

KALLELSE

Gemensamma kyrkorådet i Korsholms kyrkliga samfällighet kallas till sammanträde som hålls **den 26 mars 2026 kl. 18:00 i Korsholms församlingshem**. Kaffeservering 15 minuter innan mötet.

Medlemmar av gemensamma kyrkorådet ska kalla ersättare (enligt förvaltningsstadgan § 13) i sitt ställe via epost om de inte kan delta i sammanträdet.

Gamla Vasa, den 16 mars 2026.

Johan Kanckos
Ordförande

FÖRTECKNING ÖVER ÄRENDEN

13. Sammanträdet öppnande	15
14. Sammanträdet laglighet och beslutsförhet.....	15
15. Val Sekreterare, två protokolljusterare och rösträknare samt protokollsjustering	15
16. Framläggande av protokollet	15
17. Godkännande av föredragningslistan	15
18. Lediganslående av tjänsten som fastighetschef	16
19. Justeringspott 2026.....	22
20. Föredragning till gemensamma kyrkofullmäktige: Bokslut 2025	24
21. Upphandling av företagshälsovården	27
22. Föredragning till gemensamma kyrkofullmäktige: Investering automatik uppdatering Smedsby.....	29
23. Anställning av fastighets- och ekonomisekreterare samt uppdatering av befattningar	30
24. Anmälningssärenden	32
25. Eventuella initiativ.....	32
26. Besvärsanvisning och sammanträdet avslutning	32

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: (X) anger närvaro (x) Johan Kanckos, ordförande (x) Solveig Pått, viceordförande () Sanna Schöning (x) Heikki Koskimäki (x) Kerstin Lång (f.v. §19) () Rune Särs () Niklas Lindvik (x) Maj-Lis Backman (x) Ebba-Stina Beukelman	Personlig ersättare: () Jeanette Smeds (x) Leponen Tuula () Martti Suomi () Ann-Marie Granholm (x) Henrik Ingo (x) Nystrand Lena () Lars-Erik Åkerholm () Ulla Björknäs Övriga: (x) Alf Burman, ordf. GKFE (x) Mikael Fredman, v-o. GKFE (f.v. §21) () Kari Harju, förvaltningschef (x) Maria Kallio, kanslichef (sekr. §18) (x) Fredrik Kass, kyrkoherde () Carina Kaustinen, sekreterare (x) Tommy Svevar, tf. fastighetschef (f.v. §18) (x) Anne Visser-Keltto, kyrkoherde (x) Henrik Östman, tf. kyrkoherde
Paragrafer:	13–26	
Underskrifter:	Ordförande:	Sekreterare
	Johan Kanckos	Tommy Svevar Maria Kallio §18
Protokolljustering plats och tid:	Adelcrantzgränd 1.4.2026 kl. 8-16	
	Solveig Pått	Tuula Leponen
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	Adelcrantzgränd 1, den 2.4-24.4.2026	
Intyggar:	Maria Kallio	

13. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Förslag:

Gemensamma kyrkorådets ordförande öppnar sammanträdet med andakt och förrättar namnupprop.

Beslut:

Enligt förslag.

14. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelse till gemensamma kyrkorådets sammanträde ska skickas till gemensamma kyrkorådets medlemmar senast sju dagar före sammanträdet. I enlighet med 3 kap. 29 § i kyrkoordningen ska det samtidigt informeras om sammanträdet via det allmänna datanätet. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträde. För beslutsförhet krävs att mer än hälften av gemensamma kyrkorådets medlemmar är närvarande (KL 10:15). Kallelsen och föredragningen har sänts med epost till gemensamma kyrkorådets medlemmar, ersättare och övriga närvarande och framlagts på samfällighetens hemsida den 17.3.2026.

Förslag:

Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

15. VAL SEKRETERARE, TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLSJUSTERING

Förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet utser Solveig Pått och Sanna Schöning till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras 1.4.2026 kl. 8-16
3. Tommy Svevar väljs till mötessekreterare, då Carina Kaustinen har semester.

Beslut:

1. Gemensamma kyrkorådet utser Solveig Pått och Tuula Leponen till protokolljusterare och rösträknare.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.

16. FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Förvaltningschefens förslag:

Protokollet framläggs på samfällighetens hemsida den 2.4.2026 – 24.4.2026.

Beslut:

Enligt förslag

17. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Godkänns i föreliggande form.

Beslut:

Tilläggs ny § 23, i övrigt i föreliggande form.

18. LEDIGANSLÅENDE AV TJÄNSTEN SOM FASTIGHETSCHEF

Gemensamma kyrkorådet 4.2.2026 § 6

Tommy Svevar anmälde jäv och lämnade sammanträdet under § 6.

Bilaga 1§6 Instruktion för fastighetschefstjänsten
Bilaga 2§6 Annonsering för ledigansläende

Gemensamma kyrkorådet beslutade den 25 juni 2025 att anställa en tillförordnad fastighetschef fram till den 30 juni 2026. Förvaltningschefen föreslår därför att tjänsten som fastighetschef i Korsholms kyrkliga samfällighet ledigförklaras och annonseras i tidningarna Ilkka-Pohjalainen den 9.2.2026 och Vasabladet den 8.2.2026. Ansökningstiden löper ut söndagen den 1 mars 2026 kl. 24.00.

Ansökan med CV skickas elektroniskt till förvaltningschef Kari Harju via e-post. En av gemensamma kyrkorådet utsedd intervjugrupp bereder valet av fastighetschef. Gemensamma kyrkorådet fattar beslut om tillsättningen vid sitt sammanträde den 26 mars 2026. Tjänstgöringen inleds den 1 juli 2026 eller enligt överenskommelse.

