

KALLELSE

Gemensamma kyrkorådet i Korsholms kyrkliga samfällighet kallas till sammanträde som hålls **den 13 november 2025 kl. 18:00 i Korsholms församlingshem**. Kaffeservering 15 minuter innan mötet.

Medlemmar av gemensamma kyrkorådet ska kalla ersättare (enligt förvaltningsstadgan § 13) i sitt ställe via epost om de inte kan delta i sammanträdet.

Gamla Vasa, den 5 november 2025.

Johan Kanckos
Ordförande

FÖRTECKNING ÖVER ÄRENDEN

98. Sammanträdets öppnande	111
99. Sammanträdets laglighet och beslutsförhet.....	111
100. Val två protokolljusterare och rösträknare samt protokollsjustering	111
101. Framläggande av protokollet	111
102. Godkännande av föredragningslistan	111
103. Upphandling av el	112
104. Anhållan om deltid.....	114
105. Budgetuppföljning.....	115
106. Föredragning till gemensamma kyrkofullmäktige: Budget 2026 och ekonomiplan 2027–2028.....	116
107. Föredragning till gemensamma kyrkofullmäktige: Avgifter i samfälligheten	121
108. Upphandlingsanvisning	123
109. Föredragning till gemensamma kyrkofullmäktige: Uppdatering av Instruktion för tjänsten som fastighetschef.....	124
110. Föredragning till gemensamma kyrkofullmäktige: Avgifter för grav.....	126
111. Prestationstillägg 2026.....	129
112. Tilläggsbudget för begravningsväsendet	130
113. Anmälningsärenden	131
114. Eventuella initiativ.....	131
115. Besväransvisning och sammanträdets avslutning	131

Ordinarie, ersättare och övriga närvarande:	Ordinarie: (X) anger närvaro (X) Johan Kanckos, ordförande (X) Solveig Pått, viceordförande (X) Sanna Schöning (X) Heikki Koskimäki (X) Kerstin Lång (X) Rune Särs (X) Niklas Lindvik (X) Maj-Lis Backman (X) Ebba-Stina Beukelman Personlig ersättare: () Jeanette Smeds () Leponen Tuula () Martti Suomi () Ann-Marie Granholm () Henrik Ingo () Nystrand Lena () Lars-Erik Åkerholm () Ulla Björknäs Övriga: (X) Alf Burman, ordf. GKFE (-) Mats Björklund, kyrkoherde (X) Mikael Fredman, v-o. GKFE (X) Kari Harju, förvaltningschef (-) Maria Kallio, kanslichef (X) Fredrik Kass, kyrkoherde (X) Carina Kaustinen, sekreterare (X) Tommy Svevar, tf. fastighetschef. (X) Anne Visser-Keltto, kyrkoherde (X) Henrik Östman, tf. kyrkoherde		
Paragrafer:	98–115		
Underskrifter:	Ordförande:	Sekreterare § 98 -110 och § 112 - 115	Sekreterare § 111
	Johan Kanckos	Carina Kaustinen	Kari Harju
Protokolljustering plats och tid:	Adelcrantzgränd 19.11.2025 kl. 8-16 Rune Särs Niklas Lindvik		
Protokollet framlagt till påseende, plats och tid:	Adelcrantzgränd 1, den 20.11.2025 – 12.12.2025		
Intyggar:	Carina Kaustinen		

98. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Förslag:

Gemensamma kyrkorådets ordförande öppnar sammanträdet med andakt och förrättar namnupprop.

Beslut:

Enligt förslag.

99. SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTSFÖRHET

Kallelse till gemensamma kyrkorådets sammanträde ska skickas till gemensamma kyrkorådets medlemmar senast sju dagar före sammanträdet. I enlighet med 3 kap. 29 § i kyrkoordningen ska det samtidigt informeras om sammanträdet via det allmänna datanätet. Kallelsen till sammanträdet skickas elektroniskt. Till kallelsen ska fogas en föredragningslista med bilagor. Sammanträdeskallelsen ska skickas på samma sätt till dem som har närvaro- och yttranderätt vid organets sammanträde. För beslutsförhet krävs att mer än hälften av gemensamma kyrkorådets medlemmar är närvarande (KL 10:15). Kallelsen och föredragningen har sänts med epost till gemensamma kyrkorådets medlemmar, ersättare och övriga närvarande och framlagts på samfällighetens hemsida den 5.11.2025.

Förslag:

Konstateras, att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut:

Enligt förslag.

100. VAL TVÅ PROTOKOLLJUSTERARE OCH RÖSTRÄKNARE SAMT PROTOKOLLSJUSTERING

Förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet utser Rune Särs och Niklas Lindvik till protokolljusterare och rösträknare.
2. Protokollet justeras 19.11.2025 kl. 8-16

Beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

101. FRAMLÄGGANDE AV PROTOKOLLET

Förvaltningschefens förslag:

Protokollet framläggs på samfällighetens hemsida den 20.11.2025 – 12.12.2025

Beslut:

Enligt förslag.

102. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Förslag:

Nytt § 112 *Tilläggsbudget för begravningsväsendet* medtas, i övrigt godkänns beredningen i föreliggande form.

Beslut:

Enligt förslag.

103. UPPHANDLING AV EL

Fastighetssektionen 13.11.2025

Korsholms kyrkliga samfällighets nuvarande elavtal löper ut den 31.12.2025. För att trygga elförsörjningen och säkerställa konkurrenskraftiga priser har en upphandling genomförts. Det nya elavtalet gäller i tre år, från 1.1.2026 till 31.12.2028.

Upphandlingen har publicerats på Hilma den 17.10.2025, i enlighet med bestämmelserna i lagen om offentlig upphandling. Samfälligheten har 16 elmätare och en beräknad årlig elförbrukning på cirka 800 MWh.

Upphandlingar medför tilläggskostnader både gällande tjänstemännens arbetstid samt ersättningen som betalas till konsultföretaget för att säkerställa lagligheten i den offentliga upphandlingen. Därmed är det i Korsholms kyrkliga samfällighets intressen att sträva till ett längre kontrakt och undvika kortlivade elavtal. Korsholms kyrkliga samfällighet önskar samtidigt erhålla fasta konkurrenskraftiga priser som ger trygghet och förutseende vad gäller de framtida kostnaderna inom fastighetsväsendet. Detta motiverar upphandling av fast elpris för ett treårigt kontrakt. Samtliga elbolag i Finland kan ge ett fast elpris på tre år, om de så önskar. Detta medför att risken för ändringar i elpriset bärs av elleverantören, inte samfälligheten. Valet av elleverantör på basen av det lägsta fasta priset förenklar också samfällighetens jämförelse av el offerter.

Elpriset har i upphandlingsannonsen angetts som avgörande kriterium för val av anbud. Offert har begärts enligt fast pris för hela avtalsperioden.

Konsultföretaget Granlund har befullmäktigats att sköta upphandlingen samt övervaka att processen genomförs i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning. Konsultföretaget Granlund har meddelat att el offerter är i kraft endast i två dagar. Därmed tvingas fastighetssektionen och gemensamma kyrkorådet behandla ärendet samma dag.

Anbudsöppning sker den 13.11.2025, och öppningsprotokollet med samtliga inkomna anbud överlämnas samma dag till Korsholms kyrkliga samfällighet. El upphandlingen behandlas därefter av fastighetssektionen som bereder ärendet till gemensamma kyrkorådet den 13.11.2025, där protokollen justeras omedelbart. Protokollsutdraget jämte besväransvisning sänds ut den 14.11.2025.

El offerter som inkommit för sent eller inte motsvarar upphandlingsannonsen förkastas.

Bilaga 1 Upphandlingsannons

Bilaga 2 Öppningsprotokoll jämte priser

Bilaga 3 Anbud av Alajärven Sähkö Oy och Imatran Seudun Sähkö Oy

Bilaga 4 Fullgöranderapport för Alajärven Sähkö Oy och Imatran Seudun Sähkö Oy

På sammanträdet presenterades följande anbud som inkommit inom utsatt tid:

Alajärven Sähkö Oy Elpris: 59,50 €/MWh (exklusive moms) + Grundavgift 0,00 €/månad/användningsplats

Imatran Seudun Sähkö Oy Elpris: 61,40 €/MWh (exklusive moms) + Grundavgift 3,00 €/månad/användningsplats

Anbudens fasta elpriser är sinsemellan direkt jämförbara, Alajärven Sähkö Oy har grundavgift 0,00 €/månad/användningsplats emedan Imatran Seudun Sähkö Oy har grundavgift 3,00 €/månad/användningsplats. Fastighetschefen föreslår att gemensamma kyrkorådet godkänner resultatet av upphandlingen och väljer anbudet av Alajärven Sähkö Oy emedan deras anbud hade lägsta pris.

En fullgöranderapport har begärts från Skatteförvaltningen på Alajärven Sähkö Oy och Imatran Seudun Sähkö Oy via upphandlingsportalen Hilma. Inga anmärkningar framgår ur rapporten som motiverar förkastande av inkomna anbud från Alajärven Sähkö Oy och Imatran Seudun Sähkö Oy.

Fastighetschefens förslag:

1. Att fastighetssektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet att godkänna resultatet av upphandlingen och välja anbudet av Alajärven Sähkö Oy emedan deras anbud hade det lägsta priset.
2. Att gemensamma kyrkorådet ger tf. fastighetschef Tommy Svevar fullmakt att teckna elavtal för perioden 1.1.2026–31.12.2028 med Alajärven Sähkö Oy.

