

KALLELSE

Gemensamma kyrkorådet i Korsholms kyrkliga samfällighet kallas till sammanträde som hålls **den 21 maj 2025 kl. 18:00 i Korsholms församlingshem**. Kaffeservering 15 minuter innan mötet.

Medlemmar av gemensamma kyrkorådet ska kalla ersättare i sitt ställe om de inte kan delta i sammanträdet. (Förvaltningsstadgan §13). Vänligen kalla er personliga suppleant via epost.

Gamla Vasa, den 12 maj 2025.

Johan Kanckos
Ordförande

FÖRTECKNING ÖVER ÄRENDEN

35. Sammanträdet öppnande	41
36. Sammanträdet laglighet och beslutsföret	41
37. Val av två protokolljusterare, rösträknare samt protokollsjustering.....	41
38. Framläggande av protokollet	41
39. Godkännande av föredragningslistan	41
40. Budgetuppföljning fram till april 2025.....	42
41. Nuläget av fastigheterna.....	43
42. Föredragning till gemensamma kyrkofullmäktige: Fastighetsstrategi 2026–2035.....	44
43. Initiativ till understöd för Ukrainas utsatta befolkning.....	47
44. Uppdatering av gravrättsinnehavare	49
45. Anhållan om höjning av kravgrupp	52
46. Korrigering av balansräkning i enlighet med fondstadga	56
47. Kameraövervakning i Korsholms kyrkliga samfällighet (sekreterersbelagt).....	61
48. Uppdatering av kunduppgifter då församlingarnas FO-nummer har avslutats	62
49. Tilläggsbudget för anställning av tidsbunden byråsekreterare	63
50. Anmälningssärenden	64
51. Eventuella initiativ.....	64
52. Besväransvisning och sammanträdet avslutning	64

Protokolljustering:	Utdragets riktighet bestyrker:
---------------------	--------------------------------

35. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Förslag:

Gemensamma kyrkorådets ordförande öppnar sammanträdet med andakt och förrättar namnupprop.

Beslut:

Enligt förslag.

36. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelse till gemensamma kyrkorådets sammanträde ska skickas till gemensamma kyrkorådets medlemmar senast sju dagar före sammanträdet. I enlighet med 3 kap. 29 § i kyrkoordningen ska det samtidigt informeras om sammanträdet via det allmänna datanätet. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträde. För beslutsförhet krävs att mer än hälften av gemensamma kyrkorådets medlemmar är närvarande (KL 10:15). Kallelsen har sänts gemensamma kyrkorådets medlemmar den 14.5.2025 med epost. Kallelsen har framlagts på samfällighetens hemsida 14.5.2025.

Förslag:

Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

37. VAL AV TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE, RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLSJUSTERING

Förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet utser Kerstin Lång och Rune Särs till protokolljusterare.
2. Protokollet justeras 28.5.2025 kl. 8-16

Beslut:

1. Gemensamma kyrkorådet utsåg Kerstin Lång och Niklas Lindvik till protokolljusterare.
2. Enligt förslag.

38. FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Protokollet skall vara framlagt under 21 dagar på samfällighetens hemsida.

Förvaltningschefens förslag:

Protokollet framläggs på samfällighetens hemsida den 30.5.2025 – 23.6.2025

Beslut:

Enligt förslag.

39. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Godkänns i föreliggande form.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes efter komplettering med § 49 TILLÄGGSBUDGET FÖR ANSTÄLLNING AV TIDSBUNDEN BYRÅSEKRETERARE.

40. BUDGETUPPFÖLJNING FRAMTILL APRIL 2025

Nedan presenteras preliminär resultaträkning för januari-april 2025. Då en tredjedel av året har förflutit har verksamhetsintäkterna förverkligats till 22,6 procent. Detta beror främst på avsaknad av skogsbruksintäkter. Verksamhetskostnaderna har förverkligats till 30 procent av det budgeterade medel. Personalkostnaderna har använt 28,5 procent av årsbudgeten, vilket är klart lägre än budgeterat. I jämförelse med föregående år har personalkostnaderna ökat, vilket beror på att flera församlingar ökade personalstyrkan inom barn och ungdomsarbetet.

Kyrkoskatteintäkterna har ökat med knappa 3 i jämförelse med det föregående året, trots att inkomstskattesatsen sänktes till 1,8% (tidigare 1,85%). Detta hade beaktats i budgeten och beror på avdragsändring inom kommunalbeskattningen.

Det preliminära resultatet för de fyra första månaderna uppgår till 336 100 euro.

	1 - 4 /2024	BU 2025	Utfall 1 - 4 /2025	Över-Under	T-%
Verksamhetsintäkter	101 490	225 000	50 866	174 134	22,6
Ersättningar		48 000		48 000	0,0
Försäljningsintäkter	2 611		960	-960	0,0
Avgiftsintäkter	32 453	91 058	30 515	60 543	33,5
Hysesintäkter	9 847	34 237	13 398	20 839	39,1
Skogsbruksintäkter	37 367	35 000	21	34 980	0,1
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	2 567	4 047	4 143	-96	102,4
Understöd och bidrag	15 948	12 658	800	11 858	6,3
Övriga verksamhetsintäkter	696		1 029	-1 029	0,0
Verksamhetskostnader	-1 665 630	-5 867 000	-1 765 312	-4 101 688	30,1
Personalkostnader	-891 815	-3 533 903	-1 008 789	-2 525 114	28,5
Köpta tjänster	-403 148	-1 269 760	-416 221	-853 539	32,8
Hyeskostnader	-9 684	-20 788	-11 448	-9 340	55,1
Material, förnödenheter och varor	-281 104	-839 388	-280 972	-558 417	33,5
Inköp under räkenskapsperioden	-281 104	-839 388	-280 972	-558 417	33,5
Beviljade bidrag	-45 515	-136 566	-43 029	-93 537	31,5
Övriga verksamhetskostnader	-34 364	-66 595	-4 854	-61 741	7,3
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 564 140	-5 642 000	-1 714 446	-3 927 554	30,4
Kyrkoskatteinkomster	2 161 821	6 200 000	2 219 467	3 980 533	35,8
Statlig finansiering	134 061	330 000	124 375	205 625	37,7
Beskattningskostnader	-15 461	-56 000	-14 729	-41 271	26,3
Avgift till kyrkans fond	-145 204	-422 000	-206 953	-215 047	49,0
Finansiella intäkter och kostnader	23 995	25 000	25 838	-838	103,4
ÅRSBIDRAG	595 072	435 000	433 552	1 448	99,7
Avskrivningar och nedskrivningar	-145 632	-435 000	-97 452	-337 548	22,4
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	449 440	0	336 100	336 100	

Förvaltningschefens förslag:

Antecknas för kännedom

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

41. NULÄGET AV FASTIGHETERNA

Fastighetschefen har på begäran av fastighetssektion beställt konditionsgranskning och en 10 års underhållsplan på Korsholms kyrkliga samfällighetens byggnader.

Drytec Ab har undersökt och gjort rapport över konditionen på byggnaderna i Gamla Vasa. Granlund Ab har undersökt och gjort rapport över konditionen på resten av byggnaderna i hela samfälligheten. Granlund har satt in kostnaderna för de kommande 10 års underhåll av samfällighetens byggnader i fastighetsprogrammet Granlund manager. Med dessa konditionsrapporter uppgörs grunderna till fastighetsstrategin.

Eftersom rapporterna är så omfattande och långa har man och gjort en sammanfattning som finns som bilaga 1 § 41 Korsholms kyrkliga samfällighet sammanfattningar.

Fastighetschefen delar ut och presenterar bilaga 1 § 41 på sammanträdet.

Rune Särs lämnade sammanträdet 18:24 under diskussionen.

Rune Särs återkom till sammanträdet 18:34 under diskussionen.

Fastighetschefen förslag:

Antecknas för kännedom

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

42. FÖREDRAGNING TILL GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE: FASTIGHETSSTRATEGI 2026–2035

Bilaga 1 § 42 Modell för fastighetsstrategi

I kyrkolagen 1 kap. 2 § mom. 2 fastställs kyrkans uppgift.

