

KALLELSE

Gemensamma kyrkorådet i Korsholms kyrkliga samfällighet kallas till sammanträde som hålls **den 18 september 2025 kl. 18:00 i Korsholms församlingshem**. Kaffeservering 15 minuter innan mötet.

Medlemmar av gemensamma kyrkorådet ska kalla ersättare (enligt förvaltningsstadgan § 13) i sitt ställe via epost om de inte kan delta i sammanträdet.

Gamla Vasa, den 11 september 2025.

Johan Kanckos
Ordförande

FÖRTECKNING ÖVER ÄRENDEN

71. Sammanträdets öppnande	87
72. Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....	87
73. Val två protokolljusterare och rösträknare samt protokollsjustering	87
74. Framläggande av protokollet	87
75. Godkännande av föredragningslistan	87
76. Ändring av den tidsbunda byråsekreterarens arbetsuppgift.....	88
77. Budgetuppföljning.....	90
78. Föredragning till gemensamma kyrkofullmäktige: Inkomstskattesats 2025	91
79. Budgetram 2026.....	92
80. Kameraövervakning i Korsholms kyrkliga samfällighet.....	93
81. Beviljande av fullmakt för offentliga upphandlingar	96
82. Anmälningssärenden	97
83. Eventuella initiativ.....	97
84. Besvärsanvisning och sammanträdets avslutning	97

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: (X) anger närvaro (X) Johan Kanckos, ordförande (X) Solveig Pått, viceordförande (X) Sanna Schöning (-) Heikki Koskimäki (X) Kerstin Lång (X) Rune Särs (-) Niklas Lindvik (X) Maj-Lis Backman (-) Ebba-Stina Beukelman	Personlig ersättare: () Jeanette Smeds () Leponen Tuula (-) Martti Suomi () Ann-Marie Granholm () Henrik Ingo (X) Nystrand Lena () Lars-Erik Åkerholm (-) Ulla Björknäs Övriga: (X) Burman Alf, ordf. GKFE (X) Björklund Mats, kyrkoherde (X) Fredman Mikael, v-o. GKFE (X) Harju Kari, förvaltningschef (-) Kallio Maria, kanslichef (X) Kass Fredrik, kyrkoherde (X) Kaustinen Carina, sekreterare (X) Svevar Tommy, tf. fastighetschef. (X) Visser-Keltto Anne, kyrkoherde (X) Östman Henrik, tf. kyrkoherde
Paragrafer:	71-84	
Underskrifter:	Ordförande: Johan Kanckos	Sekreterare: Carina Kaustinen
Protokolljustering plats och tid:	Adelcrantzgränd 25.9.2025 kl. 8-16 Solveig Pått	
	Sanna Schöning	
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	Adelcrantzgränd 1, den 26.9.2025 – 17.10.2025	
Intyggar:	Carina Kaustinen	

71. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Förslag:

Gemensamma kyrkorådets ordförande öppnar sammanträdet med andakt och förrättar namnupprop.

Beslut:

Enligt förslag.

72. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelse till gemensamma kyrkorådets sammanträde ska skickas till gemensamma kyrkorådets medlemmar senast sju dagar före sammanträdet. I enlighet med 3 kap. 29 § i kyrkoordningen ska det samtidigt informeras om sammanträdet via det allmänna datanätet. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträde. För beslutsförhet krävs att mer än hälften av gemensamma kyrkorådets medlemmar är närvarande (KL 10:15). Kallelsen och föredragningen har sänts med epost till gemensamma kyrkorådets medlemmar, ersättare och övriga närvarande och framlagts på samfällighetens hemsida den 11.9.2025.

Förslag:

Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

73. VAL TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLSJUSTERING

Förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet utser Solveig Pått och Sanna Schöning till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras 25.9.2025 kl. 8-16

Beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

74. FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Förvaltningschefens förslag:

Protokollet framläggs på samfällighetens hemsida den 26.9.2025 – 17.10.2025

Beslut:

Enligt förslag.

75. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Godkänns i föreliggande form.

Beslut:

Föredragningslistan godkändes efter komplettering med
§ 76 ÄNDRING AV DEN TIDSBUNDNA BYRÅSEKRETERARENS ARBETSUPPGIFT
§ 81 BEVILJANDE AV FULLMAKT FÖR OFFENTLIGA UPPHANDLINGAR

76. ÄNDRING AV DEN TIDSBUNDA BYRÅSEKRETERARENS ARBETSUPPGIFT

Gemensamma kyrkorådet 3.5.2025 § 49

Bilaga 1§ 49 Cirkulär 33/2025

Förvaltningschefen anholder om en tilläggsbudget för år 2025 för anställning av en byråsekreterare på heltid för tiden 1.9.2025 till 31.8.2026. Byråsekreteraren skulle anställas i det gemensamma kansliet.

Behovet av kanslist motiveras med tjänsteledigheter samt behovet att uppdatera grävrättsinnehavareuppgifter i nuvarande gravregisterprogram. Uppdatering av gravrättsregister har blivit aktuellt på grund av innehållet i kyrkostyrelsens cirkulär 33/2025. Innehållet i cirkuläret kan sammanfattas enligt följande.

Till följd av nedskärningen i den statliga finansieringen ska avgiftsintäkterna från begravningsverksamheten täcka 50 procent av de totala kostnaderna för begravningsverksamheten i församlingsekonomierna. För närvarande täcker avgiftsintäkterna från begravningsverksamheten i Korsholms kyrkliga samfällighet ca. 12 procent av de totala kostnaderna.

En uppdatering av uppgifterna om gravrättsinnehavare skulle möjliggöra kontakt med dem vars tidsbundna gravrätt har löpt ut. För närvarande saknar majoriteten av de tidsbundna gravarna korrekta uppgifter om gravrättsinnehavare. När fullständiga uppgifter finns tillgängliga kan kostnaderna fördelas rättvist, vilket i sin tur gör det möjligt att hålla avgifterna på en lägre nivå.

Byråsekreterarens lön utgår enligt kravgrupp 402. Behovet att tilläggsbudgeten för år 2025 är 16 000 euro. Tilläggsbudgeten innehåller lön inklusive lönebikostnader samt semesterlön. Gemensamma kyrkofullmäktige skulle besluta om tilläggsbudgeten på sammanträdet den 5.6.2025.

Byråsekreterarbefattningen kunde lediganslås av förvaltningschefen under tiden 8–25 juni 2025. Arbetsgruppen skulle intervju sökande i början av juli 2025. Val av tidsbunden byråsekreterare kunde göras av samma arbetsgrupp. Alternativt kallas gemensamma kyrkorådet för sammanträde i juli. Förvaltningschefen föreslår att arbetsgruppen ges befogenhet att utse byråsekreterare, eftersom de flesta semestrar infaller i juli.

Förvaltningschefen önskar att det gemensamma kyrkorådet godkänner anställningen av en byråsekreterare på heltid för perioden 1.9.2025–31.8.2026, samt anholder om en tilläggsbudget på 16 000 euro för år 2025.

Förvaltningschefens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige beviljar en tilläggsbudget för år 2025 på 16 000 euro för anställning av en tidsbunden byråsekreterare i det gemensamma kansliet.
2. Gemensamma kyrkorådet tillsätter en arbetsgrupp bestående av Kari Harju, Maria Kallio samt 1–2 förtroendevalda.
3. Arbetsgruppen befullmäktigas intervju och utse byråsekreterare på heltid för tiden 1.9.2025 – 31.8.2026.

Gemensamma kyrkorådet beslut:

1. Enligt förslag.
2. Gemensamma kyrkorådet tillsatte en arbetsgrupp bestående av Kari Harju, Maria Kallio, Alf Burman och Kerstin Lång.
3. Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet 18.9.2025 § 76

Föredragningen nedan presenterades på sammanträdet.

