

KALLELSE

Gemensamma kyrkorådet i Korsholms kyrkliga samfällighet kallas till sammanträde som hålls **den 4 februari 2026 kl. 18:00 i Korsholms församlingshem**. Kaffeservering 15 minuter innan mötet.

Medlemmar av gemensamma kyrkorådet ska kalla ersättare (enligt förvaltningsstadgan § 13) i sitt ställe via epost om de inte kan delta i sammanträdet.

Gamla Vasa, den 26 januari 2026.

Johan Kanckos
Ordförande

FÖRTECKNING ÖVER ÄRENDEN

1. Sammanträdet öppnande	3
2. Sammanträdet laglighet och beslutsförhet	3
3. Val två protokolljusterare och rösträknare samt protokollsjustering	3
4. Framläggande av protokollet	3
5. Godkännande av föredragningslistan	3
6. Lediganslående av tjänsten som fastighetschef	4
7. Fastighetsstrategi	6
8. Lönegaffel och lön för kyrkoherdarna i Korsholms kyrkliga samfällighet	9
9. Fastställande av lön för Kyrkoherden i Korsholms svenska församling	11
10. Anmälningsärenden	12
11. Eventuella initiativ	12
12. Besvärsanvisning och sammanträdet avslutning	12

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: (X) anger närvaro (X) Johan Kanckos, ordförande (X) Solveig Pått, viceordförande (X) Sanna Schöning (X) Heikki Koskimäki (X) Kerstin Lång (-) Rune Särs (X) Niklas Lindvik (X) Maj-Lis Backman (X) Ebba-Stina Beukelman	Personlig ersättare: () Jeanette Smeds () Leponen Tuula () Martti Suomi () Ann-Marie Granholm (X) Henrik Ingo §§ 1 - 9 () Nystrand Lena () Lars-Erik Åkerholm () Ulla Björknäs Övriga: (-) Alf Burman, ordf. GKFE (X) Mats Björklund, kyrkoherde (X) Mikael Fredman, v-o. GKFE (X) Kari Harju, förvaltningschef (X) Maria Kallio, kanslichef (X) Fredrik Kass, kyrkoherde (X) Carina Kaustinen, sekreterare (X) Tommy Svevar, tf. fastighetschef. (X) Anne Visser-Keltto, kyrkoherde (X) Henrik Östman, tf. kyrkoherde
Paragrafer:	1–12	
Underskrifter:	Ordförande: Johan Kanckos	Sekreterare Carina Kaustinen
Protokolljustering plats och tid:	Adelcrantzgränd 10.2.2026 kl. 8-16 Maj-Lis Backman Ebba-Stina Beukelman	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	Adelcrantzgränd 1, den 11.2-5.3.2026	
Intyggar:	Carina Kaustinen	

1. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Förslag:

Gemensamma kyrkorådets ordförande öppnar sammanträdet med andakt och förrättar namnupprop.

Beslut:

Enligt förslag.

2. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelse till gemensamma kyrkorådets sammanträde ska skickas till gemensamma kyrkorådets medlemmar senast sju dagar före sammanträdet. I enlighet med 3 kap. 29 § i kyrkoordningen ska det samtidigt informeras om sammanträdet via det allmänna datanätet. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträde. För beslutsförhet krävs att mer än hälften av gemensamma kyrkorådets medlemmar är närvarande (KL 10:15). Kallelsen och föredragningen har sänts med epost till gemensamma kyrkorådets medlemmar, ersättare och övriga närvarande och framlagts på samfällighetens hemsida den 26.1.2026.

Förslag:

Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

3. VAL TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLSJUSTERING

Förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet utser Maj-Lis Backman och Ebba-Stina Beukelman till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras 10.2.2026 kl. 8-16

Beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

4. FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Förvaltningschefens förslag:

Protokollet framläggs på samfällighetens hemsida den 11.2.2026 – 5.3.2026

Beslut:

Enligt förslag.

5. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Godkänns i föreliggande form, förutom att § 8 återkallas.

Beslut:

§ 8 FÖREDRAGNING TILL GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE: TILLÄGGSBUDGET 2026 FÖR KANSLIET togs bort och behandlades inte under sammanträdet.

Övriga ärenden godkändes i föreliggande form.

Tommy Svevar anmälde jäv och lämnade sammanträdet under § 6.

6. LEDIGANSLÅENDE AV TJÄNSTEN SOM FASTIGHETSCHEF

Bilaga 1§6 Instruktion för fastighetschefstjänsten

Bilaga 2§6 Annonser för lediganslående

Gemensamma kyrkorådet beslutade den 25 juni 2025 att anställa en tillförordnad fastighetschef fram till den 30 juni 2026. Förvaltningschefen föreslår därför att tjänsten som fastighetschef i Korsholms kyrkliga samfällighet ledigförklaras och annonseras i tidningarna Ilkka-Pohjalainen den 9.2.2026 och Vasabladet den 8.2.2026. Ansökningstiden löper ut söndagen den 1 mars 2026 kl. 24.00.

Ansökan med CV skickas elektroniskt till förvaltningschef Kari Harju via e-post. En av gemensamma kyrkorådet utsedd intervjugrupp bereder valet av fastighetschef. Gemensamma kyrkorådet fattar beslut om tillsättningen vid sitt sammanträde den 26 mars 2026. Tjänstgöringen inleds den 1 juli 2026 eller enligt överenskommelse.

Gemensamma kyrkorådet väljer tjänsteinnehavaren. Förtroendevalda, tjänsteinnehavare och arbetstagare i ett organ utses genom val (KL 10:19). Om rösterna faller lika vid val, avgörs resultatet genom lottning (KL 10:20). Till en tjänst kan endast personer som uppfyller behörighetsvillkor väljas. Val av tjänsteinnehavare förverkligas oftast som namnupprop eller med slutna sedlar.

Behörighetsvillkoren framgår ur bifogad instruktion och anges nedan:

Behörighetsvillkor för tjänsten påvisas med slutexamen eller med yrkeskunskap som erhållits via praktisk yrkesutövning. Behörighetsvillkor angivna nedan i punkterna a och b anger minimikrav och är likställda:

a. Behörighetsvillkor som påvisas med slutexamen är ingenjörsexamen, teknikerexamen eller byggmästarexamen. Därtill erfordras erfarenhet av arbetsledning, förmansuppgifter och byggnadstekniska arbeten.

b. Behörighetsvillkor som påvisas med praktisk yrkesutövning är minst 15 års arbetserfarenhet av byggnadstekniska arbeten och minst två års erfarenhet av arbetsledning och förmansuppgifter.

De allmänna utnämningsgrunderna för offentliga tjänster är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd (GL 125 §).

Skicklighet för tjänsten som fastighetschef i en kyrklig samfällighet bedöms i relation till de uppgifter som anges i fastighetschefens instruktion eftersom dessa arbetsuppgifter utgör det centrala innehållet i arbetet.

Förmåga bedöms genom granskning av ansökningshandlingar och vid den efterföljande intervjun. Centrala förmågor hos den blivande fastighetschefen är:

- Förmåga att se helheter och tänka långsiktigt.
- Förmåga att fatta välgrundade beslut under tidspress och osäkerhet.
- Förmåga att skapa ett gott arbetsklimat, hantera konflikter konstruktivt och inspirera medarbetare.
- Integritet, transparens och ansvarstagande.
- God samarbetsförmåga, flexibilitet samt förmåga att aktivt lyssna och skapa förståelse genom tydlig kommunikation.

Arbetsuppgiften förutsätter B-körkort och tillgång till bil eftersom arbetet förutsätter arbetsresor till de fem församlingarna och begravningsplatserna.