Fastighetssektionens beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet 13.11.2025 § 103

- Bilaga 1 § 103 Upphandlingsannons
Bilaga 2 § 103 Öppningsprotokoll jämte priser
Bilaga 3 § 103 Anbud av Alajärven Sähkö Oy och Imatran Seudun Sähkö Oy
Bilaga 4 § 103 Fullgöranderapport för Alajärven Sähkö Oy och Imatran Seudun Sähkö Oy

Fastighetssektionens förslag:

1. Att fastighetssektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet att godkänna resultatet av upphandlingen och välja anbudet av Alajärven Sähkö Oy emedan deras anbud hade det lägsta priset.
2. Att gemensamma kyrkorådet ger tf. fastighetschef Tommy Svevar fullmakt att teckna elavtal för perioden 1.1.2026–31.12.2028 med Alajärven Sähkö Oy.
3. Paragrafen justerades på sammanträdet.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.
3. Enligt förslag.

104. ANHÅLLAN OM DELTID

Fastighetssektionen 3.11.2025

Gemensamma kyrkorådet beviljade Kaj Löfvik gå ner i arbetstid till 50 procent den 19.2.2025 § 12 fram till 31.12.2025. Kaj Löfvik anholder att fortsätta arbeta på deltid 50% fram till 31.12.2026.

Tf. fastighetschefen förordar anhållan. Genom att inbespara i lönekostnader (säsong-, sommararbetare och deltid av fast personal) har samfälligheten med oförändrade budgetmedel kunnat anställa en fast begravnings- och fastighetsskötare. Deltidsarrangemanget påverkar därför varken kostnaden eller skötseln av arbetsuppgifterna på Mariegårds begravningsplats.

Fastighetschefens förslag:

Fastighetssektionen föreslår gemensamma kyrkorådet att godkänna Kaj Löfviks anhållan om 50% deltid fram till 31.12.2026.

Fastighetssektionens beslut:

Enligt förslag

Gemensamma kyrkorådet 13.11.2025 § 104

Fastighetssektionens förslag:

Fastighetssektionen föreslår gemensamma kyrkorådet att godkänna Kaj Löfviks anhållan om 50% deltid fram till 31.12.2026.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

105. BUDGETUPPFÖLJNING

Nedan följer samfällighetens preliminära resultaträkning för januari–oktober 2025. Vid utgången av oktober har 83 procent av året passerat, och 80 procent av verksamhetsbidraget har använts. Kyrkoskatteintäkterna har realiserats till 78 procent, vilket är tydligt sämre än budgeterat. Den främsta orsaken till de lägre intäkterna är skatteavdraget i maj 2025, då överskjutande kyrkoskattebetalningar från 2024 drogs av från maj månads intäkter.

Kyrkoskatteintäkterna förväntas bli högre än föregående år, men stanna under 6 miljoner euro. Även avgifterna till kyrkans fond bedöms bli större än budgeterat. Trots att verksamhetsbidraget förväntas utvecklas inom ramen av det budgeterade för år 2025, kommer samfälligheten att redovisa ett negativt resultat för 2025. Det negativa resultatet beror främst på att kyrkoskatteintäkterna förväntas bli över 200 000 euro lägre än budgeterat. En bidragande orsak är att samfälligheten utbetalat ett betydande bidrag på 73 630 euro till de nödställda i Ukraina enligt gemensamma kyrkofullmäktiges beslut i juni 2025. Tidigare år har samfälligheten uppvisat positiva resultat. Det förväntade underskottet äventyrar dock inte samfällighetens goda ekonomiska ställning.

	BS 2024	BU 2025	BU ändringar 2025	BU totalt 2025	Utfall 1- 10/2025	Över-Under	%
Verksamhetsintäkter	428 483	225 000		225 000	254 604	-29 604	113
Ersättningar	45 365	48 000		48 000		48 000	0
Försäljningsintäkter	15 841				2 685	-2 685	0
Avgiftsintäkter	109 520	91 058		91 058	101 882	-10 824	112
Hysesintäkter	40 467	34 237		34 237	45 772	-11 535	134
Skogsbruksintäkter	38 106	35 000		35 000	60 414	-25 414	173
Kollekter, insamlingar och don.	37 798	4 047		4 047	8 756	-4 709	216
Understöd och bidrag	29 148	12 658		12 658	23 630	-10 972	187
Övriga verksamhetsintäkter	112 237				11 465	-11 465	0
Verksamhetskostnader	-5 484 786	-5 867 000	-89 630	-5 956 630	-4 830 053	-1 126 577	81
Personalkostnader	-3 162 415	-3 533 903	-16 000	-3 549 903	-2 897 915	-651 988	82
Köpta tjänster	-1 339 331	-1 269 760		-1 269 760	-1 140 314	-129 446	90
Hyeskostnader	-24 053	-20 788		-20 788	-28 450	7 662	137
Material, förnödenheter och varor	-697 110	-839 388		-839 388	-534 100	-305 288	64
Beviljade bidrag	-178 881	-136 566	-73 630	-210 196	-166 354	-43 842	79
Övriga verksamhetskostnader	-82 995	-66 595		-66 595	-62 921	-3 674	95
VERKSAMHETSBIDRAG	-5 056 303	-5 642 000	-89 630	-5 731 630	-4 575 449	-1 156 181	80
Kyrkoskatteinkomster	5 920 766	6 200 000		6 200 000	4 841 545	1 358 455	78
Statlig finansiering	402 182	330 000		330 000	310 937	19 063	94
Beskattningskostnader	-61 843	-56 000		-56 000	-44 187	-11 813	79
Avgift till kyrkans fond	-435 612	-422 000		-422 000	-399 940	-22 060	95
Finansiella intäkter och kostnader	310 590	25 000		25 000	29 850	-4 850	119
ÅRSBIDRAG	1 079 780	435 000	-89 630	345 370	162 755	182 615	47
Avskrivningar	-411 077	-435 000		-435 000	-290 632	-144 368	67
RESULTAT	668 704	0	-89 630	-89 630	-127 877	38 247	143