Gemensamma kyrkorådet väljer tjänsteinnehavaren. Förtroendevalda, tjänsteinnehavare och arbetstagare i ett organ utses genom val (KL 10:19). Om rösterna faller lika vid val, avgörs resultatet genom lottning (KL 10:20). Till en tjänst kan endast personer som uppfyller behörighetsvillkor väljas. Val av tjänsteinnehavare förverkligas oftast som namnupprop eller med slutna sedlar.

Behörighetsvillkoren framgår ur bifogad instruktion och anges nedan:

Behörighetsvillkor för tjänsten påvisas med slutexamen eller med yrkeskunskap som erhållits via praktisk yrkesutövning. Behörighetsvillkor angivna nedan i punkterna a och b anger minimikrav och är likställda:
a. Behörighetsvillkor som påvisas med slutexamen är ingenjörsexamen, teknikerexamen eller byggmästarexamen. Därtill erfordras erfarenhet av arbetsledning, förmansuppgifter och byggnadstekniska arbeten.

b. Behörighetsvillkor som påvisas med praktisk yrkesutövning är minst 15 års arbetserfarenhet av byggnadstekniska arbeten och minst två års erfarenhet av arbetsledning och förmansuppgifter.

De allmänna utnämningsgrunderna för offentliga tjänster är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd (GL 125 §).

Skicklighet för tjänsten som fastighetschef i en kyrklig samfällighet bedöms i relation till de uppgifter som anges i fastighetschefens instruktion eftersom dessa arbetsuppgifter utgör det centrala innehållet i arbetet.

Förmåga bedöms genom granskning av ansökningshandlingar och vid den efterföljande intervjun. Centrala förmågor hos den blivande fastighetschefen är:

- Förmåga att se helheter och tänka långsiktigt.
- Förmåga att fatta välgrundade beslut under tidspress och osäkerhet.
- Förmåga att skapa ett gott arbetsklimat, hantera konflikter konstruktivt och inspirera medarbetare.
- Integritet, transparens och ansvarstagande.
- God samarbetsförmåga, flexibilitet samt förmåga att aktivt lyssna och skapa förståelse genom tydlig kommunikation.

Arbetsuppgiften förutsätter B-körkort och tillgång till bil eftersom arbetet förutsätter arbetsresor till de fem församlingarna och begravningsplatserna.

Nedan redogörs för erfarenhet och kunskap som bör räknas som en merit vid valet av tjänsteinnehavare. Den blivande fastighetschefen har stor fördel av tidigare erfarenhet av offentlig förvaltning samt fastighetsskötsel inom den evangelisk-lutherska kyrkan. Fastighetsskötsel innehåller bland annat kyrkliga byggnader som är skyddade enligt lag samt orglar och värdeföremål. Erfarenhet av utveckling och underhåll av begravningsplatser samt kunskap inom begravningsväsendet är också till nytta för tjänsten. Därtill räknas som merit erfarenhet av SAP, Populus, Power BI och övriga programvaror inom kyrklig förvaltning.

Bilaga 2§6 presenterar annons för lediganslåtandet av fastighetschefstjänsten. I annonsen har faktorer som framkommer ur föredragningen beaktats. Förvaltningschefen föreslår att ett e-postmeddelande skickas till samtliga sökande där de ombeds ge sitt medgivande till att vi får kontakta deras nuvarande och tidigare arbetsgivare. Syftet med kontakten är att få information om den sökandes arbetsuppgifter, arbetsprestationer och de förmågor som beskrivs i denna föredragning. Utan den sökandes uttryckliga godkännande får nuvarande eller tidigare arbetsgivare inte kontaktas.

Förvaltningschefen föreslår att intervjugruppen består av ordförande Johan Kanckos, förvaltningschef Kari Harju samt två ordinarie förtroendevalda i gemensamma kyrkorådet.

Lön utgår enligt kravgrupp 602, grundlön 4334,15 euro från och med 1.3.2026. Erfarenhetstillägg enligt Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal 2025–2028 § 24–25. Arbetsplatsen är belägen i församlingshemmet vid Korsholms svenska församling, Adelcrantzgränd 1, Vasa.

Förvaltningschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet besluter att:

1. Tjänsten som fastighetschef lediganslås enligt beredning ovan,
2. Bifogade annons på svenska och finska om ledigförklarande av tjänsten publiceras på hemsidan samt en förkortad version i tidningarna Vasabladet den 8.2.2026 och Ilkka-Pohjalainen den 9.2.2026. Sista ansökningsdag är 1.3.2026 klockan 24.00.
3. Intervjugruppen tillsätts och befullmäktigas att bereda ärendet till gemensamma kyrkorådet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Till intervjugruppen valdes enhälligt ordförande Johan Kanckos, förvaltningschef Kari Harju, Solveig Pått och Sanna Schöning. Intervjugruppen befullmäktigas att bereda ärendet till gemensamma kyrkorådet.

Tommy Svevar återkom till sammanträdet.

Intervjugruppen 12.3.2026

Föredragning till gemensamma kyrkorådet

Bilaga 1 Instruktion för fastighetstjänsten
Bilaga 2 Annonser om ledigförklarandet av tjänsten
Bilaga 3 Ansökan och CV, Tommy Svevar
Bilaga 4 Ansökan och CV, Sten Finnäs
Bilaga 5 Ansökan och CV, Ulf-Erik Örn

Under ansökningstiden inkom tre ansökningar till tjänsten som fastighetschef vid Korsholms kyrkliga samfällighet. De sökande var Ulf-Erik Örn, Sten Finnäs och Tommy Svevar. Alla tre hade körkort och tillgång till bil.