Nedan redogörs för erfarenhet och kunskap som bör räknas som en merit vid valet av tjänsteinnehavare. Den blivande fastighetschefen har stor fördel av tidigare erfarenhet av offentlig förvaltning samt fastighetsskötsel inom den evangelisk-lutherska kyrkan. Fastighetsskötsel innehåller bland annat kyrkliga byggnader som är skyddade enligt

lag samt orglar och värdeföremål. Erfarenhet av utveckling och underhåll av begravningsplatser samt kunskap inom begravningsväsendet är också till nytta för tjänsten. Därtill räknas som merit erfarenhet av SAP, Populus, Power BI och övriga programvaror inom kyrklig förvaltning.

Bilaga 2§6 presenterar annons för lediganslåtandet av fastighetschefstjänsten. I annonsen har faktorer som framkommer ur föredragningen beaktats. Förvaltningschefen föreslår att ett e-postmeddelande skickas till samtliga sökande där de ombeds ge sitt medgivande till att vi får kontakta deras nuvarande och tidigare arbetsgivare. Syftet med kontakten är att få information om den sökandes arbetsuppgifter, arbetsprestationer och de förmågor som beskrivs i denna föredragning. Utan den sökandes uttryckliga godkännande får nuvarande eller tidigare arbetsgivare inte kontaktas.

Förvaltningschefen föreslår att intervjugruppen består av ordförande Johan Kanckos, förvaltningschef Kari Harju samt två ordinarie förtroendevalda i gemensamma kyrkorådet.

Lön utgår enligt kravgrupp 602, grundlön 4334,15 euro från och med 1.3.2026. Erfarenhetstillägg enligt Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal 2025–2028 § 24-25. Arbetsplatsen är belägen i församlingshemmet vid Korsholms svenska församling, Adelcrantzgränd 1, Vasa.

Förvaltningschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet beslutar att:

1. Tjänsten som fastighetschef lediganslås enligt beredning ovan,
2. Bifogade annons på svenska och finska om ledigförklarande av tjänsten publiceras på hemsidan samt en förkortad version i tidningarna Vasabladet den 8.2.2026 och Ilkka-Pohjalainen den 9.2.2026. Sista ansökningsdag är 1.3.2026 klockan 24.00.
3. Intervjugruppen tillsätts och befullmäktigas att bereda ärendet till gemensamma kyrkorådet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Till intervjugruppen valdes enhälligt ordförande Johan Kanckos, förvaltningschef Kari Harju, Solveig Pått och Sanna Schöning. Intervjugruppen befullmäktigas att bereda ärendet till gemensamma kyrkorådet.

Tommy Svevar återkom till sammanträdet.

7. FASTIGHETSSTRATEGI

Gemensamma kyrkorådet 21.5.2025 § 42

Bilaga 1 § 42 Modell för fastighetsstrategi

I kyrkolagen 1 kap. 2 § mom. 2 fastställs kyrkans uppgift.

”I enlighet med sin bekännelse förkunnar kyrkan Guds ord och förvaltar sakramenten samt verkar också i övrigt för att sprida det kristna budskapet och förverkliga kärleken till nästan”

Kyrkoordningen 3 kap. § 1–25 föreskriver vidare om församlingens verksamhet. I församlingens verksamhet ingår kortfattat gudstjänst, dop och nattvard, vigsel och jordfästning, kristen fostran och undervisning, konfirmandundervisning, själavård och bikt, vägledning till kristen livsföring, diakoni och mission.

Kyrkoordningen 3 kap. § 52–61 stadgar om kyrkliga byggnader, begravningsverksamheten och kulturhistoriskt värdefull egendom. Paragraferna kan sammanfattas kort enligt följande. Varje församling ska ha en kyrka. Församlingen ska ha en egen begravningsplats eller en gemensam begravningsplats med någon annan församling eller kyrklig samfällighet eller rätt att använda någon annan invigd begravningsplats. Församlingarna och de kyrkliga samfälligheterna ska med särskild omvårdnad sköta egendom och föremål av kulturhistoriskt värde som de äger eller innehar.

