

KALLELSE

Medlemmarna i Korsholms kyrkliga samfällighets fastighetssektion kallas till sammanträde **den 13.11.2025 kl. 17:15 i Gamla Vasa församlingshem** för att behandla i föredragningslistan upptagna ärenden. Kallelsen sändes 11.11.2025.

Medlem som eventuellt är förhindrad att delta i sammanträdet bör meddela därom till ekonomikontoret, telefon: 044 356 0542/Svevar

Solveig Pått
Fastighetssektionens ordförande

ÄRENDELISTA

64. Öppnande av sammanträdet.....	3
65. Laglighet och beslutförhet.....	3
66. Val av sekreterare, två protokolljusterare och framläggande av protokollet	3
67. Godkännande av föredragningslistan.....	3
68. Upphandling av el.....	4
69. Tilläggsbudget till begravningsväsendet.....	6
70. Besväransvinning och sammanträdet avslutas	7

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: X=närvarande (X) Solveig Pått, ordförande (X) Lena Nystrand (X) Anders Härmälä (X) Yngve Östman (X) Heikki Koskimäki	Övriga: (X) Svevar Tommy, tf. fastighetschef (X) Sofie Wikström, tf. fastighetssekreterare
Paragrafer:	64–70	
Underskrifter:	Ordförande:	Sekreterare:
	Solveig Pått	Sofie Wikström
Protokolljustering plats och tid:	Gamla Vasa församlingshem den 13.11.2025:	
	Heikki Koskimäki	Anders Härmälä
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	www.korsholmskyrkligasamfallighet.fi 14.11 – 6.12.2025	
Intygar:	Tommy Svevar	

64. ÖPPNANDE AV SAMMANTRÄDET

Förslag:

Ordförande öppnar sammanträdet 17.18 och konstaterar närvaro.

Beslut:

Enligt förslag.

65. LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Kallelse till sammanträdet skall utfärdas 2 dagar före sammanträde. Kallelsen till detta sammanträde har utfärdats den 11.11.2025 och utsänts till medlemmarna samma dag via e-post.

Förslag:

Konstateras att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

66. VAL AV SEKRETERARE, TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Förslag:

1. Fastighetssektionen utser Heikki Koskimäki och Anders Härmälä till protokolljusterare och rösträknare.
2. Tf. fastighetssekreterare Sofie Wikström väljs till sekreterare för fastighetssektionen.
3. Protokollet justeras den 13.11.2025, vid Gamla Vasa församlingshem.
4. Protokollet framläggs på Korsholms kyrkliga samfällighets hemsida, 14.11 – 6.12.2025

Beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.
4. Enligt förslag.

67. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGINGSLISTAN

Förslag:

Ny § 69 medtas. I övrigt godkänns föredragningslistan i föreliggande form.

Beslut:

Enligt förslag.

68. UPPHANDLING AV EL

Korsholms kyrkliga samfällighets nuvarande elavtal löper ut den 31.12.2025. För att trygga elförsörjningen och säkerställa konkurrenskraftiga priser har en upphandling genomförts. Det nya elavtalet gäller i tre år, från 1.1.2026 till 31.12.2028.

Upphandlingen har publicerats på Hilma den 17.10.2025, i enlighet med bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling. Samfälligheten har 16 elmätare och en beräknad årlig elförbrukning på cirka 800 MWh.

Upphandlingar medför tilläggskostnader både gällande tjänstemännens arbetstid samt ersättningen som betalas till konsultföretaget för att säkerställa lagligheten i den offentliga upphandlingen. Därmed är det i Korsholms kyrkliga samfällighets intressen att sträva till ett längre kontrakt och undvika kortlivade elavtal. Korsholms kyrkliga samfällighet önskar samtidigt erhålla fasta konkurrenskraftiga priser som ger trygghet och förutseende vad gäller de framtida kostnaderna inom fastighetsväsendet. Detta motiverar upphandling av fast elpris för ett treårigt kontrakt. Samtliga elbolag i Finland kan ge ett fast elpris på tre år, om de så önskar. Detta medför att risken för ändringar i elpriset bärs av elleverantören, inte samfälligheten. Valet av elleverantör på basen av det lägsta fasta priset förenklar också samfällighetens jämförelse av el offerter.

Elpriset har i upphandlingsannonsen angetts som avgörande kriterium för val av anbud. Offert har begärts enligt fast pris för hela avtalsperioden.

Konsultföretaget Granlund har befullmäktigats att sköta upphandlingen samt övervaka att processen genomförs i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning. Konsultföretaget Granlund har meddelat att el offerter är i kraft endast i två dagar. Därmed tvingas fastighetssektionen och gemensamma kyrkorådet behandla ärendet samma dag.

Anbudsöppning sker den 13.11.2025, och öppningsprotokollet med samtliga inkomna anbud överlämnas samma dag till Korsholms kyrkliga samfällighet. El upphandlingen behandlas därefter av fastighetssektionen som bereder ärendet till gemensamma kyrkorådet den 13.11.2025, där protokollen justeras omedelbart. Protokollsutdraget jämte besväransvisning sänds ut den 14.11.2025.

El offerter som inkommit för sent eller inte motsvarar upphandlingsannonsen förkastas.