”I enlighet med sin bekännelse förkunnar kyrkan Guds ord och förvaltar sakramenten samt verkar också i övrigt för att sprida det kristna budskapet och förverkliga kärleken till nästan”

Kyrkoordningen 3 kap. § 1–25 föreskriver vidare om församlingens verksamhet. I församlingens verksamhet ingår kortfattat gudstjänst, dop och nattvard, vigsel och jordfästning, kristen fostran och undervisning, konfirmandundervisning, själavård och bikt, vägledning till kristen livsföring, diakoni och mission.

Kyrkoordningen 3 kap. § 52–61 stadgar om kyrkliga byggnader, begravningsverksamheten och kulturhistoriskt värdefull egendom. Paragraferna kan sammanfattas kort enligt följande. Varje församling ska ha en kyrka. Församlingen ska ha en egen begravningsplats eller en gemensam begravningsplats med någon annan församling eller kyrklig samfällighet eller rätt att använda någon annan invigd begravningsplats. Församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna ska med särskild omvårdnad sköta egendom och föremål av kulturhistoriskt värde som de äger eller innehar.

Fastighetsväsendet är en central del av stödfunktionen för församlingarnas verksamhet. Under 2024 utgjorde fastighetsväsendets verksamhetsbidrag en fjärdedel av samfällighetens totala verksamhetsbidrag. Fastigheterna, särskilt de kulturhistoriskt värdefulla kyrkorna, är även en synlig och konkret del av församlingen som tydligt representerar dess identitet och arv.

Fastighetsväsendets främsta framtida utmaning förväntas vara den försvagade ekonomiska bärkraften som följd av det sjunkande medlemsantalet. Fastighetsstrategiarbetet är en process som syftar till att ge beslutsfattare nödvändig information och effektiva verktyg för att hantera de förändringar som långsiktigt påverkar församlingarnas verksamhetsförutsättningar. Arbetet strävar också efter att belysa fastighetsväsendets roll och förutsättningar inom en förändrad verksamhetsmiljö. Fastighetsstrategin är det dokument som utarbetas under processen och som uppdateras regelbundet. Uppdatering är viktigt eftersom osäkerheten i prognoser gällande ändringar i verksamhetsmiljön ökar i takt med tidsutsträckningen.

Det är viktigt att fastighetsstrategin utformas och uppdateras med församlingens grundläggande uppdrag i åtanke.

Sammanfattningen nedan grundar sig på kyrkostyrelsen modell för fastighetsstrategin i bilaga 1 § 42.

Fastighetsstrategin innehåller en översikt över den kyrkliga samfällighetens byggnader och skogs- och markområden samt deras förverkligade och förväntade kostnader och intäkter. Strategin hjälper beslutsfattarna i den kyrkliga samfälligheten och medlemsförsamlingarna att få en bättre helhetsbild av den kyrkliga samfällighetens fasta egendom, dess nuvarande status, användning, skötsel och ekonomi samt skapa riktlinjer för ägande och förvaltning. Syftet med att utarbeta fastighetsstrategin är att synliggöra den kyrkliga samfällighetens verksamhetsmiljö samt att förutse de förändringar som sker.

Begravningsväsendet som arbetsform ingår inte i fastighetsstrategin, men de fastigheter, konstruktioner och tekniska system som fastighetsväsendet förfogar över omfattas av denna fastighetsstrategi. Angående miljöåtgärder hänvisas till kyrkans miljöprogram.

Fastighetsstrategin uppdateras vart fjärde år och uppdateringen görs under respektive fullmäktigeperiods första år. Fastighetsstrategin strävar att säkra att de fem församlingarna har ändamålsenligt och korrekt dimensionerade verksamhetsutrymmen vilka underhålls inom ramen för den ekonomiska bärkraften så att de förblir i så gott, tryggt och tillgängligt skick som möjligt. Fastighetsstrategin godkänns av gemensamma kyrkofullmäktige.

Nedan presenteras kort sammanfattning över innehållet i fastighetsstrategin:

Inledning: Detta kapitel utgör inledningen och innefattar bland annat uppdatering av fastighetsstrategin.

Verksamhetsmiljön: I detta avsnitt behandlas befolkningsprognoser, medlemsantal och -utveckling, samfällighetens ekonomi och kommande bärkraft samt driftsutgifterna och deras utveckling.

Nuläget för fastigheterna: I detta avsnitt presenteras fastigheterna och byggnaderna (inkluderande orglar) beaktande deras kondition och renoveringsbehov.

Indikatorer för fastighetsväsendet: Indikatorer är mätbara värden om fastigheterna. Dessa indikatorer kan stöda uppföljning av mål i fastighetstrategin. Dessa kan vara verksamhetslokaler m²/medlem, nyttjandegrad %, driftskostnaderna, energiförbrukning med mera.

Fastighetsstrategiska riktlinjer och mål: I denna del presenteras riktlinjer och mål som förtroendevalda beslutat. Avsnittet är samtidigt den mest centrala delen av fastighetsstrategin. I den ingår klassificering av fastigheterna till exempel i tre klasser: skall bevaras, skall bevaras tills vidare, skall avyttras. Därutöver ställs konkreta mål över nyttjandegrad, hyra av fastigheter, avyttrande av fastighetsmassa med mera. Mål kan vara övergripande för en tioårsperiod och mera konkreta tex. för den kommande 4-årsperioden.

Tjänstemän bereder huvuddragen av följande avsnitt: inledning, verksamhetsmiljö, nuläget för fastigheterna samt indikatorer för måloppfyllelse. Dessa delar innehåller grundläggande sakuppgifter för de beslutsfattande, inte riktlinjer och mål för fastighetsförvaltning. Fastighetsstrategiska riktlinjer och mål däremot fastställs av de förtroendevalda.

Tjänstemännen föreslår att gemensamma kyrkorådet fastställer processen. Nedan presenteras en möjlig process för att utarbeta fastighetsstrategi för Korsholms kyrkliga samfällighet:

1. Tjänsteinnehavare bereder en arbetsversion av fastighetsstrategin, inklusive ett flertal preliminära och alternativa förslag till riktlinjer och målbeskrivningar.
2. Ledningsgruppen kompletterar därefter fastighetsstrategin.
3. Gemensamma kyrkorådet kallas till *rådplägnings 1 (hösten 2025)*, där enbart fastighetsstrategin diskuteras. Arbetsversionen postas till alla som deltar på rådplägningen. Mötet kunde hållas en lördag klockan 9–15. Till detta möte kunde även viceordföranden i församlingsråd samt fastighetssektionens medlemmar kallas. På detta möte diskuteras och utformas de preliminära riktlinjerna i fastighetsstrategin.
4. GRK fastställer preliminär version på sitt sammanträde.
5. Ett tvåspråkigt informationsmöte om fastighetsstrategin ordnas för alla förtroendevalda och anställda där den preliminära versionen presenteras.
6. Den preliminära fastighetsstrategin skickas till församlingsråden och fastighetssektionen för att erhålla förslag till kompletteringar. Kyrkoherdarna behandlar fastighetstrategin med anställda, för att ge dem möjlighet att framföra synpunkter utgående från verksamhetssynvinkel. Församlingsråden och fastighetssektionen sänder förslag till kompletteringar.
7. Gemensamma kyrkorådet granskas kompletteringsförslagen och uppdaterar fastighetsstrategin på *rådplägnings 2* (kallelse sänds till samma medlemmar som tidigare rådplägnings).
8. Gemensamma kyrkorådet fastställer förslag till fastighetsstrategin på sammanträde och sänder det till församlingarna för utlåtande.
9. Gemensamma kyrkorådet granskar utlåtandena och uppdaterar strategin vid behov. Fastighetsstrategin jämte församlingsrådets utlåtanden sänds till gemensamma kyrkofullmäktige.
10. Gemensamma kyrkofullmäktige behandlar fastighetsstrategin.

Processen ovan är arbetsdryg men erbjuder församlingarna/församlingsråd möjligheter att påverka utformningen av fastighetsstrategin. Den ovan presenterade processen kan också med gemensamma kyrkorådets beslut ändras under arbetets gång. Om fastighetsstrategin utarbetas enligt beredningen blir strategin klar för att skickas till gemensamma

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

kyrkofullmäktige tidigast i maj 2026.