Personalstyrkan på kansliet har varit en person mindre på sedan augusti. Personalstyrkan på kansliet minskade med en person för hela september. På grund av detta har ca 800 gravar inte märkts med uppgifter om att gravrätten har gått ut. Förvaltningschefen har flyttat märkning av gravar till maj 2026, för att minska på kansliets belastning. Detta medför att samtal erhålls inte inkommandehöst och vinter. Förvaltningschefen utnämnde med tjänstinnehavarbeslut Emma Ahlskog-Erikslund till vikarierande kanslichef för tiden 8-30.9 2025.

Arbetsgruppen valde enhälligt merkonom Sofie Wikström som tidsbunden byråsekreterare. Förvaltningschefen har har diskuterat arbetssituationen och -behovet med vikarierande kanslichef Emma Ahlskog-Erikslund, fastighetschef Tommy Svevar och lönebokförare Carina Kaustinen.

För närvarande råder största behov inom fastighetsväsendet. Tommy Svevar anser att fastighetsväsendet skulle behöva en 50% fastighetssekreterare, hellre än att en person skulle anställas i hans tidigare arbetsuppgift som timmerman, som för närvarande är obesatt. Fastighetschefen anser att dessa uppgifter (utan förmansuppgifter) kan skötas och delegeras till Lukas Löfvik och Nico Svevar. Fastighetschefen tillämpar modellen redan och anser att den fungerar väl. Anställning av en fastighetssekreterare på 50% skulle vara till mycket större nytta för fastighetsväsendet i form av att sköta löpande kansliuppgifter, än anställning av en tf. timmerman. Detta skulle ge fastighetschefen möjlighet att fokusera på planering, styrning och utredning av de större helheterna inom fastighetsväsendet. Ovannämnda personer på kansliet och ekonomikontoret stöder Tommy Svevar förslag.

I förslaget skulle 50% av personalkostnaderna bokföras på fastighetsförvaltningen från 1.10.2025 fram till 31.8.2026 då det tidsbundna avtalet för den tidsbundna byråsekreteraren tar slut. Detta medför att kansliet utnyttjar endast 50% av tillägsbudgeten för anställning av en tidsbunden kanslist hösten 2025. Likaså behöver ingen extra budgetanslag för anställning av den tidsbundna byråsekreteraren från 1.1.2026 till 31.8.2026 reserveras. Därutöver skulle 50% av löne medel för Tommy Svevars obesatta arbetsuppgift som timmerman inbesparas.

I budgetram 2026 har löne medel inte budgeterats för den tidsbundna kanslisten. Sofie Wikström har givit medgivande att arbetsavtalet kan ändras enligt gemensamma kyrkorådets beslut från och med 1.10.2025.

Förvaltningschefens förslag:

1. Arbetsavtalet för Sofie Wikström uppdateras så att hon arbetar 50% inom fastighetsförvaltningen som fastighetssekreterare och 50% inom kansliet enligt nuvarande arbetsavtal.
2. Femtio procent av lönekostnaderna för Sofie Wikström bokförs på fastighetsförvaltningen från och med 1.10.2025 till 31.8.2026.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

77. BUDGETUPPFÖLJNING

Nedan presenteras budgetuppföljning framtill augusti 2025. Skatteförvaltningen har i maj 2025 korrigerat för mycket utbetalda skatter från år 2024. Felet beror på felaktiga skatteandelar som använts då skatt fördelats till församlingar och kommuner. Församlingarna erhöll drygt 19 miljoner för mycket skatteinkomster år 2024. Avdraget för Korsholms kyrkliga samfällighet var 105 214 euro. Skatteförvaltningen uppskattar andelarna som utbetalas kommuner och församlingar. Oftast korrigeras bristfälliga uppskattningar av skatteandelar i slutet av året, så att korrigeringen infaller samma skatteår. Skatteintäkterna påverkas också av lägre än förväntat tillväxt och ökad arbetslöshet. Skatteintäkterna förväntas bli cirka 200 000 euro mindre än budgeterat.