Samtliga sökande kallades till intervju den 12.3.2026 med start kl. 17.30. Intervjugruppen granskade vid intervjutillfället de uppgifter som framgår av respektive sökandes CV samt bedömde deras skicklighet och förmåga i förhållande till tjänstens krav. Avslutningsvis presenterar Intervjugruppen ett motiverat förslag för val av tjänsteinnehavare och lämnar förslag till beslut.

Behörighet

Nedan redovisas de sökandes behörighet, språkkunskaper och konfirmerade medlemskap i den evangelisk-lutherska kyrkan, i enlighet med kraven i tjänstens instruktion.

Jämförelse av CV	Tommy Svevar	Sten Finnäs	Ulf-Erik Örn
Utbildning/yrkeserfarenhet	38 år byggnadstekniska arbeten	Ingenjör, år 1991	Yrkesexamen inom husbyggnad, 1994 och 27 år erfarenhet av byggnadstekniska arbeten
Arbetsledning/förmansuppgifter	3,5 år	Förmanskap uppfylls	Ca. 17 år
Byggnadstekniska arbeten	ca. 38 år	ca. 27 år	ca 27 år
Språk svenska	Modersmål	Modersmål	Modersmål
Språk finska	Tillräcklig	Tillräcklig	Tillräcklig
Konfirmerad medlem i ev.luth.kyrka	Ja	Ja	Ja

Följande personer bedöms vara behöriga för tjänsten: Tommy Svevar, Sten Finnäs och Elf-Erik Örn.

Uppskattad skicklighet för tjänsten samt meriter

Tabellen nedan presenterar en bedömning av de sökandes skicklighet med utgångspunkt i de arbetsuppgifter som anges i instruktionen för tjänsten samt angivna meriter i annonsen om ledigförklarandet av tjänsten:

Förklaring av terminologi i tabellen:

Helt	Innebär att den sökande hade beprövad skicklighet och erfarenhet inom alla delområden
Delvis	Innebär att den sökande hade beprövad skicklighet och erfarenhet inom vissa delområden, men inte alla.
Saknas	Innebär att den sökande saknade beprövad skicklighet och erfarenhet

Jämförelsetabellen nedan innehåller bedömningar om skicklighet som bör sekretessbeläggas i det offentligt tillgängliga protokollet enligt EU:s dataskyddsförordning 679/2016 och Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Jämförelse av skicklighet på grundval av uppgifter och ansvar angivna i instruktionen samt jämförelse av meriter	Tommy Svevar	Sten Finnäs	Ulf-Erik Örn
Ansvara för drift, underhåll och utveckling av samfällighetens fastigheter, begravningsplatser samt tillhörande mark- och naturtillgångar (jord, skog och vatten).			
Fungera som förman för samfällighetens fastighetspersonal.			
Bereda ärenden inom det egna ansvarsområdet för behandling i beslutande organ.			
Upprätta och övervaka budgeten och rapportera om budgetuppföljning inom ansvarsområdet samt delta i uppdateringen av fastighetsstrategin.			
Godkänna fakturor inom det egna ansvarsområdet.			

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

Ansvara för och uppdatera elektroniska register och fastighetsförvaltningsprogram som används i verksamheten, exempelvis Basis, Granlund Manager och iLOQ.

Upprätta skötselinstruktioner och system för felanmälan gällande gravgårdar och fastigheter i fastighetsförvaltningsprogrammet samt säkerställa att dessa åtgärdas tidsenligt och kostnadseffektivt.

Bereda åtgärdsplaner för kommande investeringar samt bedöma deras kostnadseffekter.

Leda upphandling av renoverings-, ändrings- och byggnadsprojekt samt bevaka Korsholms kyrkliga samfällighets intressen i dessa projekt.

Leda och övervaka mindre byggnadsarbeten som utförs med egen personal.

Fungera som miljöansvarig samt bereda uppdatering av miljödiplomet för beslutande organ.

Närvara vid sammanträden med gemensamma kyrkofullmäktige, gemensamma kyrkorådet och fastighetssektionen.

Meriter:

Erfarenhet av offentlig förvaltning samt fastighetsskötsel inom den evangelisk-lutherska kyrkan.

Kunskap och erfarenhet av utveckling och underhåll av begravningsplatser samt begravningsväsendet.

Praktisk erfarenhet av programvaror inom kyrklig förvaltning till exempel SAP, Power BI, Katrina.

Resultat av uppskattad skicklighet:

Tommy Svevar erhöll 11 bedömningar *HELT* och en *DELVIS* bedömning av skicklighet inom uppgifter angivna i instruktionen. Tommy Svevar bedömdes ha den bästa skickligheten för tjänsten som fastighetschef.

Resultat av meriter:

Tommy Svevar uppfyllde alla meriter.

Uppskattad förmåga för tjänsten

Nedan presenteras en rangordnad bedömning av de sökandes förmåga, baserad på de uppgifter som anges i platsannonsen samt i gemensamma kyrkorådets § 6 av den 4.2.2026 om ledigförklarandet av fastighetschefstjänsten. Intervjugruppen frågade frågor samt följdfrågor inom alla angivna förmågor. Bedömningen baseras på svar av de sökande.

Tommy Svevar uppskattades bäst uppfylla förmågorna för tjänsten. Framför allt i *Förmåga att skapa ett gott arbetsklimat, hantera konflikter konstruktivt och inspirera medarbetare* visade han prov på beprövad förmåga och förståelse.