Tjänstemännen önskar att gemensamma kyrkorådet anvisar på mötet om det behövs ändringar i processen. Till exempel kunde processen göras snabbare genom att tjänstemännen anvisas utföra ett förslag till slutlig version av fastighetsstrategin som behandlas sedvanligt på sammanträdet och utlåtanden begärs, utan rådplägning och begäran om kompletteringar.

Fastighets- och förvaltningschefens förslag:

Fastighetsstrategin utarbetas enligt den process som presenteras i beredningen.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

43. INITIATIV TILL UNDERSTÖD FÖR UKRAINAS UTSATTA BEFOLKNING

På gemensamma kyrkorådets sammanträde 27.3.2025 § 33 inlämnades initiativet nedan om understöd för Ukrainas utsatta befolkning. Understödet är undertecknad av Solveig Pått, Ebba-Stina Beukelman, Maj-Lis Backman, Rune Säs, Heikki Koskimäki, Tuula Leponen, Lena Nystrand, Kerstin lång och Alf Burman.

GKR 27.3.25
Bilaga 1 § 33

Initiativ till understöd för
Ukrainas utsatta befolkning

I och med att helhetsresultatet för
Korsholms kyrkliga samfällighet
uppgisar ett stort överskott för verk-
samskapsåret 2024, föreslår undertecknade
att ett understöd om förslagsvis 5 euro per
medlem i församlingarna för år 2024
(14726 → 73.630 €) skulle avsättas
till detta ändamål.

Korsholm 27.3.2025

Solveig Pått
Solveig Pått

Ebba-Stina Beukelman
Ebba-Stina Beukelman
Maj-Lis Backman

Rune Säs

Heikki Koskimäki
Heikki Koskimäki
Tuula Leponen
TUULA LEPONEN

Lena Nystrand
Kerstin lång

Alf Burman
ALF BURMAN

TL HK

I initiativet föreslås ett bidrag på 73 630 euro. Med stöd av initiativet föreslår förvaltningschefen att en tilläggsbudget för år 2025 på 73 630 euro anhålls hos gemensamma kyrkofullmäktige. Understödet budgeteras till resultatenheten gemensamma kyrkofullmäktige.

Ledningsgruppen har sammanträde den 15.5.2025. På mötet bereds förslag till mottagarorganisation som bedriver hjälparbete i Ukraina. Eftersom kallelse och föredragning måste sändas innan ledningsgruppens möte, presenteras ledningsgruppens förslag på sammanträdet.

Förvaltningschefens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att för år 2025 bevilja en tilläggsbudget på 73 630 euro till understöd för Ukrainas utsatta befolkning. Understödet budgeteras till resultatenheten gemensamma kyrkofullmäktige.

2. Ledningsgruppens ordförande Johan Kanckos presenterar på sammanträdet förslag till mottagarorganisation som bedriver hjälparbete för Ukrainas utsatta befolkning

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Gemensamma kyrkorådet föreslår för Gemensamma kyrkofullmäktige att understödet fördelas jämnt mellan följande understödsorganisationer:
 - IRR-TV
 - Kirkon ulkomaanapu
 - FIDA

44. UPPDATERING AV GRAVRÄTTSINNEHAVARE

GKR 5/2024 18.9.2024

I Korsholms kyrkliga samfällighet finns sex begravningsplatser och cirka 11 000 gravar. Majoriteten av dessa gravrätter är upplåtna för viss tid. Tidigare såldes så kallade linjegravar, där gravrätten upplåts i 25 år utan möjlighet till förlängning och dessa gravrätter har hög grad förfallit sedan länge. På Kvevlax begravningsplats började man dessutom sälja gravrätter med 50 års giltighetstid redan år 1968, vilket betyder att också denna typ av gravrätt har börjat gå ut.

Trots att de så kallade linjegravarna såldes utan rätt till förlängning har det saknats resurser för att följa upp giltighetstiden. Gravarna har därmed med tiden blivit så etablerade att de närmast kan jämföras med de gravrätter där möjlighet till förlängning finns. Förslagsvis kunde alla tidsbundna gravrätter i nuläget behandlas på samma sätt. I Kyrkolagens tredje kapitel § 30 stadgas att gravrätt upplåts för högst 50 år. Vidare stadgas att gravrättens giltighetstid kan förlängas på ansökan av gravrättsinnehavaren, men att den upphör utan uppsägning. Uppföljningen av utgångna gravrätter försvåras av att det i många fall i gravregistret saknas uppgifter om gravrättens innehavare. Begravningsenheten försöker rå bot på denna brist genom att vid varje jordfästning följa upp gravrättsinnehav. Sommaren 2024 inleddes också ett mera ambitiöst projekt då begravningsenheten med hjälp av skyltning på begravningsplatserna försöker nå anhöriga som önskar förlänga förfallna gravrätter.

Under sommaren har begravningsenheten samlat in kontaktuppgifter till cirka 200 förfallna gravar. Många av de som kontaktat begravningsenheten önskar förlänga gravrätten medan en del av de som tagit kontakt i stället vill avsluta gravrätten.

Enligt begravningslagen (457/2003) ska församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna inom evangelisk-lutherska kyrkan hålla allmänna begravningsplatser. Församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna är skyldiga att tillhandahålla en gravplats för alla invånare i sitt område.

Om denna skyldighet ska kunna uppfyllas måste gravrätternas giltighetstider följas upp och vid någon tid eller omständighet upphöra, då gravgårdarnas utvidgningsmöjligheter är begränsade. Under åren 2025–2030 förfaller mellan 10 och 20 gravrätter årligen. Åren mellan 2031 och 2035 förfaller cirka 40 gravrätter årligen. Följande femårsperiod förfaller cirka 50 gravrätter årligen. Trots att det inte brinner i knutarna med att fatta beslut i frågan är förfallna gravrätter inte ett problem vi kan blunda för, då mängden förfallna gravrätter med tiden ökar.

Enligt kyrkolagen (652/2023) ska församlingarna ta ut avgifter för upplåtelse av gravplats och för tjänster i anslutning till gravsättningen. I den prislista som gemensamma kyrkofullmäktige godkände år 2022 anges att priset för att förlänga en gravrätt i 25 år är 54 euro.

Enligt lagen om statlig finansiering till evangelisk-lutherska kyrkan för skötseln av vissa samhällsuppgifter (430/2015) beviljas evangelisk-lutherska kyrkan finansiering för kyrkans lagstadgade uppgifter i anslutning till begravningsväsendet. I motiveringen till lagen ansågs 80 procent vara en skälig ersättning för de lagstadgade samhällsuppgifter som kyrkan sköter. På grund av frysningarna av indexhöjningar, nedskärningarna av finansieringen samt de höjda kostnaderna når den statliga finansieringen inte upp till denna procentandel. Summan som saknas för begravningsväsendets del bör täckas med avgifter som tas ut för gravarna och tjänsterna i anslutning till gravsättningen.

År 2022 i Korsholms kyrkliga samfällighet täckte avgiftsintäkterna för begravningsväsendet (huvudtitel 4) 12% av utgifterna. År 2023 täcktes 15%. Om projektet med att nå anhöriga som vill förlänga sina gravrätter faller ut väl skulle avgiftsintäkterna för begravningsväsendet under åren 2024 och 2025 öka utan att man behöver höja avgifterna för begravningsarna.

För att säkerställa en jämlik behandling av gravrättsinnehavarna behöver gemensamma kyrkorådet fatta beslut om hur de gravrätter ska behandlas där varken intresse för förlängning eller önskan om att överlåta gravrätten har anmälts. Begravningsenheten kan inte börja fakturera för förlängda gravrätter innan det finns en gemensam linje för vilket förfarandet blir för de gravar där anhöriga inte har kontaktat oss.

Kanslichefens förslag:

Antecknas för kännedom.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

GKR 21.5.2025 § 45

Sedan hösten 2024 har det skett en del förändringar. Antalet nya kontaktuppgifter till utgångna gravrätter som begravningsenheten har samlat in är nu runt 450. Majoriteten av de som tagit kontakt önskar förlänga gravrätter medan en del ännu avvaktar gemensamma kyrkorådets beslut om hur projektet går vidare. Ett antal önskemål om att avsluta gravrätter har också lämnats in.

