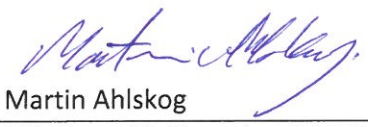
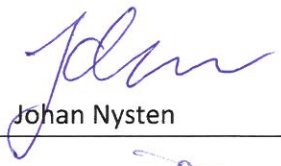
KALLELSE

Medlemmarna i Korsholms kyrkliga samfällighets fastighetssektion kallas till sammanträde den 8.1.2025, kl. 18:30 vid restaurang Hejm för att behandla i föredragningslistan upptagna ärenden. Kallelsen sändes 3.1.2025. Medlem som ev. är förhindrad att delta i sammanträdet bör meddela därom till ekonomikontoret, telefon: 0440 – 662841/Nysten

Martin Ahlskog
Fastighetssektionens ordförande

ÄRENDELISTA

1. ÖPPNANDE AV SAMMANTRÄDET 3
2. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET 3
3. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET 3
4. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN 3
5. UTHYRNING AV BILGARAGEN I GAMLA VASA 4
6. AVFALLSKOSTNADER 5
7. BEGRAVNINGS- OCH FASTIGHETSSKÖTARE VILL GÅ NER I ARBETSTID 6
8. DIMENSIONERING AV BEGRAVNINGS- OCH FASTIGHETSSKÖTARE I SAMFÄLLIGHETEN 7
9. VIKARIE FÖR KYRKVAKTMÄSTARE I KVEVLAX 8
10. ANMÄLNINGSÄRENDEN 9
11. BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTAS 9

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	**Ordinarie:** X=närvarande (x) Martin Ahlskog, ordförande (x) Lena Nystrand (x) Anders Härmälä (x) Yngve Östman () Solveig Pått	**Övriga:** (x) Nysten Johan, fastighetschef
Paragrafer:	1 - 11	
Underskrifter:	Ordförande:  Martin Ahlskog	Sekreterare:  Johan Nysten
Protokolljustering plats och tid:	Blå vägen 1B, Vasa den 8.1.2025: Anders Härmälä	 Yngve Östman
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid: Intygar:	www.korsholmskyrkligasamfallighet.fi, 9.1 – 29.1.2025 Johan Nysten	

1. ÖPPNANDE AV SAMMANTRÄDET

Förslag:
Ordförande öppnar sammanträdet och konstaterar närvaro.
Beslut: Enligt förslag

2. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas 2 dagar före sammanträde. Kallelsen till detta sammanträde har utfärdats den 3.1.2025 och utsänts till medlemmarna samma dag via e-post.

Förslag:
Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.
Beslut: Enligt förslag

3. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Förslag:
1. Fastighetssektionen utser Anders Härmälä och Yngve Östman till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras den 8.1.2025, vid Restaurang Hejm.
3. Protokollet framläggs på Korsholms kyrkliga samfällighets hemsidan, 9.1 – 29.1.2025

Beslut:
1. Enligt förslag
2. Enligt förslag
3. Enligt förslag

4. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:
Föredragningslistan godkänns i föreliggande form av fastighetssektionen.
Beslut: Enligt förslag

5. UTHYRNING AV BILGARAGEN I GAMLA VASA

Prästgården bredvid Korsholms kyrka blev såld och köpebrevet skrevs under 20.11.2024. Prästgårdens ägare Oliver Sjölund ville hyra ett av bilagaragen och fick ett till förfogande 3.12.2024.
De två förra hyresgästerna av bilgaragena fortsatte att hyra ett bilgarage per person för 50€/månad under tiden 1.11.2024-31.10.2025.
Oliver Sjölund föreslår att han skulle betala 30€/månad för bilgarage pga. att de bor bredvid Korsholms kyrka och med det också har en överblick över kyrkan och området.
Oliver Sjölund kommer vara en tillsvidare kund åt Korsholms kyrkliga samfällighet pga. de köper fjärrvärme och bruksvatten av samfälligheten, pga. deras husets fjärrvärme och bruksvatten kommer från norra flygeln, vid Korsholms kyrka.