Verksamhetsbidraget bidraget i augusti hade förverkligats till 67 procent, då två tredjedelar av året gått. Både intäkterna och kostnaderna har utvecklats ungefär enligt budget. Samfälligheten förväntas dock göra ett minusresultat år 2025, främst på grund av skatteintäkterna förväntas bli klart lägre än budgeterat.

Budgetuppföljning 1-8 2025

	1 - 12 /2024	BU totalt 2025	Utfall 1 - 8 /2025	Över-Under	%
Verksamhetsintäkter	428 483	225 000	167 262	57 738	74
Ersättningar	45 365	48 000		48 000	0
Försäljningsintäkter	15 841		2 457	-2 457	0
Avgiftsintäkter	109 520	91 058	80 515	10 543	88
Hysesintäkter	40 467	34 237	27 615	6 622	81
Skogsbruksintäkter	38 106	35 000	14 707	20 293	42
Kollekter, insamlingar och donationsmedel	37 798	4 047	8 342	-4 295	206
Understöd och bidrag	29 148	12 658	23 630	-10 972	187
Övriga verksamhetsintäkter	112 237		9 997	-9 997	0
Verksamhetskostnader	-5 484 786	-5 867 000	-3 932 523	-1 934 477	67
Personalkostnader	-3 162 415	-3 533 903	-2 378 074	-1 155 829	67
Köpta tjänster	-1 339 331	-1 269 760	-963 848	-305 912	76
Hyreskostnader	-24 053	-20 788	-22 974	2 186	111
Material, förnödenheter och varor	-697 110	-839 388	-443 421	-395 967	53
Beviljade bidrag	-178 881	-136 566	-61 947	-74 620	45
Övriga verksamhetskostnader	-82 995	-66 595	-62 259	-4 336	94
VERKSAMHETSBIDRAG	-5 056 303	-5 642 000	-3 765 260	-1 876 740	67
Kyrkoskatteinkomster	5 920 766	6 200 000	4 073 461	2 126 539	66
Statlig finansiering	402 182	330 000	248 749	81 251	75
Beskattningskostnader	-61 843	-56 000	-29 458	-26 542	53
Avgift till kyrkans fond	-435 612	-422 000	-319 952	-102 048	76
Finansiella intäkter och kostnader	310 590	25 000	30 166	-5 166	121
ÅRSBIDRAG	1 079 780	435 000	237 705	197 295	15
Avskrivningar och nedskrivningar	-411 077	-435 000	-226 875	-208 125	52
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	668 704	0	10 830	10 830	

Förvaltningschefens förslag:

Antecknas för kännedom

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

78. FÖREDRAGING TILL GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE: INKOMSTSKATTESATS 2025

Nedan prognoser för ekonomin i Finland. Tillväxten (BNP) har under senaste knappa tjugo år har varit låg. Prognoserna för tillväxten för år 2026 förutspår en måttlig ökning på cirka 2 procent. Inför år 2026 förväntas arbetslösheten sjunka aningen. Inflationen, den årliga förändringen i konsumentpriserna, har sjunkit märkbart senaste tiden. Inflationen år 2026 uppskattas bli cirka 1,5 procent.

Makroekonomiska prognoser	Nordea	Finansmin./Valtiomin.	FB/SP
BNP 2025	1,0 %	2.1 %	0,8 %
BNP 2026	2,0 %	2,3 %	1,8 %
Inflation 2025	1,3 %	0,6 %	1,9 %
Inflation 2026	1,1 %	1,6 %	1,6 %
Arbetslöshet 2025	8,2 %	9,3 %	8,9 %
Arbetslöshet 2026	8,1 %	8,8 %	8,4 %

Arbetslösheten i Korsholms kommun har ökat med cirka en procent från året 2024. Arbetslöshetsgraden i augusti 2025 var 6,1 procent. Arbetslösheten i Korsholm är klart lägre än medeltalet i Finland. Enligt prognoser förväntas den ekonomiska tillväxten öka och arbetslösheten sjunka år 2026.