Bedömningarna om förmåga nedan bör sekretessbeläggas i det offentligt tillgängliga protokollet enligt EU:s dataskyddsförordning 679/2016 och Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999).

Intervjugruppens motiverade förslag för val av fastighetschef

Intervjugruppen föreslår enhälligt att Tommy Svevar väljs till tjänsten som fastighetschef. Förslaget motiveras med att Tommy Svevar uppvisade beprövad skicklighet inom alla förutom en arbetsuppgift som ingår i tjänstens instruktion. Tommy Svevar rangordnades också högst angående förmåga. Tommy Svevar uppfyllde också alla meriter som angavs i annonsen.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

Nedan central lagstiftning angående val av tjänsteinnehavare.

Förtroendevalda, tjänsteinnehavare och arbetstagare i ett organ utses genom val. Vid val blir den eller de som fått flest röster utsedda. Motiveringen för ett beslut kan utelämnas. [Kyrkolagen 10 kap. 19 § 1 mom.]

Om rösterna eller jämförelsetalen faller lika vid val, avgörs resultatet genom lottning. [Kyrkolagen 10 kap. 20 §]

I ett tjänsteförhållande som har ledigförklarats offentligt kan endast en sådan person anställas som skriftligen har sökt tjänsten före ansökningstidens utgång och som då har uppfyllt behörighetsvillkoren. [Lag om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan 9 §]

Intervjugruppens beslutsförslag:

1. Gemensamma kyrkorådet konstaterar att följande personer är behöriga för tjänsten som fastighetschef: Tommy Svevar, Sten Finnäs och Ulf-Erik Örn.
2. Gemensamma kyrkorådet förrättar val av fastighetschef.
3. Gemensamma kyrkorådet besluter att lönen för fastighetschefen utgår från kravgrupp 602. Grundlönen är 4 334,15 euro. Erfarenhetstillägg betalas i enlighet med Kyrkans tjänste- och kollektivavtal 2025–2028. Tjänstgöringen inleds från och med 1.5.2026. Arbetsplatsen är i församlingshemmet vid Korsholms svenska församling, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa. Om Tommy Svevar väljs till fastighetschef beaktas ingen provotid.
4. Denna paragraf justeras omedelbart på sammanträdet.

Gemensamma kyrkorådet 26.3.2026 § 18

Tommy Svevar anmälde jäv och lämnade sammanträdet under § 18. Maria Kallio fungerade som sekreterare under § 18.

Bilaga 1 § 18 Instruktion för fastighetstjänsten

Bilaga 2 § 18 Annons om ledigförklarandet av tjänsten

Bilaga 3 § 18 Ansökan och CV, Tommy Svevar

Bilaga 4 § 18 Ansökan och CV, Sten Finnäs

Bilaga 5 § 18 Ansökan och CV, Ulf-Erik Örn

Bilaga 6 § 18 Röstningsresultat

Intervjugruppens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet konstaterar att följande personer är behöriga för tjänsten som fastighetschef: Tommy Svevar, Sten Finnäs och Ulf-Erik Örn.
2. Gemensamma kyrkorådet förrättar val av fastighetschef.
3. Gemensamma kyrkorådet besluter att lönen för fastighetschefen utgår från kravgrupp 602. Grundlönen är 4 334,15 euro. Erfarenhetstillägg betalas i enlighet med Kyrkans tjänste- och kollektivavtal 2025–2028. Tjänstgöringen inleds från och med 1.5.2026. Arbetsplatsen är i församlingshemmet vid Korsholms svenska församling, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa. Om Tommy Svevar väljs till fastighetschef beaktas ingen provotid.
4. Denna paragraf justeras omedelbart på sammanträdet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.

2. Gemensamma kyrkorådet förrättade val av fastighetschef via namnupprop. Tommy Svevar valdes enhälligt till fastighetschef. Röstningsblankett bifogas protokollet.
3. Enligt förslag.
4. Enligt förslag.

Tommy Svevar återkom till mötet.

Beslutet delges alla sökande

19. JUSTERINGSPOTT 2026

Personalsektionen 12.2.2026 § 5

Bilaga 1 § 5 Cirkulär 3/2025 från Kyrkans arbetsmarknadsverk gällande förhandlingar om den lokala justeringspotten. Bilaga 2 § 5. Presenterar jämförelse av lönenivån enligt yrkeskategori i Korsholms kyrkliga samfällighet. Utdelas på sammanträdet.

1. Justeringspotten i allmänhet: Församlingen ska som lokal justeringspott använda 0,5 procent av grundlönesumman för de tjänsteinnehavare och månadsavlönade arbetstagare som omfattas av det allmänna lönesystemet för justering av grundlönerna från och med den 1.5.2026. Verkställighetsförhandlingar enligt 13 § i huvudavtalet ska föras om genomförandet av lönejusteringarna och församlingens behöriga myndighet ska fatta beslut i ärendet före 1.4.2026. Vid förhandlingarna ska man sträva efter att nå enighet om hur lönejusteringarna ska fördelas. Genom de riktade lönejusteringarna bör man sträva efter att tillgodose de lokala behoven för att trygga församlingens lönekonkurrenskraft. Arbetsgivaren beslutar om fördelningen av justeringspotten om man inte når enighet om hur justeringspotten ska fördelas mellan de anställda inom det allmänna lönesystemet. Justeringspotten beräknas utifrån den faktiska lönesumman för grundlönerna i det allmänna lönesystemet år 2025. Huvudavtalsparterna ska i ett cirkulär senast 30.11.2025 ge gemensamma anvisningar om hur beloppet av justeringspotten ska beräknas och om förhandlingsprocessen i församlingen

2. Lokal justeringspott: På årsbasis är den lokala justeringspotten 0,5 % av samfällighetens grundlönesumma. KIPA har beräknat grundlönesumman för alla församlingar/samfälligheter i Finland. Grundlönesumman i Korsholms kyrkliga samfällighet är 1 770 382,65 euro. Den månatliga lokala justeringspotten är minst 737,66 €/månad ($1\,770\,382,65\text{ €} \cdot 0,005 / 12\text{ månader}$).