I kyrkostyrelsens cirkulär 33/2024 daterat den 17.12.2024 poängteras att kyrkoskatteinkomster inte ska användas för kostnaderna för begravningsverksamheten. Detta trots att den statliga finansieringen till Evangelisk-lutherska kyrkan från och med år 2025 har sänkts. Till följd av detta har kyrkostyrelsen uppdaterat sin anvisning för prissättningen så att avgiftsintäkterna från begravningsverksamheten nu borde täcka hälften av de totala kostnaderna. Resten ska täckas med statlig finansiering. I nuläget täcks kostnaderna av avgiftsintäkterna med cirka 12–15 %. En höjning av avgifterna skulle därmed behövas.

I Korsholms kyrkliga samfällighet har man inte hittills följt upp och fakturerat för förlängning av utgångna gravrätter. Att fortsätta på den linjen skulle innebära att hela den nödvändiga kostnadsökningen faller på de nya gravrätter som säljs och de nya gravar som i samband med detta grävs. Detta kan knappast betraktas som rättvist. Genom att följa upp och fakturera för förlängning av gravrätter skulle prissättningen inom begravningsverksamheten hållas mera jämlik.

De upphörda gravrätter som ingen uttryckt en vilja att förlänga bör i detta fall avslutas och minnesmärkena avlägsnas. Gravrätten upphör utan uppsägning, men det kunde ändå vara skäligt att ge anhöriga ännu en chans att meddela om önskan att förlänga gravrätten. Förslagsvis skulle den lokala tidningspressen även denna sommar kontaktas och de gravar där kontaktuppgifter saknas lappas ännu en gång. I lappens text skulle denna gång läggas till att gravrätten förfaller och minnesmärket plockas bort om kontaktuppgifter saknas. En ny tidsfrist för anmälan om önskan att förlänga gravrätten kunde vara 31.12. 2025.

På varje begravningsplats kunde man installera en sten på vilken anhöriga om de så önskar kan fästa en minnesplakett som skulle ersätta det borttagna minnesmärket. Plakettens beställning och fästande skulle skötas av samfälligheten mot en avgift. På Kvevlax gravgård finns redan en sten för detta ändamål, men motsvarande stenar kunde med fördel installeras på alla de fem av samfällighetens begravningsplatser där en sådan sten saknas. För denna kostnad söks en tilläggsbudget på XXXXX euro.

Förslagsvis kunde projektet framskrida enligt följande:

- 1) Begravningsenheten arbetar kontinuerligt för att samla in kontaktuppgifter till gravrättsinnehavare.
- 2) I juni månad 2025 klarnar det hur många personer som kontaktat oss i den första omgången. Faktureringen för berörda inleds. Den lokala pressen kontaktas för att informera om fortsättningen.
- 3) I juni lappar begravningsenheten de gravar som ännu saknar innehavare med en tidsfrist inom vilken vi önskar att anhöriga kontaktar oss för att behålla gravstenen och gravplatsen. Förslagsvis skulle den nya tidsfristen gälla till 31.12. 2025.
- 4) De gravar vars gravrätt går ut år 2025 och till vilka vi saknar kontaktuppgifter lappas i juni. (Detta blir en årligen återkommande uppgift.)

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

5) På vårvintern 2026 inleds verkställandet av borttagning av stenar och avslutande av gravrätter som inget intresse anmälts om för att behålla.

Rune Säs förslag att vid alla gravgårdar anläggs en plats för borttagna minnesmärken.
Kerstin Lång och Solveig Pått understödde förslaget.

Anne Visser-Keltto lämnade sammanträdet 21:05 under diskussionen.
Anne Visser-Keltto återkom till sammanträdet 21:07 under diskussionen.

Maria Kallio meddelade på sammanträdet att kostnadskalkylen för tilläggsbudgeten är 22 500 euro.

Förvaltningschefens förslag:

1. På varje begravningsplats installeras en sten på vilken minnesplaketter mot en avgift på anhörigas önskemål kan fästas för avlidna vars gravrätter avslutats.
2. Gemensamma kyrkorådet anholder om en tilläggsbudget på 22 500 euro för att finansiera införskaffandet av fem stenar för borttagna minnesmärken.
3. Begravningsenheten börjar kontinuerligt och årligen fakturera för förlängning av gravrätt från och med juni 2025.
4. Lokal press kontaktas i juni 2025 för att informera om projektet.
5. Gravrätter som utgått 2024 och som inte förlängs avslutas vid slutet av år 2026 och minnesmärken tas bort.
6. Kulturhistoriska viktiga gravar vid alla begravningsplatser ska inventeras av utomstående expertis och antecknas i dispositionsplanen.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.
4. Enligt förslag.
5. Enligt förslag.
6. Enligt förslag.
7. Invid alla gravgårdar utreds om anläggning av ett område där borttagna minnesmärken varaktigt kan slutplaceras.

Sammanträdet ajournerades för en kort paus 21:16.
Sammanträdet återupptogs 21:24.

Fastighetschef Johan Nysten presenterade sin anhållan och därefter anmälde han jäv och avlägsnade sig under § 45.

45. ANHÅLLAN OM HÖJNING AV KRAVGRUPP

Personalsektionen 6.5.2025 § 5

Johan Nysten var inkallad för att muntligen motivera sin anhållan nedan samt besvara eventuella följdfrågor. Johan Nysten avlägsnade sig från sammanträdet innan ärendets behandling vidtogs.

Anhållan

Fastighetschef Johan Nysten anhåller om ändring av kravgrupp. Anhållan har inkommit 10.3.2025.

Bästa förtroendevalda

Korsholms kyrkliga samfällighets fastighetschef lyder under gemensamma kyrkorådet och förvaltningschefen. Fastighetschef ansvarar över fastighets-, köks-, städ-, och begravningsenhetens personal. Han ansvarar också över samfällighetens fastigheter, gravgårdar, sommararbetare, säsongarbetare, inhoppare, driftbudgeten, investeringar, reparationsprojekt, föredragande till fastighetssektionen /kyrkorådet/fullmäktige, uppgörande av fastighetsstrategi/fastighetsprogram och andra dataprogram, räddningsplan och andra dokumentationer av samfällighetens fastigheter/byggnader, uppfyllande av myndigheters krav, skog/mark områden mm.

Under dessa tre åren som fastighetschef har arbetsuppgifterna blivit mera omfattande och krävande. Fastighetschefens introduktion ändrades 1.1.2024. Resultaten efter dessa intensiva år har gjort fastighets-, kök-, städ- och begravningsenheten bättre och effektivare samt samfälligheten har fått bättre kunskap över deras fastigheter, byggnader och skog samt markområden. Samfälligheten har mycket stöd och hjälp av att fastighetschefen har över 15 års kunskap av underhåll av fastigheter, förmanskap, stora samt små byggprojekt och arbetsledning mm.

Fastighetschefen har arbetat med att uppfylla myndigheters krav på Korsholms kyrkliga samfällighets byggnader och åtgärdat halvfärdiga byggprojekt som tillägg till de arbetsuppgifterna som ovan nämns. Via att fastighetschefen har tagit itu med samfällighetens halvfärdiga arbeten har det medfört mera arbete för honom. Nu har han mera att leda/övervaka och ansvara över än då han började som fastighetschef hos Korsholms kyrkliga samfällighet 1.4.2022.

Fastighetschefens kravgrupp är 602. Skillnaden i kravgrupp 602 och 603 är mera arbetsledning och ansvar. Under dessa tre åren som fastighetschef har arbetsledningen och ansvar ändrats till mera krävande. Fastighetschefens arbetsledning och ansvar är enligt kravgrupp 603 i dagsläget.

Fastighetschefen önskar att man utreder en möjlighet att ändra hans kravgruppen till 603.

Med vänliga hälsningar

Johan Nysten

Korsholms kyrkliga samfällighets fastighetschef

Grundlön enligt KyrkTAK § 22

Grundlön fastställs enligt kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal paragraf 22 moment 1-5.

Mom. 1 Bedömning av arbetsuppgiftens svårighetsgrad

Den uppgiftsrelaterade lönedelen (grundlönen) fastställs genom att man bedömer svårighetsgraden i tjänsteinnehavarens/arbetstagarens arbete med hjälp av kriterierna för kravgrupper i tjänste- och

arbetskollektivavtalet och den aktuella befattningsbeskrivningen.