Förvaltningschefens förslag:

Antecknas för kännedom

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

106. FÖREDRAGNING TILL GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE: BUDGET 2026 OCH EKONOMIPLAN 2027–2028

Gemensamma kyrkorådet 18.9.2025 § 70

Budgetramen grundar sig på prognosen för skatteinkomster, framtidsutsikter, förändringar i verksamhetens omfattning och kvalitet, tidigare strategiska riktlinjer samt verksamhetsmässiga mål. Budgetramen utgör den ekonomiska marginal inom vilken olika uppgiftsområden skall utarbeta sina egna förslag till budget och verksamhets- och ekonomiplan. Gemensamma kyrkorådet fattar beslut om budgetramen samt om andra anvisningar och grunder.

När budgetramen är godkänd ger gemensamma kyrkorådet en anvisning om hur budgeten skall upprättas. I den preciseras ramarna för olika uppgiftsområden och ges instruktioner även för hur operativa och ekonomiska mål ska ställas upp. I anvisningen om upprättande av budgeten kan med fördel nämnas att en uppföljning av hur målen nås skall göras och resultatet rapporteras till förvaltningsorganen under budgetåret och i verksamhetsberättelsen i bokslutet. Anvisningen om upprättande av budgeten innehåller föreskrifter om tidtabellen och om hur enheternas uppgifter skall sammanställas.

Det slutgiltiga beslutet om budget 2026 görs av gemensamma kyrkofullmäktige. Budgetramen grundar sig på att inkomstskattesatsen för år 2026 bibehålls på 1,80. Närmare uppgifter om förslag till budget 2026 presenteras i bilaga Budgetram 2026.

Bilaga 1/§79 Budgetram 2026 med anvisningar

Förvaltningschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet godkänner budgetram 2026 med anvisningar i bilaga 1/§79.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet 16.10.2025 § 90

Domkapitlet i Borgå Stift förordnade kyrkoherde Fredrik Kass att vid sidan om sin egen tjänst sköta kyrkoherdeämbetet i Solf församling under år 2021. Förordnandet gällde till 31.12.2021. Patrica Strömbäck förordnades som tf. kyrkoherde från och med 1.1.2022. Tyvärr framkom under budgetberedningen hösten 2025 att kostnadsfördelningen av Kvevlax kyrkoherdes lön inte uppdaterats då vikariatet i Solfs församling avslutades. Därför har 19 procent av Kvevlax kyrkoherdes lön betalats av Solf församling från och med den 1.1.2022. Det är förvaltningschefens ansvar att säkerställa att uppgifter är korrekta. Lönekostnaderna för år 2025 rättas av KIPA under oktober månad. Lönerns kostnadsfördelning för samtliga anställda har därefter granskats och inga ytterligare brister existerar.

Lönekostnaderna för åren 2022 till 2024 kan inte rättas i bokföringen mera. Kvevlax församling har inbesparat under åren 2022–2024 78 390,89 euro budgetmedel. Om man beaktar bristen i kostnadsfördelningen hade Kvevlax församling trots det inbesparat 33 852,91 euro. Kalkylen presenteras i tabellen nedan.

År	Kvevlax inbesparing i bokslut	Felets belopp	Verkligt överskott
2022	23 836,74	14 101,25	9 735,49
2023	35 234,99	15 030,48	20 204,51
2024	19 319,16	15 406,25	3 912,91
	78 390,89	44 537,98	33 852,91

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

Denna uträkning visar att inbesparade medel från Kvevlax församling finns inbesparade på samfällighetens huvudkonto. Därmed har inte den totala budgeten som gemensamma kyrkofullmäktige beviljat överskridits. Motivering till att rätta felet retroaktivt är att Solf församling inte erhållit dom budgetmedel åren 2022 till 2024 som blivit dem beviljade. Eftersom medel de facto är inbesparade, föreslår förvaltningschefen att felet rättas genom att i efterskott höja Solf församlings budget 2026 och 2027 med samma totalbelopp 44 538 euro, som Solfs församling felaktigt betalat i Kvevlax kyrkoherdes löner. Totalbeloppet föreslås delas i två lika stora delar under de två kommande åren, så att en församling har möjlighet att mera planerligt använda dessa medel för verksamheten. Förslaget har diskuterats med kyrkoherdarna Kass och Kanckos. Båda förordar förslaget nedan. Nedan kalkyl över felets belopp, inklusive lönebikostnader.