Gemensamma kyrkofullmäktige beslöt att sänka inkomstskattesatsen till 1,80 för år 2025. Resultaträkningens resultat har varit god åren 2020 till 2024. Samfällighetens har inga lån. Samfälligheten har placeringstillgångar som kan likvideras vid framtida behov. Företaget Grandlund har gjort en utredning över investeringsbehovet för tio år framöver. Ur utredningen framkommer inga investeringar som skulle utgöra en risk för samfällighetens balanserade ekonomi. Minskning av antalet medlemmar är den faktor som förväntas försämra samfällighetens ekonomi betydligt på lång sikt.

Beaktande samfällighetens nuvarande ekonomiska ställning föreslår förvaltningschefen att inkomstskattesatsen för år 2026 bibehålls på 1,80.

Förvaltningschefen förslag:

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att bibehålla inkomstskattesatsen på 1,80.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

79. BUDGETRAM 2026

Budgetramen grundar sig på prognosen för skatteinkomster, framtidsutsikter, förändringar i verksamhetens omfattning och kvalitet, tidigare strategiska riktlinjer samt verksamhetsmässiga mål. Budgetramen utgör den ekonomiska marginal inom vilken olika uppgiftsområden skall utarbeta sina egna förslag till budget och verksamhets- och ekonomiplan. Gemensamma kyrkorådet fattar beslut om budgetramen samt om andra anvisningar och grunder.

När budgetramen är godkänd ger gemensamma kyrkorådet en anvisning om hur budgeten skall upprättas. I den preciseras ramarna för olika uppgiftsområden och ges instruktioner även för hur operativa och ekonomiska mål ska ställas upp. I anvisningen om upprättande av budgeten kan med fördel nämnas att en uppföljning av hur målen nås skall göras och resultatet rapporteras till förvaltningsorganen under budgetåret och i verksamhetsberättelsen i bokslutet. Anvisningen om upprättande av budgeten innehåller föreskrifter om tidtabellen och om hur enheternas uppgifter skall sammanställas.

Det slutgiltiga beslutet om budget 2026 görs av gemensamma kyrkofullmäktige. Budgetramen grundar sig på att inkomstskattesatsen för år 2026 bibehålls på 1,80. Närmare uppgifter om förslag till budget 2026 presenteras i bilaga Budgetram 2026.

Bilaga 1/§79 Budgetram 2026 med anvisningar

Förvaltningschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet godkänner budgetram 2026 med anvisningar i bilaga 1/§79.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Förvaltningschefens förslag:

Antecknas för kännedom

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

80. KAMERAÖVERVAKNING I KORSHOLMS KYRKLIGA SAMFÄLLIGHET

Fastighetssektionen 23.4.2025 § 37

Den 30.11.2020 gjorde Korsholms kyrkliga samfällighet ett leasingavtal med Caverion Suomi Oy över kameraövervakningen till alla samfällighetens kyrkor:

- Björkö kyrka
- Korsholms kyrka
- Kevlax kyrka
- Replot kyrka
- Smedsby församlingscentret
- Solf kyrka

Avtalet upphör 30.11.2025.

Fastighetschefen har diskuterat med experter inom området och kommit fram till tre alternativ:

1. Man använder dagens kameror, men uppdaterar dem så de bandar in alltid då kamerorna ser rörelse.
2. Man använder dagens kameror, men uppdaterar dem så de bandar in alltid då kamerorna ser rörelse, samt sätter till rörelsedetektorer i utrymmen som har inte.
3. Man uppdaterar kamera och rörelsedetektorerna i byggnaderna och lägger till där det behövs.
Fastighetschefen upphandlar 5 års service av systemet så som vi samfälligheten har enligt nuvarande leasingavtal.

Beroende av alternativ måste man se om man borde göra en nationell upphandling om projektet uppskattas att bli mera än 60 000€, moms 0%.