3. Förhandlingar: I förhandlingarna deltar personalsektionen som arbetsgivarens representant och som arbetstagarnas representanter deltar Heli Salmela (huvudförtroendeman), Timo-Jaakko Rautakoski (huvudförtroendeman) och Mia Snickars-Lundfors (huvudavtalsorganisationens representant).

4. Målet angivet i cirkulären: Vid förhandlingarna strävar man efter en enhällig lösning. Syftet är att rikta justeringspotten till grundlöner för sådana uppgifter som enligt lokala bedömningar har de största utmaningarna antingen att rekrytera ny personal eller att behålla befintlig personal i anställning. Om enighet inte nås vid förhandlingarna, beslutar arbetsgivaren hur justeringspotten ska riktas. I en sådan situation ska arbetsgivaren i första hand sträva efter att rikta justeringspotten till de objekt som man varit eniga om, även om en enhällig helhetslösning inte har nåtts.

5. Tidtabell: Gemensamma kyrkorådet ska fatta beslut i sitt möte den 26.3.2026, så att beslutet hinner träda i kraft före 1.4.2026.

Personalrepresentanterna gav ett enhälligt förslag om att rikta justeringspotten i sin helhet till diakonitjänsteinnehavarna. Bilaga 1.

Personalsektion gav ett förslag om att höja fördelningspotten till drygt 0,6% och fördela det till kravgrupp 502 (19 personer) vilket ger 50e/anställd inom kravgrupp 502.

I förhandlingarna framfördes behov att pga. stigande krav överföra diakoner och ungdomsarbetsledare till kravgrupp 503. Önskemålet framförs till gemensamma kyrkorådet till kännedom.

Efter förhandlingar koms enhälligt överens om att föreslå för gemensamma kyrkorådet att lönerna höjs med 50 e per

Förvaltningschefens förslag:

Personalsektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet att godkänna justeringspotten från förhandlingarna mellan arbetstagarnas förhandlare och personalsektionen enligt följande beslut.

Personalsektionen beslut

Personalsektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet att justeringspotten utbetalas sålunda att alla anställda inom kravgrupp 502 fåren löneförhöjning på 50 e/månad.

Gemensamma kyrkorådet 26.3.2026 § 18

Kerstin Lång anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet under § 19.

Personalsektionens förslag: Personalsektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet att justeringspotten utbetalas sålunda att alla anställda inom kravgrupp 502 får en löneförhöjning på 50 e/månad.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Kerstin Lång återkom till mötet.

Beslutet delges huvudavtalsparternas huvudförtroendemän och representanter, anställda inom kravgrupp 502 samt ekonomikontoret.

20. FÖREDRAGNING TILL GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE: BOKSLUT 2025

Bilaga 1 §20 Bokslut 2025

Om bokslutet stadgas i kyrkoordningen kap. 6 § 5–6. I bokslutet ingår resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys och de uppgifter som utgör noter till dem samt en tablå över budgetutfallet och en verksamhetsberättelse. Bokslutet ska ge riktiga och tillräckliga uppgifter om verksamheten, räkenskapsperiodens resultat och den ekonomiska ställningen och finansieringen. De tilläggsupplysningar som behövs för detta ska lämnas i noterna. Bokslutet undertecknas av ett beslutfört kyrkoråd eller gemensamt kyrkoråd och den tjänsteinnehavare som svarar för ekonomin. Det undertecknade bokslutet ska utan dröjsmål lämnas till revisorerna för granskning. Efter revisionen förs det till gemensamma kyrkofullmäktige för behandling.

Nedan sammanfattas bokslutet:

Resultaträkning:

- årsbidraget uppgick till 158 021 ,89€, vilket var 122 348 ,11€ mindre än budgeterat.
- räkenskapsperiodens resultat blev -229 122 ,75€, vilket var 74 492 ,75€ mindre än budgeterat.
- skatteintäkterna var uppgick till 5 927 455 ,23€, vilket var 272 544 ,77€ mindre än budgeterat.
- skogsbruksintäkterna uppgick till 86 126 ,04€, vilket var 51 126 ,04€ bättre än budgeterat
- verksamhetsbidraget uppgick till 5 600 178 ,29€, vilket var 196 451 ,71€ bättre än budgeterat
- verksamhetskostnaderna underskred budgeten med 39 620 ,27€

Finansieringsanalys:

- likvida medel minskade med 828 702 ,81€
- likvida medel uppgick till 14 638 873 ,10€

Balansräkningen:

- samfälligheten inte har lån
- det egna kapitalet visar ett 14 400 134 ,65€ överskott från tidigare år

Investeringar 2025:

Den sammanlagda investeringskostnaden för slutförda investeringar under år 2025 underskred budgeten med -19 399 ,77 euro, trots att två investeringar överskred budgeten. Bindandenivån är enligt enskild investering.

Tablåerna över budgetutfallet

Följande huvudtitlar överskred budgeten:

- Kevlax församling 10 606 ,94 euro
- Replot församling 11 108 ,79 euro
- Förvaltning 34 571,61 euro
- Begravningsväsendet 28316,55 euro

Följande investeringar överskred budgeten:

- Utbyggnad av Replots gravgård 23 432,42 euro,
- Jordvärme till Replots kyrka 27 997,58 euro.