Uträkning av lönekostnader som felaktigt betalats från Solf budget 1/2022-12/2024

	Andel av lönekostnader	Lön inklusive lönebikostnader per månad*	Antal månader**	Totalt
Kvevlax kyrkoherdelön 2022	19 %	1 108,59	12,72	14 101,25
Kvevlax kyrkoherdelön 2023	19 %	1 181,64	12,72	15 030,48
Kvevlax kyrkoherdelön 2024	19 %	1 211,18	12,72	15 406,25
Totalt:				44 537,98

* Lönekostnader tagna direkt från verifikat ur löneutbetalningsverifikat och därmed verifierats.

** Kyrkoherde erhållit semesterpenning motsvarande 72% av månadslön.

Föreslagen fördelning: Fördelas jämnt på åren 2026 och 2027

Summa 2026 22 268,99 €

Summa 2027 22 268,99 €

Förslag till GKR oktober 2025: Verksamhetsbidraget för Solfs församling ökas med 22 269€ budgetåren 2026 och 2027

Förvaltningschefens förslag:

Verksamhetsbidraget för Solf församlings rambudget ökas med 22 269€ både år 2026 och 2027.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet 16.10.2025 § 93

Då Sofie Wikström anställning lediganslogs sommaren 2025, innehöll beslutet att detta föranleder tillägsbehov behov av budgetmedel år 2026. Detta är inte fallet mera. Lönen 2026 kan nu bekostas av existerande budgetmedel då Tommy Svevars arbetsuppgift är vakant och ingen planeras anställas i stället för honom. Vid uppgörande av rambudget 2026 var det ännu oklart hur ärendet skulle lösas. Den godkända rambudgeten 2026 innehåller inte medel för Sofie Wikströms anställning.

Gemensamma kyrkorådet beslöt på sitt sammanträde 18.9.2025 § 76 att femtio procent av Sofie Wikströms lön bokförs på fastighetsförvaltningen. Tyvärr borde förvaltningschefen ha formulerat beslutsförslaget så att ordet *budgeteras* används i stället för begreppet *bokförs*. För att få ett entydigt beslut, förs detta ärende på nytt till gemensamma kyrkorådet.

Förvaltningschefen föreslår att en summa motsvarande 50% av Sofie Wikströms lönekostnader inklusive lönebikostnader överförs från fastightsväsendets rambudget 2026 till det gemensamma kansliets i budget. Fastighetsväsendets rambudget 2026 minskas därmed med 25 000 euro. Rambudget 2026 för det gemensamma

Förvaltningschefens förslag:

Förvaltningschefen föreslår att en summa motsvarande 50% av Sofie Wikströms lönekostnader inklusive lönebikostnader överförs från fastighetsväsendet till det gemensamma kansliets i budget 2026. Fastighetsväsendets rambudget 2026 minskas därmed med 25 000 euro. Rambudget 2026 för det gemensamma kansliet ökas med 25000 euro.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Fastighetssektionen 3.11.2025

Presentationen och metoden för investeringsbudgeten har uppdaterats. Modell har tagits från kommunförbundets anvisning. Problemet var att den tidigare metoden fastslog exakta investeringsbelopp skilt för budgetåret och ekonomiplan år, utan att fastställa totalkostnadskalkyl. Fleråriga investeringars kostnader förverkligas sällan exakt enligt plan. Detta resulterade i att varje år uppkom ett behov att justera budgeten för investeringsobjekt beaktande eventuell överskridning eller underskridning av årets fastslagna budget. Tyvärr vet man först i januari månad, två månader efter att budgeten fastslagits, om överskridning eller underskridning uppkommit. Den nedan föreslagna metoden avhjälpes denna brist och möjliggör klar uppföljning av investeringsbudgeten.

För att få en transparent och klar start för investeringar 2026 har man blivit tvungen att genomgå alla investeringar. Därför föreslås att alla tidigare gjorda investeringar som inte blir klara under 2025 behandlas på nytt och en totalkostnadskalkyl fastläs för alla enskilda investeringar. Av den orsaken presenteras detta år tre skilda tabeller:

1. Totalkostnadskalkyl 2026: presenterar investeringar som gemensamma kyrkofullmäktige godkänner i budget 2026. Innehåller både nya investeringar för år 2026 och investeringar från tidigare år eftersom för dessa har inte en totalkostnadskalkyl angivits.
2. Tidigare beviljade investeringar: Denna tabell presenterar investeringsbesluts gjorda år 2025 eller tidigare och som inte blivit klara. För varje investering föreslås ett klart beslut. För motiverade och klara investeringsbeslut fastläs en totalkostnadskalkyl och överförs till investeringsbudget 2026. Eventuella tidigare uppkomna investeringskostnader följer med i bokföringen. Investeringar som anses oklara eller omotiverade upphävs och eventuella uppkomna kostnader bokförs som driftkostnader 2026.
3. Investeringsplan 2027–2028: presenterar planerade investeringar 2027–2028 men är inte bindande.