Bilaga 1 § 37 Leasingavtal med Caverion Suomi Oy (Sekretessbelagd)

Heikki Koskinen anlände till mötet kl. 18:17

Fastighetschefens förslag:

Fastighetssektionen bereder ärendet till Gemensamma kyrkorådet. Fastighetssektionen föreslår att:

1. Man säger upp nuvarande leasingavtalet med Caverion Suomi Oy, så den upphör 30.11.2025.
2. Fastighetschefen utreder alternativa lösningars kostnadsinverkan och bereder det på nytt till fastighetssektionen.

Fastighetssektionens beslut:

1. Enligt förslag
2. Enligt förslag

Fastighetssektionen 10.9.2025 § 52

Från och med 1.12.2025 äger samfälligheten hela kameraövervakningssystemet och dess licenser.

Tf. fastighetschefen erhöll via epost en offert av Securitas i slutet av augusti. I offerten nämndes att den gjorts enligt offertförfrågan. I offerten skulle samtliga kameror bytas till nya och programvaran skulle ha uppdaterats. Ingen skriftlig anbudsförfrågan har hittats i samfällighetens server. Kostnaden skulle ha varit över **XXX** euro på fem år.

Dylika upphandlingar kan inte genomföras utan offentlig upphandling (tröskelvärde för varor och tjänster 60 000 euro), så tf. fastighetschefen meddelade muntligen att upphandlingen som tidigare fastighetschef påbörjat måste

avbrytas, eftersom samfälligheten inte kan vara lagstridig. En annan orsak till avbrytande är att fastighetssektionen inte tagit beslut om upphandling, endast utredning.

Tf. fastighetschefen har konsulterat yrkesmänniska i ärendet som efter granskningen konstaterade att systemet är fullständigt brukbart i nuvarande form.

Tf. Fastighetschefen har bokat ett möte med Caverion gällande kameraövervakningens fortsättning den 8.9.2025. Baserad på telefonsamtal med Caverion förväntas att fastighetschefen kan på sammanträdet presentera kostnadseffektiva lösningar, som sannolikt inte förutsätter en offentlig upphandling.

Föredragningen nedan presenterades på sammanträdet.

På mötet med Caverion den 8 september gick vi igenom hurudant kamerasystem vi har, och vad som egentligen behöver åtgärdas.

Samfällighetens kameror är bästa tänkbara och har en livslängd på 15-20 år.

Inga åtgärder krävs i nuläget, övervakningen kan fortgå som vanligt med systemet så att datorerna bandar in vid rörelse, precis som tidigare och inbandningen kan ses av behörig personal i samfälligheten.

När sista raten på leasingavtalet är betald 30.11.2025 äger samfälligheten systemet och licenserna till alla kameror. Kamerorna behöver ej förnyas, endast bytas ut om de går sönder (blixtnedslag eller mekanisk åverkan) och programvaran behöver uppdateras om några år till ett totalpris på cirka 1000 euro. Alla uppdatering sköter Caverion vid årsservisen av systemet.

Caverion har offererat ett serviceavtal på samtlig utrustning i samfälligheten till ett pris på 2284 € inklusive moms per år. I serviceavtalet ingår all behövlig årsservice, utom reparationer av den utrustning som gått sönder. Reparationer fakturerar Caverion enligt verkligt uppkomna kostnader. Offerten medför en betydande inbesparing från tidigare år. Fastighetschefen föreslår att fastighetssektionen godkänner serviceavtalet i bilaga 3.

I det tidigare avtalet överfördes bilden direkt till Securitas 24/7 om någon stått nära kyrkan längre än 5 sekunder. Securitas har då kunnat skicka vakt på plats. Sådana uttryckningar har varit sällsynta. Från offerten Securitas sände tf. fastighetschefen i slutet av augusti framgår priset av en dylik tjänst. Kostnaden för att koppla övervakningssystemet till Securitas år 2026 skulle vara **XXX** euro per år.