Bokslutet presenterar närmare orsaker till överskridningarna. Anhålls att gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att godkänna överskridningarna 2025 ovan.

Ur noterna framgår att:

- sammanlagda marknadsvärdet 31.12.2024 för finansiella värdepapper var 2 816 570,81€ högre än bokföringsvärdet.
- Placeringarna Affärsfastigheter och Bostäder + ER marknadsvärde har minskat totalt med 57 402,86 euro

- samtliga gravvårdsfonder gjorde positivt resultat. Kapitalet i samtliga fonder täcker framtida skötselansvar.

Medlemskap:

- medlemmarna minskade med 232 personer. Medlemsantalet har minskat med 586 personer de senaste tre åren. Medlemsminskningen är på högre nivå än tidigare.

Sammanfattning av bokslutsåret 2025:

Bokslutet visar ett svagt årsbidrag och ett negativt resultat. Det negativa resultatet förklaras huvudsakligen av att skatteintäkterna blev betydligt lägre än budgeterat. Detta beror dels på ett skatteavdrag om 109 772 euro i maj 2025, dels på att skatteintäkterna ökade med endast 0,1 procent. Därtill baseras skatteintäkterna för 2025 delvis på kyrkoskatteintäkterna för 2024, vilka visade sig vara 109 772 euro för höga. Dessa faktorer behandlas närmare i den allmänna översikten i bokslutet.

Trots det svaga resultatet är Korsholms kyrkliga samfällighets ekonomiska ställning fortsatt mycket stabil. Under åren 2020–2024 uppvisade samfälligheten genomgående goda resultat. Samfälligheten har inga lån och dess finansiella förmögenhet är betydande.

På längre sikt väntas dock det ekonomiska läget försvagas. Den främsta orsaken är minskade kyrkoskattintäkter till följd av ett sjunkande medlemsantal. Den ovanligt stora medlemsminskningen under de tre senaste åren gör det särskilt viktigt att noggrant följa utvecklingen av kyrkoskattintäkterna år 2026.

Gemensamma kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på -229 122,75 euro bokförs i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot Räkenskapsperiodens över-/underskott.

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att godkänna överskridningarna 2025.

Förvaltningschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet föreslår att:

1. skrivfel och tekniska korrigeringar som inte påverkar resultatet får göras efter undertecknandet,
2. gemensamma kyrkofullmäktige godkänner överskridningarna:
 - Kevlax församling 10 606 ,94 euro
 - Replot församling 11 108 ,79 euro
 - Förvaltning 34 571,61 euro
 - Begravningsväsendet 28 316,55 euro
 - Utbyggnad av Replots gravgård 23 432,42 euro (investering)
 - Jordvärme till Replots kyrka 27 997,58 euro (investering)
3. bokslutet godkänns och undertecknas samt lämnas in till revisorerna för revision,
4. för gemensamma kyrkofullmäktige föreslås att räkenskapsperiodens underskott på -229 122,75 euro bokförs i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot Räkenskapsperiodens över-/underskott,
5. för gemensamma kyrkofullmäktige föreslås att revisionsberättelsen läggs fram, bokslutet fastställs och beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2025.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Gemensamma kyrkorådet beslöt att skrivfel och tekniska korrigeringar som inte påverkar resultatet får göras efter undertecknandet.
2. Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner överskridningarna: Kevlax församling 10 606 ,94 euro, Replot församling 11 108 ,79 euro, Förvaltning 34 571,61 euro, Begravningsväsendet 28 316,55 euro, Utbyggnad av Replots gravgård 23 432,42 euro (investering), Jordvärme till Replots kyrka 27 997,58 euro (investering).
3. Gemensamma kyrkorådet godkände och undertecknade bokslutet och beslöt att det lämnas till revisorerna för revision.
4. Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens underskott på -229 122,75 euro bokförs i det egna kapitalet i balansräkningen på kontot Räkenskapsperiodens över-/underskott.

5. Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att revisionsberättelsen läggs fram, bokslutet fastställs och beslut fattas om beviljande av ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga för räkenskapsperioden 1.1–31.12.2025.

21. UPPHANDLING AV FÖRETAGSHÄLSOVÅRDEN

Mikael Fredman anmälde jäv och avlägsnade sig från mötet under § 21.

Bilaga 1 § 21	Tarjouspyyntö Mustasaaren seurakuntayhtymä 1
Bilaga 2 § 21	Tarjouspyyntö Mustasaaren seurakuntayhtymä 2
Bilaga 3 § 21	Hintaliite
Bilaga 4 § 21	Hankintasopimus
Bilaga 5 § 21	Espd-lomake

Bilagorna utdelas och genomgås på sammanträdet.

Korsholms kyrkliga samfällighet har för närvarande ett avtal med Mehiläinen om företagshälsovård. Avtalet gäller till utgången av år 2026. Kostnaderna för företagshälsovården överstiger tröskelvärdet för offentlig upphandling, vilket innebär att en formell upphandling måste genomföras. Förvaltningschefen har befullmäktigat Tuija Mäntyniemi hos Söderberg & Partners att genomföra den offentliga upphandlingen.

Samfälligheten inleder därför en offentlig upphandling av företagshälsovårdstjänster. Hela upphandlingsprocessen sker på finska. Upphandlingen genomförs i enlighet med lagen om offentlig upphandling och koncession (29.12.2016/1397), och som upphandlingsförfarande används ett öppet förfarande. Upphandlingsannonsen publiceras i HILMA den 30.03.2026.