Investeringsbudgeten är bindande per investeringsobjekt enligt totalkostnadskalkyl. Om investeringens genomförande pågår under flera år fördelas investeringskostnaderna enligt uppskattning på budgetåret och därpå följande ekonomiplan. Ansvarig tjänsteman bör verkställa investeringen beaktande investeringens totalkostnadskalkyl under den tidsram, budgetåret samt angivna år i ekonomiplan, som nedan fastställs av gemensamma kyrkofullmäktige. Om investeringen pågår under flera år befullmäktigas ansvarig tjänsteman avvika från den fördelning av totalkostnadskalkylen på budgetåret och därpå följande ekonomiplanerår som anges i tabellen nedan. Totalkostnadskalkylen anger därmed budgetens bindandenivå. Den totala tidsramen för investeringen är bindande.

Totalkostnadskalkyl 2026	Totalkostnads kalkyl	Budget 2026	EK 2027	EK 2028
Korsholms kyrka takrenovering	1 011 280	211 280		
Solf kyrkas takrenovering	330 000	130 000	100 000	100 000
Korsholm orgelrenovering	140 000	70 000	70 000	
Protokolljustering:	Utdragets riktighet bestyrker:			

Taktvätt/målning av Korsholms vaktmästarbostad

/garage

20 000 20 000

Införskaffande av kylanläggning till Korsholms fh

27 000 27 000

Rappning av fasader av Korsholms kyrka/flyglar

30 000 15 000 15 000

Införskaffande av storköksdiskmaskin till MSS

12 000 12 000

Mariegård uppdatera dränering på nya området

25 000 25 000

Inköp av 2 st snöslungor till Mariegård och Solf

12 000 12 000

Införskaffning av minnesstenar till

begravningsplatser

25 000 25 000

Fastställda investeringar 2026 totalt:**1 632 280 547 280 185 000 100 000**

Tidigare beviljade investeringar	Budget	Motivering	Beslut
Införskaffning av minnesstenar till begravningsplatser	22 500	Investeringen överförs till totalkostnadskalkyl 2026.	Överförs till totalkostnadskalkyl 2026.
Korsholms kyrka takrenovering	1 011 280	Förväntas bli klar våren 2026. Cirka 211280€ inv. Kostnader år 2026.	Överförs till totalkostnadskalkyl 2026.
Förnyande av kyrkornas belysning	70 000	Projektet omotiverat och syftet oklart. Planeringskostnader på 570,14 € har använts.	Upphävs. Kostnaderna bokförs i driften.
Luftvärmepumpar	15 000	Projektet omotiverat och syftet oklart.	Upphävs.
Förbättra taket Solf kyrka	70 000	Projektet planeras om. Investeringen överförs till totalkostnadskalkyl 2026.	Investeringen överförs till total- kostnads kalkyl 2026.
Björkö kyrka luftvärmepump	10 000	Projektet har förverkligats inom ramen för en senare godkänd investeringsbudget.	Upphävs
Solf kyrka ljudanläggning	12 000	Projektet färdigställt. Kostnaderna 4408,20€ underskrider tröskelvärde för avskrivningar.	Upphävs. Kostnaderna bokförs i driften.
Solf klockstapel balkongdel	10 000	Föråldrat och oklart investeringsbeslut.	Upphävs.

Investeringsplan 2027 - 2028**EK 2027****EK 2028**

Takrenovering av Mariegårds servicebyggnad

30 000

Byte av takspån på Replots klockstapel

40 000

40 000

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

Korsholms kyrkliga samfällighet	13.11.2025 kl. 18:00 – 20:42	120
Gemensamma kyrkorådet	Korsholms församlingshem	
Protokoll 7/2025	Adelcrantzgränd 1, 65380 Vasa	
Anläggande av ladd-stationer för elbilar	40 000	40 000
Utbyggnad av allmän VC vid Kvevlax servicehus	15 000	15 000
Fasadrenovering av Korsholms kyrkas klockstapel		80 000
Totalt:	125 000	175 000

Fastighetschefens förslag:

Fastighetssektionen föreslår för gemensamma kyrkorådet att godkänna budgettext och investeringar presenterade i paragraf 62.

Fastighetssektionens beslut:

Enligt förslag med motivering. Fastighetschefen utreder tilläggsbelysning i kyrkorna. Ny planering behövs för Solf klockstapel balkongdel.