För närvarande finns inbrottslarm i alla kyrkor. Inbrottslarmet är direkt kopplad till Securitas, som sänder patrull på plats vid inbrott. I kyrkorna finns också automatiskt brandlarm, som är kopplad till nödcentralen. Alla våra fastigheter är försäkrade, så att eventuellt åsamkade skador ersätts av försäkringen. Alla eventuella skador anmäls till polisen, som i sin undersökning kan använda det material som sparats i övervakningskameran. Samfälligheten äger många andra fastigheter som har varken kameraövervakning eller inbrottslarm till vaktbolag.

Fastighetschefen anser att kostnaden vi betalar för övervakningen är betydande. Fastighetschefen anser att den nuvarande nivå av säkerhetssystem (inbrottslarm, brandlarm och försäkringar) är tillräcklig. Därför föreslås att vi inte tecknar avtal med ett vaktbolag.

Om fastighetssektionen bereder i stället att övervakningssystemet bör kopplas till vaktbolag, måste en offentlig upphandling genomföras, efter att gemensamma kyrkorådet gjort det slutliga beslutet i ärendet. Dylika avtal görs i regel för flera år, t.ex. 60 månader, vilket föranleder överskridning av tröskelvärdet för offentlig upphandling.

Förslag:

1. Fastighetssektionen avbryter den riktade upphandlingen till Securitas gällande uppdatering av kameraövervakningssystemet, eftersom den överskrider tröskelvärdet för offentlig upphandling.
2. Fastighetssektionen beslutar att teckna serviceavtal i bilaga 3 med Caverion.
3. Fastighetssektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet att kameraövervakningssystemet inte kopplas till vaktbolag.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

4. Pris som vaktbolaget angivit för tjänster i denna paragraf förklaras konfidentiella för att inte avslöja affärshemligheter för konkurrenter.

Fastighetssektionens beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.
4. Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet 18.9.2025 § 79

Kari Harju lämnade mötet en kort stund under diskussionen § 80 kl 19:16

Kari Harju återkom till mötet under diskussionen § 80 kl 19:17

Fastighetssektionens förslag:

Fastighetssektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet att kameraövervakningssystemet inte kopplas till vaktbolag.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

81. BEVILJANDE AV FULLMAKT FÖR OFFENTLIGA UPPHANDLINGAR

Upphandlingslagen stadgar att offentligrättsliga samfund publicera upphandlingar via HILMA-portalen om tröskelvärdet för den specifika upphandlingen överskrids.

Rätten att verkställa upphandlingar via Hilma portalen är kopplad till en fullmakt via Suomi.fi. Fastighetschefen har i förvaltningsstadgan beviljats rätt att upphandla inom ramen för driftbudgeten. Fastighetschefen och upphandlingsbeslut gjorda av organ i Korsholms kyrkliga samfällighet.

Förvaltningschefen har rätten att teckna Korsholms kyrkliga samfällighets namn. Behandlingen hos suomi.fi underlättas då ett tydligt protokollsutdrag bifogas. Förvaltningschefen planerar bifoga denna paragraf till fullmaktuppdraget som görs hos Suomi.fi.

Förvaltningschefens förslag:

Förvaltningschef Kari Harju och tf. fastighetschef Tommy Svevar befullmäktigas att i Korsholms kyrkliga samfällighets (FO-nummer 0209174–3) namn publicera offentliga upphandlingar i Hilma-portalen.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

82. ANMÄLNINGSÄRENDEN

1. Kort uppdatering av situationen inom fastighetsväsendet innehållande bland annat Korsholms kyrkas renovering, Replots begravningsplatsutvidgning.
2. Kyrkoherdetjänsten i Korsholms svenska församling har av domkapitlet i Borgå stift förklarats ledig att sökas.
3. Aktuella ärenden

Förslag:

Antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt förslag.

83. EVENTUELLA INITIATIV

Förslag:

Det inlämnade initiativet antecknas i protokollet och överlämnas till beredning i enlighet med förvaltningsstadgan.

Beslut:

Inga initiativ inlämnades.

84. BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Anvisning om omprövning och besväranvisning bifogas protokollet. Sammanträdet avslutades kl. 19:50.