Anbudet är bindande och ska lämnas in på finska. Föremålet för anbudsbegäran är företagshälsovårdstjänster enligt denna anbudsbegäran. De avtalade förpliktelserna avseende företagshälsovården gäller perioden 01.01.2027–31.12.2028, med möjlighet till förlängning enligt option, vilket innebär att avtalet därefter kan fortsätta som tillsvidareavtal.

Anbuden ska vara giltiga till och med 31.08.2026. Anbud och bilagor lämnas in via en särskild portal som öppnas för varje anbudsgivare. Portalens adress och detaljerade anvisningar ges separat. Anbuden ska vara uppladdade i portalen senast den 04.05.2026 kl. 14.00. Försenade anbud förkastas.

Priset är den faktor som avgör det vinnande anbudet.

Obligatoriskt innehåll och minimikrav

Anbudet ska innehålla följande:

- ifylld prisbilaga (bilaga 3)
- de avtalsvillkor som anbudsgivaren tillämpar
- ifylld ESPD-blankett (bilaga 5)
- eventuella affärs- eller yrkeshemligheter samlade i en separat bilaga, vars filnamn ska inledas med ordet SALAINEN

Minimikraven för produktion av företagshälsovårdstjänster framgår av avsnitt 1.7.2 i anbudsbegäran. Förvaltningschefen har begärt två alternativa anbudsbegäranden (bilaga 1 och 2). Dessa är identiska, med undantag för minimikraven på öppethållningstider och möjligheten att erbjuda distansservice. Skillnaderna framgår nedan.

Bilaga 1 – Alternativ med utökade öppettider och distansservice

Företagshälsovårdstjänster ska erbjudas som närservice i Vasa och som distansservice enligt följande:

måndag–fredag kl. 8–18

lördag–söndag kl. 8–15

övriga tider: distansservice tillgänglig dygnet runt (24/7)

måndag–torsdag kl. 8–16

fredag kl. 8–15

Förvaltningschefen föreslår att upphandlingen genomförs enligt bilaga 2, samt att bilagorna 3–5 används som en del av anbudsbegäran.

Förvaltningschefens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet beslutar att företagshälsovårdstjänster upphandlas enligt öppet förfarande,
2. Anbudsbegäran publiceras på Hilma den 30.3.2026. Sista inlämningsdag för anbud är 04.05.2026 kl. 14.00,
3. Offentlig upphandling genomförs enligt anbudsbegäran enligt bilaga 2 § 21, samt bilagorna 3–5 i denna föredragning.
4. Protokollet justeras på mötet

Gemensamma kyrkorådets beslut:

- 1 Enligt förslag.
- 2 Enligt förslag.
- 3 Enligt förslag.
- 4 Enligt förslag.

Mikael Fredman återkom till mötet.

Beslutet delges Söderberg & Partners 27.3.2026

22. FÖREDRAGNING TILL GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE: INVESTERING AUTOMATIK UPPDATERING SMEDSBY

Vid beredningen och beslutet om budgeten för 2026 utgick man från att investeringen i automationssystemet i Smedsby församlingscenter skulle färdigställas under år 2025. Därför föreslogs inte att investeringen skulle fortsätta under 2026. Arbetet blev dock inte slutfört som planerat och behöver därför tas upp till beslut i gemensamma kyrkofullmäktige.

Investeringen "Automatik-uppdatering i Smedsby församlingscenter" har en totalkostnads kalkyl på 135 000 euro. Per den 31.12.2025 hade 95 658,15 euro av budgeten använts.

Tf. fastighetschefen föreslår att investeringen överförs till budgeten för 2026 så att projektet kan färdigställas.

Fastighetschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att investeringen Automatik uppdatering Smedsby, med kostnads kalkyl 135 000 euro, godkänns till investeringsbudget 2026.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

23. ANSTÄLLNING AV FASTIGHETS- OCH EKONOMISEKRETERARE SAMT UPPDATERING AV BEFATTNINGAR

Sofie Wikström anställdes i ett tidsbundet arbetsavtalsförhållande som fastighets- och byråsekreterare i Korsholms kyrkliga samfällighet för perioden 1.9.2025–31.8.2026. Syftet med anställningen var att stöda fastighetsväsendets förvaltning till hälften av arbetstiden och att stöda begravningsväsendet med registeruppdatering och överföring till programmet Katrina under den andra hälften.

Förvaltningschefen och fastighetschefen konstaterar att fastighetsväsendet sedan flera decennier haft behov av en deltidsanställd fastighetssekreterare. Målet har varit att säkerställa att avtal, planer, föredragningar, ritningar, upphandlingar, besvärshänvisningar och andra centrala dokument behandlas och förvaras på ett systematiskt sätt.

Förvaltningschefen föreslår nu att Sofie Wikström anställs tillsvidare på heltid som fastighets- och ekonomisekreterare i Korsholms kyrkliga samfällighet från och med 1.5.2026. Hennes arbetsuppgifter föreslås fördelas så att hälften omfattar fastighetssekreteraruppgifter och den andra hälften ekonomisekreteraruppgifter. Inom ekonomiförvaltningen skulle hennes huvuduppgifter vara att vikariera och stöda Carina Kaustinen inom personalförvaltningen och bokföringen. Hon skulle även stöda förvaltningschefen under budgetarbetet samt under andra perioder då arbetsmängden är hög.