Gemensamma kyrkorådet 13.11.2025 § 106

Bilaga 1 § 106 Budget 2026 och ekonomiplan 2027 och 2028

Budget 2026 och ekonomiplan 2027 och 2028 har utarbetats enligt gemensamma kyrkorådets beslut. Gemensamma kyrkorådet har på sammanträdet i oktober gjort två ändringar till den ursprungliga rambudgeten. Dessa ändringar presenteras i föredragningen ovan i sin helhet. Församlingsråden har behandlat sina budgeter i oktober 2025.

I budget 2026 och ekonomiplan 2027 och 2028 föreslår förvaltningschefen två uppdateringar.

Då gemensamma kyrkorådet godkände budgetram 2026 den 18.9.2025 hade kyrkostyrelsen inte publicerat cirkulär för uppgörande av budget. På grund av ändrat beräkningsätt föreslås att den statliga finansieringen sänks med 20 000 euro till 353 100 euro på gemensamma kyrkorådets möte 13.11.2025. Kyrkostyrelsen har meddelat att statistikexpert gör församlingsspecifika beräkningar av statlig finansiering för årsskiftet 2025. Kyrkostyrelsen kan inte göra några förhandsberäkningar innan kyrkomötets och riksdagens beslut har fattats. På grund av denna osäkerhet föreslås den statliga finansieringen sänkas. Förvaltningschefen har berett uppdaterad den statliga finansieringen till 353 100 euro i bilaga 1.

Avskrivningarna har genomgått i detalj i samband med genomgången av investeringar för år 2026. Under arbetet har en uppdaterad avskrivningsbelopp på 410 108 euro beräknats och uppdaterats i budget 2026.

Fastighetssektionen har på sitt sammanträde berett investeringsbudgeten för gemensamma kyrkorådet. Investeringsbudgeten har uppdaterats för att tydligare framhålla investeringarnas totalkostnadskalkyl och möjliggöra tydlig uppföljning av investeringar över flera budgetår.

Förvaltningschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet föreslår att gemensamma kyrkofullmäktige godkänner Budget 2026 och ekonomiplan 2027 och 2028 i bilaga 1 § 106.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

107. FÖREDRAGNING TILL GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE: AVGIFTER I SAMFÄLLIGHETEN

Nuvarande avgifter som den kyrkliga samfälligheten erhåller kom i kraft 1.1.2023. Förvaltningschefen föreslår att avgifterna uppdateras beaktande ökning av kostnaderna för att producera tjänster och varor för vilka avgifter tas.

Om avgifterna stadgas i Kyrkolagen, Begravningslagen, Grundstadgan och Förvaltningsstadgan i Korsholms kyrkliga samfällighet.

Församlingarna ska ta ut avgifter för upplåtelse av gravplats och för tjänster i anslutning till gravsättningen. När avgifterna bestäms ska församlingens kostnader för produktionen av tjänsten beaktas. På de avgifter som tas ut inom begravningsverksamheten tillämpas dessutom 6 § i begravningslagen. Kyrkofullmäktige beslutar om de avgifter som tas ut för gravarna. [Kyrkolagen 3:36]

En församling eller kyrklig samfällighet inom evangelisk-lutherska kyrkan kan ta ut avgifter för upplåtelsen av en gravplats, tjänster i anknytning till gravsättningen och skötseln av graven. Avgifterna får vara högst så stora som produktionskostnaderna för tjänsten i fråga. Grunderna för de avgifter som avses i denna paragraf skall vara desamma för alla dem som har rätt att bli gravsatta på församlingens eller den kyrkliga samfällighetens begravningsplats. En församling eller kyrklig samfällighet kan utan hinder av 2 mom. helt eller delvis bevilja befrielse från de avgifter som avses i 1 mom. på den grund att den avlidne var frontveteran eller av något därmed jämförbart skäl. Befrielsen från avgifter kan också gälla en sådan persons make. [Begravningslagen 6 §]

Gemensamma kyrkorådet beslutar dessutom i följande ärenden som annars hör till gemensamma kyrkofullmäktige: 6) Fastställa andra avgifter än gravplatsavgifter som den kyrkliga samfälligheten ska erhålla. [Förvaltningsstadgan 5 §]

Den kyrkliga samfälligheten sköter med stöd av 3 kap. 15 § 3 mom. i kyrkolagen följande ärenden som gäller förvaltningen och ekonomin: ... 2. Begravningsverksamheten. [Grundstadga 2 §]

Bilaga 1 § 107 presenterar föreslagna nya avgifter som tas i bruk 1.1.2026.

Bilaga 2 § 107 Nuvarande avgifter som togs i bruk 1.1.2023.