Fastighetsväsendet är en central del av stödfunktionen för församlingarnas verksamhet. Under 2024 utgjorde fastighetsväsendets verksamhetsbidrag en fjärdedel av samfällighetens totala verksamhetsbidrag. Fastigheterna, särskilt de kulturhistoriskt värdefulla kyrkorna, är även en synlig och konkret del av församlingen som tydligt representerar dess identitet och arv.

Fastighetsväsendets främsta framtida utmaning förväntas vara den försvagade ekonomiska bärkraften som följd av det sjunkande medlemsantalet. Fastighetsstrategiarbetet är en process som syftar till att ge beslutsfattare nödvändig information och effektiva verktyg för att hantera de förändringar som långsiktigt påverkar församlingarnas verksamhetsförutsättningar. Arbetet strävar också efter att belysa fastighetsväsendets roll och förutsättningar inom en förändrad verksamhetsmiljö. Fastighetsstrategin är det dokument som utarbetas under processen och som uppdateras regelbundet. Uppdatering är viktigt eftersom osäkerheten i prognoser gällande ändringar i verksamhetsmiljön ökar i takt med tidsutsträckningen.

Det är viktigt att fastighetsstrategin utformas och uppdateras med församlingens grundläggande uppdrag i åtanke.

Sammanfattningen nedan grundar sig på kyrkostyrelsen modell för fastighetsstrategin i bilaga 1 § 42.

Fastighetsstrategin innehåller en översikt över den kyrkliga samfällighetens byggnader och skogs- och markområden samt deras förverkligade och förväntade kostnader och intäkter. Strategin hjälper beslutsfattarna i den kyrkliga samfälligheten och medlemsförsamlingarna att få en bättre helhetsbild av den kyrkliga samfällighetens fasta egendom, dess nuvarande status, användning, skötsel och ekonomi samt skapa riktlinjer för ägande och förvaltning. Syftet med att utarbeta fastighetsstrategin är att synliggöra den kyrkliga samfällighetens verksamhetsmiljö samt att förutse de förändringar som sker.

Begravningsväsendet som arbetsform ingår inte i fastighetsstrategin, men de fastigheter, konstruktioner och tekniska system som fastighetsväsendet förfogar över omfattas av denna fastighetsstrategi. Angående miljöåtgärder hänvisas till kyrkans miljöprogram.

Fastighetsstrategin uppdateras vart fjärde år och uppdateringen görs under respektive fullmäktigeperiods första år. Fastighetsstrategin strävar att säkra att de fem församlingarna har ändamålsenligt och korrekt dimensionerade

verksamhetsutrymmen vilka underhålls inom ramen för den ekonomiska bärkraften så att de förblir i så gott, tryggt och tillgängligt skick som möjligt. Fastighetsstrategin godkänns av gemensamma kyrkofullmäktige.

Nedan presenteras kort sammanfattning över innehållet i fastighetsstrategin:

Inledning: Detta kapitel utgör inledningen och innefattar bland annat uppdatering av fastighetsstrategin.

Verksamhetsmiljön: I detta avsnitt behandlas befolkningsprognoser, medlemsantal och -utveckling, samfällighetens ekonomi och kommande bärkraft samt driftsutgifterna och deras utveckling.

Nuläget för fastigheterna: I detta avsnitt presenteras fastigheterna och byggnaderna (inkluderande orglar) beaktande deras kondition och renoveringsbehov.

Indikatorer för fastighetsväsendet: Indikatorer är mätbara värden om fastigheterna. Dessa indikatorer kan stöda uppföljning av mål i fastighetstrategin. Dessa kan vara verksamhetslokaler m²/medlem, nyttjandegrad %, driftskostnaderna, energiförbrukning med mera.