Fastighetschef förslag:
1.Fastighetssektionen godkänner sänka bilgaragehyran till 30€/månad för Oliver Sjölund pga. att de bor bredvid Korsholms kyrka och med det övervakar kyrkan och området.
2.Fastighetssektionen befullmäktigar fastighetschefen att göra ett tillsvidare varande hyresavtal på ett bilgarage, i Gamla Vasa med Oliver Sjölund.
Beslut:

1. Enligt förslag
2. Enligt förslag

6. AVFALLSKOSTNADER

Avfallskostnaderna har stigit de senaste åren. År 2020 var avfallskostnaderna 15 274,10€, år 2021 var de 18 189,41€, år 2022 var de 19 073,13€ och år 2023 var de 33 109,73€. Under år 2023 kom det en avfallskostnad på 8 683,72€ kostnad för rivning av kaplan och kantorns bostad. År 2024 kommer att bli ca 29 000€.
Fastighetschefen gick igenom fastigheternas avfallskärl mängder och tömningsintervall.

Ekonomistadgan § 11 anger följande angående upphandling:
"Upphandling ska göras i enlighet med lagstiftningen om offentlig upphandling och den upphandlingsanvisning som godkänts av gemensamma kyrkorådet."

Gemensamma kyrkorådet har inte fastställt närmare upphandlingsanvisningar angående upphandlingar som understiger tröskelvärdet för offentlig upphandling.

EKOMAN miljöservice Ab har givit anbud på tömning av avfallen enligt bilaga 1 § 6, EKOMAN anbud.
Lassila & Tikanoja har givit också anbud på tömning av avfallen enligt bilaga 2 § 6, Lassila & Tikanoja anbud.
Remeo har givit också anbud på tömning av avfallen enligt bilaga 3 § 6, Remeo anbud.
Rune Bergström Ab har också gett anbud på tömning av avfallen enligt bilaga 4 § 6, Rune Bergström anbud.

Bilaga 1 § 6, EKOMAN anbud
Bilaga 2 § 6, Lassila & Tikanoja anbud
Bilaga 3 § 6, Remeo anbud
Bilaga 4 § 6, Rune Bergström anbud

Anbudsgivare	Pris, moms 0%	Pris, moms 25,5%
Ekoman	1 396,20 €	1 752,23 €
Lassila & Tikanoja	1 158,60 €	1 454,04 €
Remeo	1 278,20 €	1 604,14 €
Rune Bergström	1 656,46 €	2 078,86 €

Det kommer ännu varje år faktura från Stormossen på ekoavgift/grundavgift, som är ca 1 000€. Stormossen höjer också sina kostnader från 1.1.2025. Sen har vi också avfallskärl som töms vid behov. Andra avfallskostnader som kommer till är när vi för byggavfall till Stormossen.

Fastighetschefens förslag:

1. Fastighetssektionen befullmäktigar fastighetschefen att beställa Lassila & Tikanoja och sköta tömning av avfallskärlen i samfälligheten fastigheter enligt anbudet i bilaga 1 § 6. Lassila & Tikanojas anbud är 17 855,16€/år, moms 25,5%.
2. Fastighetschefen uppgör ett 2 års kontrakt med Lassila & Tikanoja som skulle bli tillsammans 35 710,32€, moms 25,5%.

Beslut:

1. Enligt förslag
2. Enligt förslag

7. BEGRAVNINGS- OCH FASTIGHETSSKÖTARE VILL GÅ NER I ARBETSTID

Begravnings- och fastighetsskötare Kaj Löfvik, vid Mariegården har anhållit att gå ner i arbetstid till 50%, fr.o.m. 2.12.2024. Fastighetschefen har gjort tjänstemannabeslut och ändrat Begravnings- och fastighetsskötarens arbetstid från 80% till 50% tills ett slutgiltigt beslut fås av gemensamma kyrkorådet.

Då samfälligheten anställde begravnings- och fastighetsskötare till Mariegården var tanken att han skulle arbete 100%, men det ville inte han. Det godkändes att han arbetar på 80% och kan vid behov arbeta mera om det finns behov. Men nu av personliga skäl har han villa gå ner till 50% arbetstid.

