replot	Solf	
Sommarskötsel/Kesähoidot	58	29	14	17	118
Antal 5 och 10 år/ 5v ja 10v lukumäärä	217	94	49	172	532
Totalt/Yhteensä	275	123	63	189	650
Kostnad per grav/kustannus per hauta	-69,36	-73,46	-75,32	-73,14	-71,81
Förskotterade avtalsår/Ennakot vuosina	978	365	211	696	2250
Ansvarsbelopp/vastuun määrä	-67 837,78	-26 811,18	-15 891,98	-50 904,67	-161 445,61
Över- underteckning/ Yli- alijäämä	18 714,41	39 854,38	46 822,62	64 134,39	169 525,80

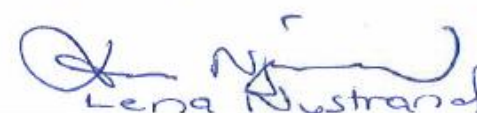
Finansieringsanalys/ Rahoituslaskelma	Korsholm 2025	Kvevlax 2025	Replot 2025	Solf 2025
Årsbidrag	3 087,38	25,74	1 253,90	22 484,32
Nettokassaflöde ordinarie / Nettorahavirta varsinainen	3 087,38	25,74	1 253,90	22 484,32
Övriga förändringar/ Muut muutokset	-18 330,35	-7 283,33	6 684,41	-15 664,93
Förändringar i förvaldade / Toimeksiantojen muutokset		1,36		30,00
Förändring i kortfristiga fordringar / Lyhytaikasten saamisten muutokset	19 949,00	12 879,22	5 766,32	14 193,15
Förändring i kortfristiga skulder/ Pitkäaikaisten velkojen muutokset	-38 279,35	-20 163,91	918,09	-29 888,08
Nettokassaflöde finansieringsverks. Nettorahavirsra rahoitustoim.	-15 242,97	-7 257,59	7 938,31	6 819,39
Förändring av likvida medel / Rahavarojen muutos	-15 242,97	-7 257,59	7 938,31	6 819,39
Likvida medel vid periodens början / Rahavarat kauden alussa	101 721,16	68 575,68	54 776,29	105 551,16
Likvida medel vid periodens slut / Rahavarat kauden lopussa	86 478,19	61 318,09	62 714,60	112 370,55

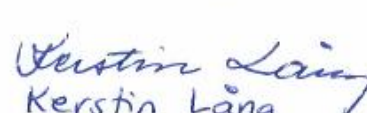
5. Underskrifter och revisionsanteckning

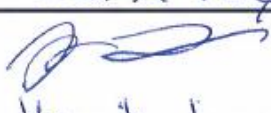
Underteckning av bokslut / Tilinpäätöksen allekirjoitus Vasa 26.3.2026

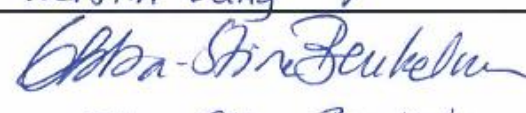

 JOHAN KANCKOS

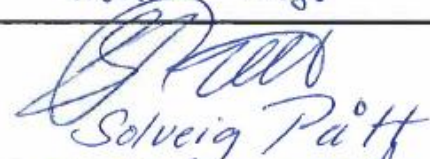

 MARIA KALLIO

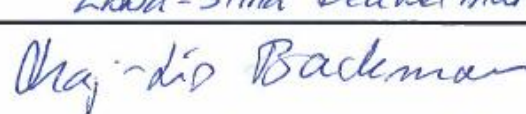

 LENA NYSTRÖM


 KERSTIN LÅNG

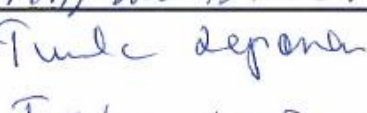

 HENRIK LUGO


 EKKA-STINA BEUKELMAN


 SOLVEIG PÄTT


 MAJ-LIS BACKMAN


 HEIKKI KOSKIMÄKI


 TUULA LEPONEN

Revisionsanteckning / Tilintarkastusmerkintä

Över utförd revision har idag avgivits revisionsberättelse. Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus. Plats och datum / Paikka ja päivämäärä:

BDO Audiator Ab, revisionsammanslutning

Krister Rehn, OFGR, GR

Krister Herbert Rehn

BDO Oy, FI27760894, Porkkalankatu 3, 00180, Helsinki

939bf9ca-d4b2-4f9b-a9ab-70836de8c2cb - 2026-05-25 22:58:57 UTC +03:00

BankID / MobileID - d947d595-67fd-47ba-b569-1a87ee55ba74 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