Bilaga 1 Upphandlingsannons

Bilaga 2 Öppningsprotokoll jämte priser

Bilaga 3 Anbud av Alajärven Sähkö Oy och Imatran Seudun Sähkö Oy

Bilaga 4 Fullgöranderapport för Alajärven Sähkö Oy och Imatran Seudun Sähkö Oy

På sammanträdet presenterades följande anbud som inkommit inom utsatt tid:

Alajärven Sähkö Oy Elpris: 59,50 €/MWh (exklusive moms) + Grundavgift 0,00 €/månad/användningsplats

Imatran Seudun Sähkö Oy Elpris: 61,40 €/MWh (exklusive moms) + Grundavgift 3,00 €/månad/användningsplats

Anbudens fasta elpriser är sinsemellan direkt jämförbara, Alajärven Sähkö Oy har grundavgift 0,00 €/månad/användningsplats emedan Imatran Seudun Sähkö Oy har grundavgift 3,00 €/månad/användningsplats. Fastighetschefen föreslår att gemensamma kyrkorådet godkänner resultatet av upphandlingen och väljer anbudet av Alajärven Sähkö Oy emedan deras anbud hade lägsta pris.

En fullgöranderapport har begärts från Skatteförvaltningen på Alajärven Sähkö Oy och Imatran Seudun Sähkö Oy via upphandlingsportalen Hilma. Inga anmärkningar framgår ur rapporten som motiverar förkastande av inkomna anbud från Alajärven Sähkö Oy och Imatran Seudun Sähkö Oy.

Fastighetschefens förslag:

1. Att fastighetssektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet att godkänna resultatet av upphandlingen och välja anbudet av Alajärven Sähkö Oy emedan deras anbud hade det lägsta priset.
2. Att gemensamma kyrkorådet ger tf. fastighetschef Tommy Svevar fullmakt att teckna elavtal för perioden 1.1.2026–31.12.2028 med Alajärven Sähkö Oy.

Fastighetssektionens beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

69. TILLÄGGSBUDGET TILL BEGRAVNINGSVÄSENDET

Nedan presenteras budgetuppföljning för begravningsväsendet från januari till oktober 2025. Budgeten har år 2025 överskridit budgetramarna. Från budgeten saknas cirka 48 000 ersättningar för skötsel av gravvårdsavtal. Ersättningen utbetalas i slutet av året i samband med att bokslut uppgörs för gravvårdsfonderna.

	1 - 12 /2024	BU totalt 2025	Utfall 1 - 10 /2025	Över-Under	B-%
Verksamhetsintäkter (externa)	99 963,80	100 000,00	46 302,47	53 697,53	46,3
Ersättningar	45 365,00	48 000,00		48 000,00	0,0
Avgiftsintäkter	54 298,80	52 000,00	46 302,47	5 697,53	89,0
Understöd och bidrag	300,00				
Verksamhetskostnader (externa)	-402 889,93	-425 000,00	-468 164,10	43 164,10	110,2
Personalkostnader	-256 500,19	-259 999,00	-270 825,85	10 826,85	104,2
Köpta tjänster	-83 626,49	-78 360,00	-118 210,01	39 850,01	150,9
Hyreskostnader	-1 810,79	-1 300,00	-1 588,89	288,89	122,2
Material, förnödenheter och varor	-59 837,66	-85 041,00	-76 490,12	-8 550,88	89,9
Övriga verksamhetskostnader	-1 114,80	-300,00	-1 049,23	749,23	349,7
Verksamhetsbidrag 1	-302 926,13	-325 000,00	-421 861,63	96 861,63	130,2

Orsak till överskridningen summeras nedan i tabell:

Renovering av vattenskada i Kvevlax servicehus	45 000
Lönekostnader	13 000
Registerprogram för begravningsväsendet	7 000
Tilläggsbudget totalt	65 000

Fastighetschefen anholder om en tilläggsbudget på 65 000 euro för år 2025. En allvarlig vattenskada uppdagades i Kvevlax servicehus våren 2025. Hela betonggolvet och inre väggarna måste rivas och byggas helt på nytt. I samband med renoveringen måste också vatten- och elledningar förnyas. Kostnaderna uppgick till cirka 40 000 euro, trots att stora delar av arbetet utfördes som eget arbete. Utöver detta anskaffades ett nytt registerprogram inom begravningsväsendet var kostnad uppgick till 7000 euro. Fastighetschefen noterade i oktober 2025 att lönekostnaderna för en nyanställning hade bokats 100 procent på begravningsväsendets, trots att anställningens lönekostnader skulle fördelas jämnt på fastighets- och begravningsväsendet.

Fastighetschefens förslag:

Fastighetssektionen föreslår att gemensamma kyrkorådet bereder en tilläggsbudget 2025 till gemensamma kyrkofullmäktige. Tilläggsbudgeten för begravningsväsendet uppgår till 65 000 euro.

Fastighetssektionens beslut:

Enligt förslag.

70. BESVÄRSANVINSING OCH SAMMANTRÄDET AVSLUTAS

Anvisning om omprövning och besväranvisning bifogas protokollet. Sammanträdet avslutades kl. 17.34.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Korsholms kyrkliga samfällighet

Fastighetssektionen

13.11.2025 § 64 - 70

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 64–70

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

2. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.
3. En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.
4. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet.

- Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och – 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Gemensamma kyrkorådet

Besöksadress: Adelcrantzgränden 1, 65380 VASA

Postadress: Adelcrantzgränden 1, 65380 VASA

E-post: tommy.svevar@evl.fi

Paragrafer i protokollet:

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.