Mom. 2 Att hänföra en befattning till rätt kravgrupp och fastställa tjänsteinnehavarens/arbetstagarens grundlön
Befattningen placeras i den kravgrupp som den enligt bedömningen av svårighetsgraden hör till. Kravgrupperna har minimilöner. Tjänsteinnehavarens/arbetstagarens grundlön är densamma som minimilönen i den kravgrupp som befattningen hänförs till, om inget annat följer av mom 3 och 4.

Mom. 3 Grundlönens kravdel

Tjänsteinnehavarens/arbetstagarens grundlön ska sättas högre än minimilönen i befattningens kravgrupp om befattningsbeskrivningen och anteckningarna i denna om kravkriterierna förutsätter detta. Höjningen antecknas som grundlönens kravdel.

Mom. 4 Grundlönens särskilda del

Tjänsteinnehavarens/arbetstagarens grundlön ska sättas högre än minimilönen i befattningens kravgrupp om någon särskild grund som gäller arbetet förutsätter detta. Med särskild grund avses sådana krav i anslutning till arbetet som lämnas obeaktade i de kriterier som beskriver svårighetsgraden. Höjningen antecknas som grundlönens särskilda del.

Mom. 5 Hur grundlönen bildas

Grundlönen består av summan av minimilönen i befattningens kravgrupp, den eventuella kravdelen och den särskilda delen. Grundlönen kan vara lika stor som eller högre än minimilönen i följande kravgrupp endast om den inkluderar en särskild del.

Nedan presenteras jämförelse av svårighetsgraderna gällande arbetsledning och ansvar i kravgruppen 602 och 603. enligt ovan citerade KyrkTAK § 22 moment 1 och 2.

Arbetsledning kravgrupp 602 (nuvarande)

Fritt definierade eller kreativa förfaringssätt som förutsätter egen tillämpningsförmåga.

Arbetsledning kravgrupp 603

Arbetsuppgiften är att förverkliga en verksamhetsstrategi.
--

Ansvar kravgrupp 602 (nuvarande)

Ansvar för utveckling eller ledning av en verksamhet eller annan helhet.
--

Ansvar kravgrupp 603

Ansvar för utveckling eller ledning av en omfattande verksamhet eller en annan krävande helhet
--

En förutsättning för höjning till kravgrupp 603 är att tjänstens svårighetsgrad i arbetsledning och ansvar motsvarar kriterierna i kravgrupp 603. Sedan den nuvarande tjänsten lediganslogs har fastighetschefens instruktion inte ändrats. Instruktionen motsvarar också den instruktion som tidigare fastighetstjänsten hade. Däremot föranledde uppdateringen av förvaltningsstadgan den 1.1.2024 att fastighetschefens beslutanderätt anges i förvaltningsstadgan. I tidigare stadga hade fastighetschefen ingen definierad beslutanderätt. Avsikten med att beslutanderätten tecknas i förvaltningsstadgan är att göra beslutsfattandet smidigare och minska byråkratin då ärenden medtagna i förvaltningsstadgan inte behöver beredas till ett organ för beslut.

Jämförelse av kravgrupp och lön

I detta avsnitt jämförs fastighetschefens kravgrupp och grundlön med fastighetschefer i övriga församlingar. Kyrkans arbetsmarknadsverk har sammanställt lönestatistik för samtliga befattningar den evangelisk lutherska kyrkan per 31.12.2023. Enligt lönestatistiken fanns befattningen fastighetschef främst i samfälligheter/församlingar med 10000–50000 medlemmar. I lönestatistiken finns totalt 42 befattningar som fastighetschef. De flesta av fastighetscheferna var placerade i kravgrupp 602, medan flera var placerade också i kravgrupp 603 medan några få i kravgrupp 601. Grundlönen för samtliga fastighetschefer var i medeltal 3987,76 euro i månaden.

Eftersom grundlönen höjdes år i februari 2024 med 2,5%, september 2024 med 3% och i april 2025 med 2,5% är grundlönen i lönestatistiken inte jämförbar med lönen i dag. Då ovannämnda lönejusteringar beaktats beräknas grundlönen i medeltal för alla fastighetschefer i april 2025 vara cirka 4315,33 euro.

Nuvarande grundlön i kravgrupp 602 för fastighetschefstjänsten är 4232,57 euro i månaden. Grundlönen i kravgrupp 603 utgår från 4393,95 euro. Skillnaden är 161,38 euro i månaden. Minimilönen för kravgrupp 602 är 3 820,31 euro.

Tjänstens nuvarande grundlön är euro högre än kravgruppens minimilön. Tjänstens grundlön är exakt densamma som den tidigare fastighetschef Roger Österåker innehade. Tjänstens svårighetsgrad torde tidigare ha ökats, utan att uppdatera befattningsbeskrivningen och anteckna höjningen som grundlönens kravdel (KyrkTAK § 22 mom. 3).

I jämförelse med andra fastighetschefer är tjänstens grundlön är cirka euro lägre än medeltalet i församlingarna. Att grundlönen är lägre än medeltalet kan förklaras med att Korsholms kyrkliga samfällighet är bland de mindre församlingsekonomierna i jämförelsegruppen med 10 000 till 50 000 medlemmar och att flera fastighetschefer var placerade i kravgrupp 603.

Anhållans påverkan på månadslönen

Kravgruppen påverkar både grundlön och erfarenhetstillägget. Om anhållan godkänns så att tjänstens kravgrupp höjs till minimilön för kravgrupp 603 blir slutlönen euro i månaden. Om anhållan tolkas så att hans kravgrupp höjs med skillnaden mellan grundlönen i kravgrupp 602 (3820,31€) och 603 (4393,95€) vilket uppgår till 573,64€ blir slutlönen euro. Därtill betalas ersättning för mobil tillgänglighet 51,85€ i månaden.

Jämförelse av nuvarande månadslön för ledande tjänsteinnehavare

Ändringen av ledande tjänsteinnehavares kravgrupp och därmed lön kan betraktas ur ett helhetsperspektiv. Förblir lönepolitiken i Korsholms kyrkliga samfällighet korrekt i jämförelse med den övriga ledningen? Nedan jämförs nuvarande månadslöner för de ledande tjänsteinnehavare. Johan Nysten ansvarar för fastighets och begravningsväsendet medan de övriga tjänsteinnehavarna i tabellen nedan har helhetsansvaret över en församling eller en samfällighet. Johan Nysten har kansliarbetstid 36,25h per vecka, medan övriga ledande tjänsteinnehavare har ingen arbetstid.

Jämförelse av ledningens löner

Namn	Slutlön	Lönegrupp	Arbetstid
Björklund Mats		K20	ingen arbetstid
Boije Hans		K20	ingen arbetstid
Kanckos Johan		K20	ingen arbetstid
Kass Fredrik		K20	ingen arbetstid
Visser-Keltto Anne		K20	ingen arbetstid
Harju Kari		J30	ingen arbetstid
Nysten Johan*		602	36,25 h/vecka

* Beaktande ersättning för mobiltillgänglighet erhåller fastighetschefens euro i månaden

Förvaltningschefen föreslår att personalsektionen granskar fastighetschefen anhållan och bereder förslag till gemensamma kyrkorådet angående fastighetschefens lön till gemensamma kyrkorådet för beslut. Det bör noteras att tjänstens nuvarande grundlön på 4232,57 euro är endast 161,38 euro under kravgrupp 603. Därmed finns under alla omständigheter ett behov att uppdatera befattningsbeskrivningen retroaktivt så den motsvarar den nuvarande lönenivån.

Ordförande föreslog på sammanträdet att befattningsbeskrivningen för tjänsten fastighetschef uppdateras för att motsvara den nuvarande grundlönen, som är 412,12 euro högre än kravgruppens minimilön. Enligt förslaget

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

uppdateras befattningsbeskrivningen så att svårighetsgraden för arbetsledning uppdateras till: Arbetsuppgiften är att förverkliga en verksamhetsstrategi som motsvarar svårighetsgraden i kravgrupp 603. Förslaget understöddes enhälligt.

Förvaltningschefen förslag:

Förvaltningschefen föreslår att personalsektionen granskar fastighetschefens anhållan och bereder förslag till gemensamma kyrkorådet angående fastighetschefens kravgrupp och lön.