Fastighetsstrategiska riktlinjer och mål: I denna del presenteras riktlinjer och mål som förtroendevalda beslutat. Avsnittet är samtidigt den mest centrala delen av fastighetsstrategin. I den ingår klassificering av fastigheterna till exempel i tre klasser: skall bevaras, skall bevaras tills vidare, skall avyttras. Därutöver ställs konkreta mål över nyttjandegrad, hyra av fastigheter, avyttrande av fastighetsmassa med mera. Mål kan vara övergripande för en tioårsperiod och mera konkreta tex. för den kommande 4-årsperioden.

Tjänstemän bereder huvuddragen av följande avsnitt: inledning, verksamhetsmiljö, nuläget för fastigheterna samt indikatorer för måloppfyllelse. Dessa delar innehåller grundläggande sakuppgifter för de beslutsfattande, inte riktlinjer och mål för fastighetsförvaltning. Fastighetsstrategiska riktlinjer och mål däremot fastställs av de förtroendevalda.

Tjänstemännen föreslår att gemensamma kyrkorådet fastställer processen. Nedan presenteras en möjlig process för att utarbeta fastighetsstrategi för Korsholms kyrkliga samfällighet:

1. Tjänsteinnehavare bereder en arbetsversion av fastighetsstrategin, inklusive ett flertal preliminära och alternativa förslag till riktlinjer och målbeskrivningar.
2. Ledningsgruppen kompletterar därefter fastighetsstrategin.
3. Gemensamma kyrkorådet kallas till *rådplägnings 1 (hösten 2025)*, där enbart fastighetsstrategin diskuteras. Arbetsversionen postas till alla som deltar på rådplägningsen. Mötet kunde hållas en lördag klockan 9–15. Till detta möte kunde även viceordföranden i församlingsråd samt fastighetssektionens medlemmar kallas. På detta möte diskuteras och utformas de preliminära riktlinjerna i fastighetsstrategin.
4. GRK fastställer preliminär version på sitt sammanträde.
5. Ett tvåspråkigt informationsmöte om fastighetsstrategin ordnas för alla förtroendevalda och anställda där den preliminära versionen presenteras.
6. Den preliminära fastighetsstrategin skickas till församlingsråden och fastighetssektionen för att erhålla förslag till kompletteringar. Kyrkoherdarna behandlar fastighetstrategin med anställda, för att ge dem möjlighet att framföra synpunkter utgående från verksamhetssynvinkel. Församlingsråden och fastighetssektionen sänder förslag till kompletteringar.
7. Gemensamma kyrkorådet granskar kompletteringsförslagen och uppdaterar fastighetsstrategin på *rådplägnings 2* (kallelse sänds till samma medlemmar som tidigare rådplägnings).
8. Gemensamma kyrkorådet fastställer förslag till fastighetsstrategin på sammanträde och sänder det till församlingarna för utlåtande.
9. Gemensamma kyrkorådet granskar utlåtandena och uppdaterar strategin vid behov. Fastighetsstrategin jämte församlingsrådets utlåtanden sänds till gemensamma kyrkofullmäktige.
10. Gemensamma kyrkofullmäktige behandlar fastighetsstrategin.

Processen ovan är arbetsdryg men erbjuder församlingarna/församlingsråd möjligheter att påverka utformningen av fastighetsstrategin. Den ovan presenterade processen kan också med gemensamma kyrkorådets beslut ändras under arbetets gång. Om fastighetsstrategin utarbetas enligt beredningen blir strategin klar för att skickas till gemensamma kyrkofullmäktige tidigast i maj 2026.

Tjänstemännen önskar att gemensamma kyrkorådet anvisar på mötet om det behövs ändringar i processen. Till exempel kunde processen göras snabbare genom att tjänstemännen anvisas utföra ett förslag till slutlig version av fastighetsstrategin som behandlas sedvanligt på sammanträdet och utlåtanden begärs, utan rådplägning och begäran om kompletteringar.