BDO Audiator Oy (Y-tunnus 0904285-6) kuuluu suomalaiseen BDO-konserniin. Emoyhtiö BDO Oy on itsenäinen jäsen BDO International Limitedissä ja kuuluu kansainvälisten itsenäisten BDO-jäsenyhtiöiden verkostoon.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet

<https://sign.visma.net/fi/document-check/a6857d65-f043-4c1b-913c-63b729d7468c>

 visma sign
www.vismasign.com

5.1. Revisionsberättelse

REVISIONSBERÄTTELSE 2025

Till Korsholms kyrkliga samfällighets gemensamma kyrkofullmäktige

Vi har granskat Korsholms kyrkliga samfällighets förvaltning, bokföring och bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2025. Bokslutet omfattar resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och noter till dem samt tablå över budgetutfall och verksamhetsberättelse.

Gemensamma kyrkorådets och övriga redovisningsskyldigas skyldigheter

Det gemensamma kyrkorådet och övriga redovisningsskyldiga är ansvariga för den kyrkliga samfällighetens förvaltning och skötseln av den kyrkliga samfällighetens ekonomi under räkenskapsperioden. Det gemensamma kyrkorådet och förvaltningschefen ansvarar för upprättandet av bokslutet och för att det ger riktiga och tillräckliga uppgifter om den kyrkliga samfällighetens ekonomiska ställning samt om resultatet av dess verksamhet i enlighet med bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut.

Det gemensamma kyrkorådet och förvaltningschefen ansvarar även för ordnandet av intern kontroll och den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta ett bokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns skyldigheter

Vi har granskat räkenskapsperiodens förvaltning, bokföring och bokslut i enlighet med god revisionssed inom den offentliga förvaltningen för att upptäcka väsentliga felaktigheter och rapportera om dem som resultat av granskningen. Vid granskningen av förvaltningen har vi utrett huruvida förvaltningen skötts enligt lag och verkställts enligt fattade beslut. Vi skaffar oss en förståelse av den del av interna kontrollen som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga och för att uttala oss om ordnandet av den interna kontrollen, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den kyrkliga samfällighetens interna kontroll.

Vi har utfört granskningen för att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att den kyrkliga samfällighetens förvaltning har skötts enligt lag och beslut av behöriga organ och tjänsteinnehavare. Bokföringen, principerna för upprättande av bokslutet, dess innehåll och presentation har granskats i tillräcklig omfattning för att konstatera att bokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Granskningens resultat

Den kyrkliga samfällighetens förvaltning har skötts enligt lag och fattade beslut.

Den kyrkliga samfällighetens interna kontroll har ordnats på behörigt sätt.

Den kyrkliga samfällighetens bokslut är upprättat enligt bestämmelser och föreskrifter om upprättande av bokslut. Bokslutet ger riktiga och tillräckliga uppgifter om räkenskapsperiodens verksamhet, ekonomi, ekonomiska utveckling och ekonomiska ansvar.

Utlåtanden om godkännande av bokslutet och beviljande av ansvarsfrihet

Vi förordar att bokslutet godkänns.

Vi förordar att de redovisningsskyldiga beviljas ansvarsfrihet för den av oss granskade räkenskapsperioden.

Raseborg enligt datering för elektronisk underskrift

BDO Audiator Ab
Revisionssammanslutning

Krister Rehn
OFGR, GR

6. Förteckningar och redogörelser

Verifikatslag som förvaras elektroniskt:

Dokumenttyp	Nam	Nummerserie
RV	Fakturaöverföring	00
AB	Bokföringsdokument	01
SA	HB-kontodokument	01
SK	Förs. memorialverif.	01
SZ	Bokföringsdokument	01
T1	Kontoutdrag/skatte	01
DZ	Kundbetalning	14
M2	Resursbokning	18

Nummerserie	Från nr	Till nr	Nummerstatus	Saknas från nr	Saknas till nr
00	90000000	90000952	0		
01	1000000	1002859	0		
14	14000000	14001224	0		
15	15000000	15003838	0		
18	18000000	18000306	0		
19	19000000	19004032	0		
03	3000000	3000023	0		

Dagbok/journal	Servicecentral elektronisk form
Huvudbok	Servicecentral elektronisk form
Resultaträkning	Servicecentral elektronisk form
Balans	Servicecentral elektronisk form
Finansieringsanalys	Servicecentral elektronisk form

Verifikatslag som förvaras hos Korsholms kyrkliga samfällighet

Balansbok, inbunden

Balansspecifikationer, inbunden