Personalsektionens beslut:

Personalsektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet:

1. Kravgruppen och grundlönen bibehålls,
2. Befattningsbeskrivningen för tjänsten fastighetschef uppdateras för att motsvara den nuvarande grundlönen. Befattningsbeskrivningen uppdateras så att svårighetsgraden för arbetsledning uppdateras till: Arbetsuppgiften är att förverkliga en verksamhetsstrategi, som motsvarar svårighetsgraden i kravgrupp 603.

Gemensamma kyrkorådet 21.5.2025 § 46

Personalsektionens förslag:

Personalsektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet:

1. Kravgruppen och grundlönen bibehålls,
2. Befattningsbeskrivningen för tjänsten fastighetschef uppdateras för att motsvara den nuvarande grundlönen. Befattningsbeskrivningen uppdateras så att svårighetsgraden för arbetsledning uppdateras till: Arbetsuppgiften är att förverkliga en verksamhetsstrategi, som motsvarar svårighetsgraden i kravgrupp 603.

Gemensamma kyrkorådet beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

46. KORRIGERING AV BALANSRÄKNING I ENLIGHET MED FONDSTADGA

Gemensamma kyrkorådet 30.3.2023 § 33

Bokföringsanvisning som kyrkostyrelsen godkänt 22.11.2018 fastställer att Gemensamma kyrkofullmäktige bör godkänna fondstadgorna i en kyrklig samfällighet. Korsholms kyrkliga samfällighet saknar ett dylikt dokument. Maria Kallio har sedan sommaren 2022 insamlat material för arbetsgruppen. Materialet utdelas och genomgås på arbetsgruppens första sammanträde.

Förvaltningschefen föreslår att gemensamma kyrkorådet utser en arbetsgrupp för uppgörande av Fondstadga i Korsholms kyrkliga samfällighet. Arbetsgruppen föreslås:

- Granska samtliga testamenten, donationer och existerande fonder och vid behov föreslå korrekationer
- Begära utlåtande/korrektion/beredning av församlingsråd angående testamenten/donationer/fonder som tillhör en av samfällighetens församlingar
- Till gemensamma kyrkofullmäktige inom året 2023 bereda förslag till Fondstadga i Korsholms kyrkliga samfällighet. Fondstadgan bör innehålla samtliga fonder i Korsholms kyrkliga samfällighet och dess församlingar.
- Tillkalla sakkunnig vid behov

Förvaltningschefen föreslår att arbetsgruppens skulle bestå av en medlem från varje församling samt Kari Harju och Maria Kallio. Församlingen representant i arbetsgruppen kunde lämpligen vara ordinarie medlem i gemensamma kyrkorådet på grund av ärendets angelägna natur.

Förvaltningschefens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp för uppgörande av Fondstadga i Korsholms kyrkliga samfällighet.
2. Till arbetsgruppen utses Kari Harju, Maria Kallio samt 5 övriga medlemmar, en från varje församling.
3. Kari Harju kallar till arbetsgruppens första sammanträde. Arbetsgruppen väljer på första sammanträdet ordförande och sekreterare inom sig.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Till arbetsgruppen utsågs Kari Harju, Maria Kallio, Niklas Lindvik (Replot församling), Lars-Erik Åkerholm (Kvevlax församling), Rune Särns (Korsholms svenska församling), Martti Suomi (Mustasaaren suomalaisen seurakunta) och Solveig Pått (Sof's församling).
3. Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet 17.8.2023 § 68

Arbetsgruppen för skapandet av en gemensam fondstadga har under våren 2023 under fyra sammanträden i detalj gått igenom de testamenten och gåvobrev som riktats till de enskilda församlingarna. Vi har gemensamt granskat relevanta församlingsrådsprotokoll och bokföringen i anslutning till mottagna testamenten och gåvobrev.

Vi har utarbetat ett förslag på gemensamma direktiv för fonderna och kommit överens om en gemensam linje för hur vi kan korrigera tidigare brister. Vi har dessutom utarbetat ett förslag på hur man framöver kunde förfara med gåvor och testamenten som riktas till församlingarna eller samfälligheten.

Arbetet presenteras mera utförligt i *Fondstadga för Korsholms kyrkliga samfällighet* (bilaga 1 § 68). *Egendom som överförs till förvaltade medel* presenteras i bilaga 2 § 68.

Fortsatt behandling av ärendet:

1. Gemensamma kyrkorådet begär att församlingsråden tar ställning till fondstadgan
2. Arbetsgruppen behandlar församlingsråden ställningstagande och föredrar ärendet på nytt till kyrkorådet.
3. Gemensamma kyrkofullmäktige fastställer fondstadga för Korsholms kyrkliga samfällighet på sammanträdet 30.11.2023.

Maria Kallio presenterade ärendet på sammanträdet.

Arbetsgruppens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet granskar och godkänner *Fondstadgan* (bilaga 1) och *Egendom som överförs till förvaltade medel* (bilaga 2) för vidare behandling.
2. Gemensamma kyrkorådet uppmanar församlingsråden att ta ställning till bilaga 1 och bilaga 2 § 68 och inkomma med synpunkter.
3. Församlingsråden ombes uppdatera föråldrade stadgor och vid behov formulera saknade stadgor enligt den modell som presenteras i bilaga 1 § 68.
4. Församlingsråden ombes inkomma med skriftligt utlåtande inom september månad 2023 till arbetsgruppen.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet 15.11.2023 § 105

Fondstadgan för Korsholms kyrkliga samfällighet har behandlats av församlingsråden. Ändringar har gjorts i listorna över de församlingsspecifika fonderna enligt församlingsrådets önskemål och stadgan presenteras i föreliggande form: *Fondstadga för Korsholms kyrkliga samfällighet*, Bilaga 1 § 105.

Fortsatt behandling av ärendet:

1. Gemensamma kyrkorådet granskar och godkänner *Fondstadga för Korsholms kyrkliga samfällighet*.
2. Församlingsråden ges möjlighet att inkomma med utlåtande innan Gemensamma kyrkofullmäktiges möte den 30.11.
3. Gemensamma kyrkofullmäktige granskar *Fondstadga för Korsholms kyrkliga samfällighet* på mötet den 30.11. 2023.
4. Ekonomikontoret verkställer de förändringar som den antagna fondstadgan föranleder.

Arbetsgruppens förslag:

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att godkänna *Fondstadga för Korsholms kyrkliga samfällighet* i bilaga 1 § 105.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag

Gemensamma kyrkofullmäktige 30.11.2023 § 45

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

Bilaga 1/§45 Fondstadga för Korsholms kyrkliga samfällighet

Gemensamma kyrkorådets förslag:

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att godkänna *Fondstadga för Korsholms kyrkliga samfällighet* i bilaga 1 § 45.

Gemensamma kyrkofullmäktiges beslut:

På första sidan antecknas att fondstadgan träder i kraft från och med den 1.1.2024. Med detta tillägg godkänns fondstadgan enhälligt. Gemensamma kyrkofullmäktige tackade ledamöterna i arbetsgruppen och tjänstemännen för ett gott arbete.

Gemensamma kyrkorådet 21.5.2025 § 46

Bilagor:

Bilaga 1 § 46	Fondstadga i Korsholms kyrkliga samfällighet
Bilaga 2 § 46	Egendom som överförs till förvaltade medel
Bilaga 3 § 46	Mustasaaren seurakuntayhtymän perussäännön muuttaminen 1.1.2018 alkaen / Ändring av Korsholms kyrkliga samfällighets grundstadga fr.o.m. 1.1.2018
Bilaga 4 § 46	Specifikation av bankkonton och fonder i förvaltade medel

Inledning

Fo-nummer för samtliga församlingar har avslutats. Nedan presenteras de avslutade FO-numren och Korsholms kyrkliga samfällighets FO-nummer. Enligt kyrkostyrelsens beslut 10.10.2017 i bilaga 3 § 46 överförs alla fem församlings egendom, tillgångar och förpliktelser till Korsholms kyrkliga samfällighet (0209174–3).