Fastighets- och förvaltningschefens förslag:

Fastighetsstrategin utarbetas enligt den process som presenteras i beredningen.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet 4.2.2026 § 7

Gemensamma kyrkorådet beslöt den 25.6.2025 att arbetet med miljödiplomet och fastighetsstrategin tillfälligt avbryts samt att processen återupptas våren 2026. För att en anhållan om miljödiplom ska kunna lämnas in krävs bland annat att samfälligheten har en godkänd fastighetsstrategi, en underhållsplan för begravningsväsendet, en kommunikationsplan samt en resestadga. Dessa dokument bör utarbetas och godkännas av beslutande organ under år 2026. Målsättningen är att miljödiplomet ska kunna godkännas i slutet av år 2026.

Den process som gemensamma kyrkorådet godkände angående fastighetsstrategin den 21.5.2025 (§ 42) beräknas dock ta mer än ett år att genomföra. Detta innebär att anhållan om miljödiplom enligt nuvarande plan skulle skjutas fram till år 2027. Fastighetschefen anser att både miljödiplomet och fastighetsstrategin bör godkännas redan under år 2026, så att de nuvarande förtroendevalda kan slutföra den process som de påbörjat. Vid församlingsvalet hösten 2026 utses nya förtroendevalda för mandatperioden 2027–2030.

För att möjliggöra ett godkännande redan under 2026 föreslår fastighetschefen att processen effektivteras enligt följande:

1. Fastighetschefen bereder ett förslag till fastighetsstrategi, som kompletteras av ledningsgruppen.
2. Gemensamma kyrkorådet behandlar förslaget och begär utlåtanden från samtliga församlingsråd.
3. Efter att utlåtandena inkommit kompletterar gemensamma kyrkorådet strategin.
4. Gemensamma kyrkofullmäktige behandlar och godkänner fastighetsstrategin.

Fastighetschefen betonar dock att den ursprungliga, mer omfattande processen fortsatt är viktig. I stället föreslås att anställda, församlingsråd och samfällighetens förtroendevalda bjuds in till planering och diskussion under år 2028 för att arbeta fram en långsiktig strategi för fastighetsväsendet. Den fastighetsstrategi som tas fram under 2026 kommer därför i huvudsak att följa de nuvarande riktlinjerna inom fastighetsväsendet, eftersom större strategiska förändringar bör vara väl förankrade och noggrant diskuterade bland de förtroendevalda.

Fastighetschefens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet fastställer att miljödiplomet och fastighetsstrategin ska godkännas under år 2026.
2. Fastighetsstrategin bereds enligt de nya principer som framgår av föredragningen daterad 4.2.2026.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

8. LÖNEGAFTEL OCH LÖN FÖR KYRKOHERDARNA I KORSHOLMS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Kyrkoherdarna i Korsholms kyrkliga samfällighet har av Kyrkans arbetsmarknadsverk placerats i lönesättningsgrupp K20 med en lönegaffel på 4 870,15–6 103,11 euro från och med den 1 mars 2026. Inom K-lönesättningsgruppen betalas inga erfarenhetstillägg eller andra motsvarande separata tillägg.

Lönerna inom en kyrklig samfällighet ska vara enhetliga, så att tjänster med motsvarande krav ges samma grundlön. Korsholms kyrkliga samfällighet har därför tillämpat en lönepolitik där kyrkoherdetjänsterna delas in i tre lönenivåer (I–III), enligt uppgifternas kravnivå, omfattning och ansvar:

I. Kyrkoherdarna i Replots och Solfs församlingar erhåller samma lön.

II. Kyrkoherdarna i Kvevlax församling och Mustasaaren suomalainen seurakunta erhåller samma lön, vilken är högre än i Replot och Solf.

III. Kyrkoherden i Korsholms svenska församling erhåller en högre lön än kyrkoherdarna i Kvevlax och Mustasaari.

Borgå domkapitel har begärt att samfälligheten fastställer snävare lönegafflar än lönesättningsgrupp K20 för respektive kyrkoherdetjänst. Syftet är att ge sökande en tydlig bild av lönenivån för den tjänst de överväger att söka. I praktiken innebär detta att gemensamma kyrkorådet fastställer snävare löneramar inom K20 för de tre lönenivåerna I–III.