Förvaltningschefen har åtminstone sedan december 2020 vikarierat Carina Kaustinen, vilket medför en omfattande arbetsmängd. Detta omöjliggör förberedande arbeten som annars kunde utföras under sommaren. Förslaget motiveras också med att förvaltningschefen på grund av arbetsmängden haft svårigheter att ta ut lagstadgad semester och behövliga veckoslutsledigheter.

För anställningen behövs inga nya budgetmedel. När Tommy Svevar utsågs till fastighetschef frigjordes budgeterade medel för de förmansuppgifter han tidigare innehade i samfälligheten. Svevar bedömer att den förman- och timmermansroll han tidigare haft kan dras in, eftersom han som fastighetschef kan sköta de centrala uppgifterna när en fastighets- och ekonomisekreterare finns på plats. Att anställa en fastighets- och ekonomisekreterare motsvarar enligt honom betydligt bättre det faktiska behovet inom fastighetsväsendet.

Tf. fastighetschef Tommy Svevar framhåller att anställningen av Sofie Wikström varit ett oundgängligt stöd för både fastighetsväsendet och begravningsväsendet. Han förordar att Sofie Wikström anställs tillsvidare som fastighets- och ekonomisekreterare.

Lönen följer kravgrupp 503. Därutöver utbetalas erfarenhetstillägg enligt Kyrktak 2025–2028. Tjänstestället är församlingshemmet, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa. Fastighetschefen fungerar som förman för fastighets- och ekonomisekreteraren gällande fastighetsuppgifter. Förvaltningschefen fungerar som förman gällande ekonomisekreteraruppgifterna.

För att förenhetliga tjänstebeteckningarna föreslås att Carina Kaustinens tjänstebeteckning ändras till ekonomisekreterare från och med 1.5.2026. Hennes nuvarande tjänstebeteckning är lönebokförare/bokförare. Carina Kaustinens lön utgår formellt från kravgrupp 501, men hennes nuvarande grundlön är euro, vilket ligger klart högre än lönenivån för kravgrupp 501 och även högre än 502. Den nuvarande lönen ligger endast euro under grundlönen för kravgrupp 503.

Kravgrupp 503 är också en typisk kravgrupp för tjänstebeteckningarna ekonomisekreterare och förvaltningssekreterare inom den evangelisk-lutherska kyrkan i församlingar/samfälligheter vars storlek är 10000–50000 medlemmar, enligt Kyrkans arbetsmarknadsverks statistik per den 30.6.2025.

Förvaltningschefen anser att befattningarna ekonomisekreterare och fastighetssekreterare har likvärdiga krav och därför bör placeras i samma kravgrupp. Därför föreslås att kravgruppen för båda befattningarna ändras till 503 från

och med 1.5.2025. Grundlönen föreslås fastställas till euro per månad från samma datum. Samtidigt föreslås att Carina Kaustinen befattningsbeteckning ändras till ekonomisekreterare från och med 1.5.2025. Sofie Wikström har godkänt att hon anställs tillsvidare som fastighets- och ekonomisekreterare enligt föredragningen ovan.

På mötet föreslog Henrik Ingo att fastighets- och ekonomisekreterarens förman kunde vara enbart förvaltningschefen för att förenkla beslutsstrukturen. Kerstin Lång understödde förslaget. På förvaltningschefens förslag röstade man JA och på Ingos förslag röstade man NEJ. Ingos förslag vann enhälligt understöd.

Förvaltningschefens förslag:

1. Förman/timmerman-befattningen indras från och med 1.5.2026. Femtio procent av det budgeterade löneanslaget överförs till ekonomi- och personalförvaltningen. Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner överföringen av budgetmedel 2026 till ekonomi- och personalförvaltningen.
2. Sofie Wikström anställs tillsvidare som fastighets- och ekonomisekreterare från och med 1.5.2026. Lönen fastställs enligt kravgrupp 503, med en grundlön på euro per månad. Därtill utbetalas erfarenhetstillägg enligt Kyrktak 2025–2028. Tjänstestället är församlingshemmet, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa. Fastighetschefen fungerar som förman i frågor som gäller fastighetsuppgifter, och förvaltningschefen fungerar som förman i frågor som gäller ekonomisekreteraruppdraget.
3. Befattningsbeteckningen för den tidigare lönebokföraren/bokföraren ändras till ekonomisekreterare från och med 1.5.2026. Lönen fastställs enligt kravgrupp 503, med en grundlön på euro per månad. Därtill utbetalas erfarenhetstillägg enligt Kyrktak 2025–2028. Tjänstestället är församlingshemmet, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa. Förvaltningschefen fungerar som förman för ekonomisekreteraren.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Sofie Wikström anställs tillsvidare som fastighets- och ekonomisekreterare från och med 1.5.2026. Lönen fastställs enligt kravgrupp 503, med en grundlön på euro per månad. Därtill utbetalas erfarenhetstillägg enligt Kyrktak 2025–2028. Tjänstestället är församlingshemmet, Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa. Förvaltningschefen fungerar som förman för fastighets- och ekonomisekreteraren.
3. Enligt förslag.

Delges:

- Sofie Wikström
- Carina Kaustinen

24. ANMÄLNINGSÄRENDEN

Kyrkoherdeinstallation för Fredrik Kass ordnas i Korsholms kyrka den 12.4. 2026. Gemensamma kyrkorådet hälsades välkomna av Kerstin Lång.

Ett möte med Kyrkpressen ordnades 14.3. i Tammerfors med flera deltagare ur gemensamma kyrkorådet.

Förslag:

Antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

25. EVENTUELLA INITIATIV

Inga initiativ inlämnades.

26. BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Anvisning om omprövning och besväranvisning bifogas protokollet. Sammanträdet avslutades kl. 19.58