Fastighetschefens förslag:
Fastighetssektionen bereder ärendet till Gemensamma kyrkorådet och föreslår att arbetsavtalet med Kaj Löfvik ändras till 50% arbetstid som gäller tillsvidare.
Beslut: Enligt förslag

8. DIMENSIONERING AV BEGRAVNINGS- OCH FASTIGHETSSKÖTARE I SAMFÄLLIGHETEN

Genom att begravnings- och fastighetsskötare Kaj Löfvik går ner till 50% arbetstid finns det behov av att anställa en ny begravnings- och fastighetsskötare till Korsholms kyrkliga samfällighet.
Pga. Kaj Löfvik går ner i arbetstid har fastighetschefen beställt utomstående att sköta snöarbete vid Mariegården och Kapellbackens parkeringsplats.
I år var det så att vi fick ingen säsongarbetare att arbeta vid Mariegården efter augusti så det blev ganska mycket för begravnings- och fastighetsskötaren och det inverka också på skötsel av gravgrävningar i hela Korsholms kyrkliga samfällighet.
På sommaren har vi också försökt turas om vem av fast anställda är på semester, för att inte säsongarbetare och sommararbetarena skulle vara ensamma. Det har varit krävande och svårt att lyckas med pga. få fastanställda.

Om en ny begravnings- och fastighetsskötare anställs tillsvidare på heltid, skulle antalet säsongsarbetare på Mariegård minskas från 2 till 1 person. I stället för den säsongsarbetare som minskas, skulle en extra sommararbetare anställas. En säsongarbetare arbetar 6 månader på heltid, medan en sommararbetares anställning pågår ca. 2 månader. Totalt sätt ökas antalet årsverken med ca. 16,7%. Den årliga personalkostnaden skulle ökas med cirka 7400€ inklusive lönebikostnader. Ökningen av kostnaderna förutsätter inte ändringar i budgeten.

En begravnings- och fastighetsskötare på ett tillsvidare gällande arbetsavtal (lönesättningsgrupp 403) kunde lediganslås, pga. det finns behov av gravgrävare, skötsel av grönområden, fastighetsskötsel i hela samfälligheten, snöarbete vid Mariegården/Kapellbacken, vikariera under semesterperioderna mm.
Begravnings- och fastighetsskötarens huvudsakliga arbetsplats skulle vara vid Marigårdens begravningsplats, men arbetar också i hela Korsholms kyrkliga samfällighet. Om anställningen förverkligas, behöver snöarbeten inte köpas av utomstående företagare till Mariegårds begravningsplats.

För intervju av kandidater utser gemensamma kyrkorådet en arbetsgrupp på tre personer. Fastighetschefen föreslår att arbetsgruppen består av fastighetschef, en medlem från gemensamma kyrkorådet och en medlem från fastighetssektionen.

Anställningen lediganslås tiden 23.2-16.3.2025 på Korsholms kyrkliga samfällighets hemsida, Vasabladet och Ilkka-Pohjalainen. Gemensamma kyrkorådet väljer Begravnings- och fastighetsskötaren på sitt sammanträde den 27.3.2025.

Fastighetschefen planerar som tjänsteinnehavarbeslut anställa en vikarie tills 30.6.2025, som begravnings- och fastighetsskötare i samfälligheten, eftersom Kaj Löfvik inte hinner sköta de arbetsuppgifter som krävs, med arbetstid på 50%.

Fastighetschefen förslag:
Fastighetssektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet att:
1. Lediganslåendet av begravnings- och fastighetsskötaren på arbetsavtal förverkligas av fastighetschefen enligt föredragningen ovan,
2. Arbetsgruppen för intervju av sökande utses på gemensamma kyrkorådets möte.

Beslut:
1. Enligt förslag
2. Enligt förslag

9. VIKARIE FÖR KYRKVAKTMÄSTARE I KVEVLAX

Kyrkvaktmästare vikarie Simon Andrens arbetsavtal tar slut 31.1.2025.
Simon Andren är villig att fortsätta vikariera som kyrkvaktmästare i Kvevlax. Simon Andren kallas in vid behov och arbetar per timme.

Fastighetschefens förslag:
Fastighetssektionen bereder ärendet till Gemensamma kyrkorådet för att fortsätta arbetsavtalet med Simon Andren till 31.1.2026.
Beslut: Enligt förslag

10. ANMÄLNINGSÄRENDEN

-Fastighetschefen berättade om kommande PTS/konditionsgranskningarna av samfällighetens fastigheter. Noggrannare rapporter framförs på nästa möte.
-Fastighetschefen gick igenom driftbudgeten 2024, daterad 8.1.2025.
Fastighetschefens förslag:
Antecknas för kännedom

11. BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTAS

Anvisning om omprövning och besväranvisning bifogas protokollet. Sammanträdet avslutades kl. 20.25.