Lönegafflarna enligt denna paragraf används endast i samband med att en kyrkoherdetjänst ledigförklaras. Vid fastställandet av kyrkoherdens slutliga lön tillämpas *Tjänstekollektivavtal om ett lönesystem för högsta ledningen i församlingarna* (KyrkTAK, bilaga 7).

Eftersom lönerna regelbundet justeras enligt kollektivavtalet skulle lönegafflarna behöva uppdateras varje gång lönen förändras, om de fastställs i exakta eurobelopp. För att undvika detta presenteras nedan en modell som beskriver hur lönegaffeln beräknas.

Nedan redovisas först beräkningen av den övre summan i lönegaffeln för lönenivåerna I–III, därefter den nedre summan. Punkt 3 beskriver metoden när en kyrkoherdetjänst varit vakant under längre tid och aktuell lön saknas. Punkterna 4–6 behandlar lön för tillförordnade kyrkoherdetjänster, eftersom dessa ofta måste beslutas med kort varsel innan ett möte hinner hållas. Punkt 7 anger fall då domkapitlets beslut följs.

1. Den övre summan i lönegaffeln är den nuvarande kyrkoherdens lön i församlingen beaktande eventuella lönejusteringar, ifall lönejusteringarna förverkligas innan den nya kyrkoherden eller tf. kyrkoherden tillträder i tjänsten.
2. Den lägre summan i lönegaffeln är 600€ mindre än det övre eurobeloppet i punkt 1 ovan.
3. Ifall kyrkoherdetjänsten varit obesatt eller besatt av en tf. tjänsteinnehavare för en längre tid beräknas den övre lönegaffeln i grupperna I och II enligt den andra kyrkoherdens lön i den andra församlingen i lönenivågruppen, förutsatt att denna är fastanställd och behörig. I liknande fall beräknas övre summan i lönegaffeln i Korsholms svenska församling enligt översta belopp i lönesättningsgruppen K20 utökat med 30 euro.
4. Till en tillförordnad kyrkoherde betalas den lägre summan i lönegaffeln, 600 euro mindre, enligt grupperna I–III, såvida domkapitlet inte beslutit annat.
5. Ifall en tf. tjänsteinnehavare av kyrkoherdetjänsten saknar behörighet vid ett tidsbundet tjänsteförhållande utbetalas lön enligt gaffelns lägsta summa minskat med 5%, såvida domkapitlet inte beslutit annat.
6. Ifall en person valts till kyrkoherde i en församling, betalas normal kyrkoherdelön även under eventuell tillförordnande innan man officiellt tillträder kyrkoherdetjänsten.
7. Ifall domkapitlet förordnar en kyrkoherde eller präst i samfälligheten att vid sidan om sin egen tjänst sköta en annan församlings kyrkoherdetjänst betalas lön enligt domkapitlets beslut.

Föredragningen har inte behandlats av ledningsgruppen innan föredragningen sändes till förtroendevalda. Förvaltningschefen presenterar på sammanträdet eventuella justeringar till föredragningen som framkom på ledningsgruppens möte.

Förvaltningschefens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet fastställer principen för lönenivåerna I-III enligt föredragningen ovan.
2. Gemensamma kyrkorådet fastställer principerna 1–7 för fastställande av lönegaffel för kyrkoherdetjänst samt lön för tillförordnade kyrkoherdar och övriga förordnanden.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

Fredrik Kass anmälde jäv och avlägsnade sig under § 9.

9. FASTSTÄLLANDE AV LÖN FÖR KYRKOHERDEN I KORSHOLMS SVENSKA FÖRSAMLING

Fredrik Kass har valts till kyrkoherde i Korsholms svenska församling. Han förväntas tillträda tjänsten den 1.3.2026. Föredragningen nedan grundar på bilaga 7 i KyrkTAK 2025–2028. I bilagan stadgas tillämpningen av högsta ledningens löner.

