

KALLELSE

Medlemmarna i Korsholms kyrkliga samfällighets fastighetssektion kallas till sammanträde **den 6.5.2026 kl. 18:00 i Gamla Vasa församlingshem, personalens kafferum** för att behandla i föredragningslistan upptagna ärenden. Kallelsen sändes 4.5.2026.

Medlem som eventuellt är förhindrad att delta i sammanträdet ombedes meddela detta till Tommy Svevar, telefon 044 356 0542.

Solveig Pått
Fastighetssektionens ordförande

ÄRENDELISTA

19. Öppnande av sammanträdet.....	3
20. Laglighet och beslutförhet	3
21. Val av två protokolljusterare och framläggande av protokollet.....	3
22. Godkännande av föredragningslistan.....	3
23. Upphandling av entreprenad för utvändigt underhåll av fastigheter på Adelcrantzgränd 1.....	4
24. Anmälningsärenden	5
25. Besväransvinning och sammanträdet avslutas	5

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: X=närvarande (X) Solveig Pått, ordförande (X) Lena Nystrand (-) Anders Härmälä (X) Yngve Östman (-) Heikki Koskimäki Övriga: (X) Tommy Svevar, fastighetschef (X) Sofie Wikström, fastighetssekreterare	
Paragrafer:	19–25	
Underskrifter:	Ordförande: Solveig Pått	Sekreterare: Sofie Wikström
Protokolljustering plats och tid:	Gamla Vasa församlingshem den 6.5.2026: Lena Nystrand Yngve Östman	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	www.korsholmskyrkligasamfallighet.fi 7.5–27.5.2026	
Intygar:	Tommy Svevar	

19. ÖPPNANDE AV SAMMANTRÄDET

Förslag:

Ordförande öppnar sammanträdet kl. 18.05 och konstaterar närvaro.

Beslut:

Enligt förslag.

20. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas 2 dagar före sammanträde. Kallelsen till detta sammanträde har utfärdats den 4.5.2026 och utsänts till medlemmarna samma dag via e-post.

Förslag:

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

21. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Förslag:

1. Fastighetssektionen utser Lena Nystrand och Yngve Östman till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras den 6.5.2026 vid Gamla Vasa församlingshem.
3. Protokollet framläggs på Korsholms kyrkliga samfällighets hemsida, 7.5–27.5 .2026

Beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.

22. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGINGSLISTAN

Förslag:

Föredragningslistan godkännes i föreliggande form.

Beslut:

Enligt förslag.

23. UPPHANDLING AV ENTREPRENAD FÖR UTVÄNDIGT UNDERHÅLL AV FASTIGHETER PÅ ADELCRANTZGRÄND 1

Korsholms kyrkliga samfällighet har godkänt att tvättning och målning av tak på vaktmästarbostaden och garaget samt målning av fönster på kyrkobyggnaden i Gamla Vasa upphandlas till ett totalt värde om 20 000 euro inom investeringsbudgeten för 2026. Upphandlingen har genomförts enligt gällande upphandlingsanvisningar genom ett förenklat selektivt förfarande för att säkerställa konkurrenskraftiga priser och ett fackmässigt utförande.

Skriftlig anbudsförfrågan har skickats per e-post 17.4.2026 till tre anbudsgivare, i enlighet med bestämmelserna i upphandlingsanvisningen.

Omfattning och krav som angetts i anbudsförfrågan är följande:

- Vaktmästarbostad och garage
 - Underhållsarbeten: Taktvätt & Takmålning: Grundlig rengöring av takytor från mossa och lav samt efterföljande målning/ytbehandling av taken på både bostadshus och garage.
- Kyrkans fönster
 - Noggrann skrapning av gammal färg, grundmålning, färdigmålning med linoljebaserad färg.

Utvärdering av inkomna anbud görs enbart på grundval av pris enligt följande:

- Fast totalpris för arbetena (taktvätt och takmålning) på vaktmästarbostad och garage.
- Enhetspris per fönster för kyrkan, 2 olika storlekar.

Anbudsöppning har gjorts den 4.5.2026, och öppningsprotokollet med samtliga inkomna anbud behandlas av fastighetssektionen som avgör val av anbud.

Två anbud har inkommit inom utsatt tid:

- ÖB's Måleri Ab
- S-H Måleri Ab

Samtliga inkomna anbud uppfyller omfattning och ställda krav som givits i anbudsförfrågan och har därmed beaktats i utvärderingen. Upphandlingen har omfattat två delar:

1. Taktvätt och takmålning av vaktmästarbostad och garage, där anbud har lämnats som fast totalpris för samtliga arbeten.
2. Fönsterarbeten på kyrkobyggnaden, där anbud har lämnats som enhetspris per fönster i två storlekar.

Utvärdering har skett separat för respektive del utifrån lägsta pris enligt angivna prisformer. För taktvätt och takmålning på vaktmästarbostad och garage har S-H Måleri Ab lämnat det lägsta totalpriset, och för fönsterarbetena på kyrkobyggnaden har ÖB's Måleri Ab lämnat det lägsta enhetspriset per fönster.

Bilaga 1	Anbudsförfrågan
Bilaga 2	Öppningsprotokoll jämte priser
Bilaga 3	Inkomna anbud

Fastighetschefens förslag:

Fastighetssektionen beslutar att godkänna upphandlingsresultatet och anta anbudet från S-H Måleri Ab för taktvätt och takmålning på vaktmästarbostad och garage på basis av lägsta totalpris. Fastighetssektionen beslutar vidare att anta anbudet från ÖB's Måleri Ab för fönsterarbeten på kyrkan på basis av lägsta enhetspris per fönster.

Fastighetssektionens beslut:

Enligt förslag.

24. ANMÄLNINGSÄRENDEN

1. En begäran om omprövning av fastighetssektionens beslut 9.4.2026 § 15 Anhållan om trädfällning på Kastbådan har inkommit till Gemensamma kyrkorådet.
2. Fastighetssektionen kallas till ett extra möte den 11.6.2026 för behandling av upphandling av orgelrenovering (föredragande: Kari Harju).
3. Ett anbud om köp av mark har inkommit från Korsholms kommun och kommer att behandlas i Gemensamma kyrkorådet.

Förslag:

Antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

25. BESVÄRSANVINSING OCH SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Anvisning om omprövning och besväranvisning bifogas protokollet. Sammanträdet avslutades kl. 18.36.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Korsholms kyrkliga samfällighet

Fastighetssektionen

6.5.2026 § 19–25

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföras kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföras förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 19–22, 24–25

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa omprövning

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 23

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och – 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Adelcrantzgränd 1, 65380 VASA

Postadress: Adelcrantzgränd 1, 65380 VASA

E-post: tommy.svevar@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 23

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Adelcrantzgränd 1, 65380 VASA

Postadress: Adelcrantzgränd 1, 65380 VASA

E-post: tommy.svevar@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag

Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.