Korsholms kyrkliga samfällighet	0209174–3 (gemensamt FO-nummer)
Korsholms svenska församling	0183659–8 (avslutad)
Kvevlax församling	0198367–8 (avslutad)
Replots församling	0198369–4 (avslutad)
Solfs församling	0181103–2 (avslutad)
Mustasaaren suomalainen seurakunta	0982875–2 (avslutad)

Korrigerig av balansräkningen

Grundstadgan från 1.1.2018 har sedermera enhälligt uppdaterats av gemensamma kyrkofullmäktige den 30.11.2023 § 43 för att bland annat korrigera bristerna gällande församlingarnas fondegendom. Därmed kan verkställande av kyrkostyrelsens beslut samt korrigerig av balansräkningen slutföras. Testamentes- och donatonstillgångar i balansräkningens aktiva måste bokföras enligt kyrkostyrelsens anvisningar. Sammanfattat avisar kyrkostyrelsen att:

1. Samfälligheten bör ha en fondstadga
2. Fondernas tillgångar (testamenten och donationer) upptas i förvaltade medel under balansposten *Donationsfondernas särskilda täckning*
3. Förvaltade medel skall i bokföringen hållas isär.
4. Fondernas penningmedel kan bokföras på samfällighetens huvudkonto eller eget penningkonto under balansposten *Donationsfondernas särskilda täckning*.
5. Testamentes- och donationstillgångar gällande fastigheter och värdepapper skall ha skilt balanskonto under balansposten *Donationsfondernas särskilda täckning*.
6. Fondtillgångarnas intäkter/kostnader skall bokföras på skild resultatenhet (inte församlingsverksamhetens resultatenheter).

Samfällighetens fondstadga presenteras i bilaga 1 § 46. De förvaltade medel som är inte är bokförda under balansposten *Donationsfondernas särskilda täckning* presenteras i bilaga 2 § 46. I bilaga 2 § 46 angivna tillgångar överförs till förvaltade medel. I bilaga 4 § 46 sida 2 presenteras fondtillgångar som ingår i förvaltade medel. Församlingarnas nuvarande fondmedel bokförda bland förvaltade medel framgår också ur bokslut och balansspecifikationer 2024.

Nedan presenteras föreslagen korrigering av balansräkningen beaktande kyrkostyrelsens anvisningar och den av gemensamma kyrkofullmäktige godkända fondstadgan.

Under balansposten *Donationsfondernas särskilda teckning* bokförs:

- Penningmedel: Ett nytt gemensamt balanskonto och bankkonto för fonders penningmedel skapas. Fonderna hålls isär med ordernummer.
- Fastigheter: Ett balanskonto för testamenterade fastighetstillgångar och ett annat balanskonto för donerade fastighetstillgångar skapas.
- Värdepapper: Ett balanskonto för testamenterade värdepapperstillgångar och ett annat balanskonto för donerade värdepapperstillgångar skapas.

Alla fondtillgångar överförs till de nyskapade balanskontona ovan. Fondtillgångarnas gamla bankkonton med fondtillgångar avslutas efter att överföringen gjorts. Ett gemensamt konto för penningmedel förenklar bokföringen och minskar bankavgifter betydligt. Samtidigt hålls penningmedel isär med ordernummer.

Ordernummer är det sätt med vilket t.ex. investeringskostnader särskiljs från driftkostnader och från övriga investeringskostnader i bokföringen. Ordernummer kan också öppnas för fondtillgångar. I bruktagande av ordernummer kräver att ett nytt balanskonto öppnas och överföringen av fondens penningmedel till det nya kontot bokförs med hjälp av ordernummer. Med hjälp av ordernummer kan fondens penningmedel hållas isär och följas upp oberoende av bokföringsåret. Ordernummer ökar märkbart möjligheten att hålla bokföringen intakt och möjliggör noggrannare uppföljning/rapportering av fondens penningmedel. Ett nytt bankkonto öppnas hos Aktia bank för fondernas penningmedel.

Penninginsamlingskonto

Penninginsamlingens nuvarande konto bevaras endast för penninginsamlingens medel. Diakonifondernas medel på samma bankkonto överförs till församlingarnas diakonifond enligt fondstadgan.

Om förvaltningschefen beviljas fullmakt att under 2025 avsluta och öppna bankkonton kan samtidigt övriga bankförbindelsen rationaliseras.

Kollektkonton

Därtill föreslås att samtliga församlingarnas kollektkonton sammanslås. Detta görs genom att avsluta Solf-, Kvevlax-, Replot-, och Mustasaaren suomalaisen församlingarnas kollektkonton och överföra alla medel till nuvarande kollektkonto för Korsholms svenska församling i Aktia bank. Genom detta beslut förenklas bokföringen och flera tusen euro i bankavgifter inbesparas årligen. Kollektkontona som avslutas presenteras i bilaga 4 § 46 sida 1.

Överlopps bankkonton

Då samfälligheten verkställde kyrkostyrelsen beslut 1.1.2018 överfördes vissa församlingars gamla huvudkonton till samfälligheten. På vissa av dessa konton finns fortfarande medel innehållande fondtillgångar. Förvaltningschefen anser att ett huvudkonto räcker och övriga skall avslutas. Bilaga 4 § 46 presenteras gamla huvudkonton vars kvarvarande medel, sedan fondtillgångar flyttats, överförs till samfällighetens huvudkonto och avslutas. Bankkonton som avslutas presenteras i bilaga 4 § 46 sida 1.

Minskande av kundförhållanden i banker

Samtidigt med att balansräkningen korrigeras avslutas kundförhållanden i övriga banker frånsett Kvevlax Sparbank och Aktia bank, vilka bevaras. Avslutning av kundförhållandet föreslås även gälla samfällighetens gravvårdsfonder. Solfs gravvårdsfonds andelar i placeringsfond SEB mixed fund 30 C är det enda kundförhållandet i SEB bank.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

Andelarna i placeringsfonden säljs och penningmedel överförs i Solfs gravvårdsfond huvudkonto. Aktier kan överföras, men överföring av andelar i placeringsfonder kräver försäljning. Placeringssektionen tar senare ett skilt beslut hur Solfs gravvårdsfonds medel omplaceras.

Befullmäktigande

Gemensamma kyrkorådet har den 19.2.2025 § 8 beviljat förvaltningschef Kari Harju rätt att teckna Korsholms kyrkliga samfällighets namn. Ekonomistadgan § 7 mom. 2 stadgar:

"Gemensamma kyrkorådet/den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin beslutar om öppnande och avslutande av bankkonton och om dispositionsrätter. Den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin bevakar betalningen av den kyrkliga samfällighetens utgifter och inflödet av inkomster och sörjer för att likviditeten upprätthålls."

Förvaltningschefen fungerar som den tjänsteinnehavare som ansvarar för ekonomin. Denna befogenhet förtydligas ytterligare i nedan föreslagna beslut av gemensamma kyrkorådet där förvaltningschefen beviljas fullmakt att avsluta kundförhållanden och bankkonton, sälja andelar i värdepappersfonder och öppna nya bankkonton hos Aktia bank för att verkställa beslut i denna paragraf. Genomförandet görs smidigast genom att förvaltningschefen eventuellt befullmäktigar Aktia bank (huvudbank) att avsluta kunderförhållandet och överföra medel till Aktia bank.

Förvaltningschefen förslag:

1. Balanskonton i Korsholms kyrkliga samfällighet uppdateras enligt bilaga 1 § 46 *Fondstadga i Korsholms kyrkliga samfällighet*, bilaga 2 § 46 *Egendom som överförs till förvaltade medel* och bilaga 4 § 46 Specifikation av bankkonton och fonder i förvaltade medel
2. Under balansposten Donationsfondernas särskilda teckning skapas:
 - för penningmedel: Ett nytt balanskonto dit alla fonders penningmedel överförs. Fonderna hålls isär med ordnummer.
 - för fastigheter: Ett balanskonto för testamenterade fastighetstillgångar och ett annat balanskonto för donerade fastighetstillgångar.
 - för värdepapper: Ett balanskonto för testamenterade värdepapperstillgångar och ett annat balanskonto för donerade värdepapperstillgångar.
3. Penninginsamlingens nuvarande konto bevaras endast för penninginsamlingens medel. Diakonifondens medel överförs till församlingarnas diakonifond enligt fondstadgan.
4. Kundsförhållande och bankkonton avslutas enligt bilaga 4 § 46 och medel/värdepapper överförs till Aktia bank.
5. Ärenden i denna paragraf verkställs genom att förvaltningschef Kari Harju befullmäktigas att:
 - avsluta kundförhållanden i banker och stänga bankkonton
 - vid behov öppna nya bankkonton hos Aktia
 - sälja tillgångar i värdepappersfonder
 - överföra ovan nämnda tillgångar till Aktia bank.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