Med högsta ledningen avses kyrkoherdetjänsten och dess innehavare samt den ledande tjänsten inom ekonomi- och personalförvaltningen och dess innehavare som representerar arbetsgivaren. Med församling avses även kyrklig samfällighet. Högsta ledningens ordinarie lön består av en grundlön som hör till lönesättningsgrupp K eller J och baserar sig på en helhetsbedömning. På högsta ledningens löner betalas inga separata tillägg och den ordinarie lönen delas inte upp i olika lönedelar.

Lönen för en kyrkoherdetjänst bestäms enligt skalan i lönesättningsgrupp K. Kyrkans arbetsmarknadsverk har placerat Korsholms svenska församlings kyrkoherdetjänst i lönesättningsgrupp K20. Den 1.3.2026 justeras lönen för kyrkoherdarna med 2,9 procent. Från och med 1.3.2026 är gaffel på 4 870,15 – 6 103,11 euro.

Vid anställning av en kyrkoherde fastställer församlingen grundlönen med hjälp av löneskalan för lönesättningsgrupp K genom att bedöma uppgifternas kravnivå, omfattning och ansvar samt tjänsteinnehavarens yrkeskompetens och arbetsprestationer. Grundlönen ska vara minst lika stor som den nedre gränsen på skalan för lönesättningsgrupp K. Skalans övre gräns kan överskridas av grundad anledning.

Grundlönen för en kyrkoherde fastställs av den behöriga myndigheten i församlingen. I en enskild församling är detta i regel kyrkorådet och i en kyrklig samfällighet gemensamma kyrkorådet. Grundlönen för en ny tjänsteinnehavare bör bedömas på nytt efter 6–12 månaders arbete eller tjänsteutövning för att kontrollera att den står i rätt proportion till personens kompetens och arbetsprestation och arbetsgivarens lönepolitiska riktlinjer.

I Korsholms kyrkliga samfällighet har sedan tidigare kyrkoherdarnas löner placerats i tre olika lönenivåer enligt uppgifternas kravnivå, omfattning och ansvar. Solfs och Replots församlingars kyrkoherdar erhåller samma lön. Kvevlax och Mustasaaren suomalainen seurakuntas kyrkoherdar erhåller samma lön. Korsholms svenska församling kyrkoherde erhåller den högsta lönen.

Lönen för den nuvarande kyrkoherden i Korsholms svenska församling är X euro. Beaktande lönejusteringen på 2,9 procent den 1.3.2026 blir kyrkoherdens lön X euro. Lönen överstiger lönegaffeln med 31,64 euro eftersom Korsholms kyrkliga samfällighet beslöt ökade alla anställdas löner hösten 2024 med 30 euro. Summan 31,64 euro fås då 30 euro multipliceras med två lönejusteringar på 2,5 och 2,9 procent. Fredrik Kass har lång erfarenhet som kyrkoherde och känner väl till samfälligheten och dess församlingar. Förvaltningschefen föreslår att lönen för kyrkoherde Fredrik Kass fastställs till X euro.

Förvaltningschefens förslag:

Månadslönen för kyrkoherde Fredrik Kass i Korsholms svenska församling fastställs till X euro.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Fredrik Kass återkom till sammanträdet.

Henrik Ingo lämnade sammanträdet efter § 9.

10. ANMÄLNINGSÄRENDEN

1. Avtalsenlig justeringspott på 0,5 procent av lönesumman bereds till gemensamma kyrkorådets mars månads sammanträde.
2. Solf kyrkas takrenovering.
3. Likviditetsplacering 700.000,- € har likviderats i januari 2026.

Förslag:

Antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

11. EVENTUELLA INITIATIV

Förslag:

Det inlämnade initiativet antecknas i protokollet och överlämnas till beredning i enlighet med förvaltningsstadgan.

Beslut:

Inga initiativ inlämnades på sammanträdet.

12. BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Anvisning om omprövning och besväranvisning bifogas protokollet. Sammanträdet avslutades kl. 18:58