47. KAMERAÖVERVAKNING I KORSHOLMS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET (SEKRETESSBELAGT)

48. UPPDATERING AV KUNDUPPGIFTER DÅ FÖRSAMLINGARNAS FO-NUMMER HAR AVLUTATS

Bilaga 1 § 48 Mustasaaren seurakuntayhtymän perussäännön muuttaminen 1.1.2018 alkaen / Ändring av Korsholms kyrkliga samfällighets grundstadga fr.o.m. 1.1.2018

Kyrkostyrelsens beslut i bilaga 1 § 48 från den 10.10.2017 § 124 kan förverkligas gällande kunduppgifter hos företag då alla församlingar avslutat sina FO-nummer. Nedan presenteras kyrkostyrelsens (kirkkohallitus) beslut:

1. Grundstadgan för Korsholms kyrkliga samfällighet fastställs enligt bilagan, så att den träder i kraft 1.1.2018.
2. Korsholms svenska församlings, Korsholms finska församlings, Kvevlax församlings, Replots församlings och Solfs församlings egendom, tillgångar och förpliktelser överförs till Korsholms kyrkliga samfällighet. Åtkomsthandling för den egendom som övergår är den egendomsförteckning som fogas till grundstadgan.
3. Frivilliga fonder som har grundats för särskilda ändamål eller med gåvor och testamenten används fortsättningsvis i enlighet med de bestämda ändamålen och villkoren.
4. De berörda parterna bör vidta åtgärder för genomförande av beslutet i god tid innan beslutet träder i kraft oberoende av eventuella besvär. Domkapitlet i Borgå stift ger vid behov närmare anvisningar om tillämpningen av beslutet.

Enligt ovan citerade beslut överförs alla fem församlings egendom, tillgångar och förpliktelser till Korsholms kyrkliga samfällighet. Grundstadgan från 1.1.2018 har sedermera enhälligt uppdaterats av gemensamma kyrkofullmäktige den 30.11.2023 § 43 för att bland annat korrigera bristerna gällande församlingarnas fondegendom.

Församlingarna har under årtiondes lopp självständigt öppnat konton i flera lokala företag, så att företaget fakturerar församlingarnas inköp. Tyvärr finns inga skriftliga dokument där det skulle framkomma hos vilka företag de fem församlingarna öppnat kundförhållande. Eftersom församlingarnas FO-nummer är avslutade måste församlingarnas kundförhållandes endera avslutas eller uppdateras så att Korsholms kyrkliga samfälligheten övertar förpliktelsen. Nedan presenteras församlingarna, deras tidigare FO nummer och det gemensamma FO-numret i Korsholms kyrkliga samfällighet.

Korsholms kyrkliga samfällighet	0209174–3 (gemensamt FO-nummer)
Korsholms svenska församling	0183659–8 (avslutad)
Kvevlax församling	0198367–8 (avslutad)
Replots församling	0198369–4 (avslutad)
Solfs församling	0181103–2 (avslutad)
Mustasaaren suomalainen seurakunta	0982875–2 (avslutad)

Gemensamma kyrkorådet i Korsholms kyrkliga samfällighet beslutar i ärendet. Förvaltningschefen föreslår att gemensamma kyrkorådet befullmäktigar förvaltningschef Kari Harju avsluta eller uppdatera kunduppgifter då församlingens tidigare egendom, tillgångar och förpliktelser som överförts till Korsholms kyrkliga samfällighet, FO-nummer 0209174–3 enligt kyrkostyrelsens beslut i bilaga 1 § 48. Gemensamma kyrkorådet har den 19.2.2025 § 8. Beviljat förvaltningschef Kari Harju rätt att teckna Korsholms kyrkliga samfällighets namn.

Förvaltningschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet befullmäktigar förvaltningschef Kari Harju avsluta eller uppdatera alla kunduppgifter då ovannämnda fem församlingarnas FO-nummer avslutats och egendom, tillgångar och förpliktelser överförts till Korsholms kyrkliga samfällighet, FO-nummer 0209174–3 enligt kyrkostyrelsens beslut 10.10.2017 § 48.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

49. TILLÄGGSBUDGET FÖR ANSTÄLLNING AV TIDSBUNDEN BYRÅSEKRETERARE

Bilaga 1§ 49 Cirkulär 33/2025

Förvaltningschefen anholder om en tilläggsbudget för år 2025 för anställning av en byråsekreterare på heltid för tiden 1.9.2025 till 31.8.2026. Byråsekreteraren skulle anställas i det gemensamma kansliet.

Behovet av kanslist motiveras med tjänsteledigheter samt behovet att uppdatera grävrättsinnehavareuppgifter i nuvarande gravregisterprogram. Uppdatering av gravrättsregister har blivit aktuellt på grund av innehållet i kyrkostyrelsens cirkulär 33/2025. Innehållet i cirkuläret kan sammanfattas enligt följande.

Till följd av nedskärningen i den statliga finansieringen ska avgiftsintäkterna från begravningsverksamheten täcka 50 procent av de totala kostnaderna för begravningsverksamheten i församlingsekonomierna. För närvarande täcker avgiftsintäkterna från begravningsverksamheten i Korsholms kyrkliga samfällighet ca. 12 procent av de totala kostnaderna.

En uppdatering av uppgifterna om gravrättsinnehavare skulle möjliggöra kontakt med dem vars tidsbundna gravrätt har löpt ut. För närvarande saknar majoriteten av de tidsbundna gravarna korrekta uppgifter om gravrättsinnehavare. När fullständiga uppgifter finns tillgängliga kan kostnaderna fördelas rättvist, vilket i sin tur gör det möjligt att hålla avgifterna på en lägre nivå.

Byråsekreterarens lön utgår enligt kravgrupp 402. Behovet att tilläggsbudgeten för år 2025 är 16 000 euro. Tilläggsbudgeten innehåller lön inklusive lönebikostnader samt semesterlön. Gemensamma kyrkofullmäktige skulle besluta om tilläggsbudgeten på sammanträdet den 5.6.2025.

Byråsekreterarbefattningen kunde lediganslås av förvaltningschefen under tiden 8–25 juni 2025. Arbetsgruppen skulle intervjuar sökande i början av juli 2025. Val av tidsbunden byråsekreterare kunde göras av samma arbetsgrupp. Alternativt kallas gemensamma kyrkorådet för sammanträde i juli. Förvaltningschefen föreslår att arbetsgruppen ges befogenhet att utse byråsekreterare, eftersom de flesta semestrar infaller i juli.

Förvaltningschefen önskar att det gemensamma kyrkorådet godkänner anställningen av en byråsekreterare på heltid för perioden 1.9.2025–31.8.2026, samt anholder om en tilläggsbudget på 16 000 euro för år 2025.

Förvaltningschefens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige beviljar en tilläggsbudget för år 2025 på 16 000 euro för anställning av en tidsbunden byråsekreterare i det gemensamma kansliet.
2. Gemensamma kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp bestående av Kari Harju, Maria Kallio samt 1–2 förtroendevalda.
3. Arbetsgruppen befullmäktigas intervjuar och utse byråsekreterare på heltid för tiden 1.9.2025 – 31.8.2026.

Gemensamma kyrkorådet beslut:

1. Enligt förslag.
2. Gemensamma kyrkorådet tillsatte en arbetsgrupp bestående av Kari Harju, Maria Kallio, Alf Burman och Kerstin Lång.
3. Enligt förslag.

50. ANMÄLNINGSÄRENDEN

1. Kyrkostyrelsen anvisning om höjda avgifter på begravningsplatsen. Bilaga 1 § 50.
2. Replot församlingshems brand- och vattenskada.
3. Rune Särs meddelade att han kommer att sända ut info till kyrkoherdarna om behovet av finansiellt understöd för bibelöversättningsarbetet i Senegal. Bibeln översätts till språket pular.

Förslag:

Antecknas för kännedom

Beslut:

Enligt förslag.

51. EVENTUELLA INITIATIV

Inga initiativ inlämnades.

52. BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Anvisning om omprövning och besväranvisning bifogas protokollet. Sammanträdet avslutades kl. 23:12.