Ökningen av kostnaderna uppskattas med hjälp av statistikcentralens konsumentprisindex och förtjänstnivåindex under perioden september 2022 till september 2025. Indexen ovan beaktar både kostnader för varor respektive löner inneboende i avgifterna. September 2022 tas som utgångspunkt eftersom avgifterna som kom i kraft 1.1.2023 var beredda i september 2022 och därmed förverkligade kostnadsökningar beaktade till augusti 2022. Konsumentpriserna (inflationen) har under denna period ökat med cirka 7 procent. De allmänna lönerna har däremot ökat med cirka 10%. Avgifterna i bilaga 1 § 107 höjs enligt indexen ovan eller en blandning av bägge, om avgiften innehåller både varor och lönekostnader. Priset avges som euro avrundat till närmaste övre heltal.

Hyreskostnaderna för kyrkor och församlingshem i panel D och E behandlas i ledningsgruppen för att erhålla kyrkoherdarnas synpunkter. Eftersom kallelse och föredragning sänds före ledningsgruppens möte presenteras förslag om hyra för kyrka och församlingshem på sammanträdet.

Priserna för gravar i panel A behandlas i en annan paragraf, eftersom gemensamma kyrkorådet bereder dessa avgifter för gemensamma kyrkofullmäktige.

Panel B: Priserna för varor har höjts med 7 procent och tjänster med 10 procent och avrundats till närmaste övre heltal.

Panel C: Priserna har höjts med 10 procent avrundats till närmaste övre heltal. Användning av 10 procent höjning (förtjänstnivåindex) motiveras med att kostnaderna består av bevattning, plantering och övrigt underhåll.

Panel D: Priserna har höjts med 7 procent och avrundats till närmaste övre heltal.

Panel E: Priserna för hyra för kyrka vid annan tillställning har höjts med 50%, då priserna varit på relativt låg nivå i jämförelse med andra församlingar i regionen. I övrigt har priserna höjts med 7 procent och avrundats till närmaste övre heltal.

Panel F: Avgifterna höjts med 7 procent och avrundats till närmaste övre heltal.

Panel G: Föreslås att gemensamma kyrkorådet befullmäktigar församlingarna att vid behov fastställa avgifter för läger. Förslaget motiveras med kostnaderna för läger varierar. Priset på lägergårdar varierar. Likaså varierar resekostnaderna till vald lägergård. Församlingens budget kan också sätta begräsningar på lägerarrangemang. En enhetlig avgift för t.ex. skriftskolläger är svår att beräkna. Riktgivande avgifterna höjts med 10 procent och avrundats till närmaste övre heltal.

Anvisningarna till avgifter som uppbärs har uppdaterats med hänvisningar till ny kyrkolag och kyrkoordning som kom i kraft år 2023. Anvisningarna har också uppdaterats angående timarbete då riktning ock borttagning av gravsten fastställts en fast pris.

Förvaltningschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet godkänner avgifterna i Korsholms kyrkliga samfällighet enligt bilaga 1 § 107. Avgifterna tas i bruk från och med 1.1.2026.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

108. UPPHANDLINGSANVISNING

Gemensamma kyrkorådet gav i juni 2025 förvaltningschefen i uppdrag att bereda en upphandlingsanvisning för Korsholms kyrkliga samfällighet. Korsholms kyrkliga samfällighet har inte tidigare haft en upphandlingsanvisning.

Upphandling innebär att en upphandlande enhet – exempelvis en kyrklig samfällighet – anskaffar varor, tjänster eller byggentreprenader från externa leverantörer mot ersättning. I Finland regleras offentlig upphandling främst genom lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016), som gäller för offentligt rättsliga samfund såsom kyrkliga samfälligheter. För upphandling som underskrider tröskelvärden utgör upphandlingsanvisningen ett centralt internt redskap för styrning.

En kyrklig samfällighet i Finland är ett offentligt rättsligt samfund och omfattas därmed av lagstiftningen om offentlig upphandling. Syftet med en upphandlingsanvisning är att säkerställa att upphandlingar sker på ett rättssäkert, transparent och kostnadseffektivt sätt i enlighet med gällande lagar och interna riktlinjer.

Behovet av en upphandlingsanvisning innefattar:

- Efterlevnad av lagstiftning: Säkerställa att upphandlingar följer lagen om offentlig upphandling (t.ex. lagen om offentlig upphandling och koncession).
- Likabehandling och öppenhet: Främja rättvisa och icke-diskriminerande förfaranden vid val av leverantörer.
- Effektiv resursanvändning: Stödja en ekonomisk och ändamålsenlig användning av samfällighetens medel.
- Intern styrning: Ge tydliga instruktioner till personalen om roller, ansvar och förfaranden vid upphandling.
- Riskhantering: Minska risken för felaktiga upphandlingar, rättsliga tvister och oegentligheter.

En tydlig och välstrukturerad upphandlingsanvisning främjar god förvaltningssed och stärker förtroendet för samfällighetens verksamhet. Att förena juridisk korrekthet med tydlighet och lätläslighet är en stor utmaning, men avgörande för att anvisningen ska vara praktiskt användbar.

Upphandling omfattar både:

- **Upphandling över tröskelvärden**, där särskilda förfaranden och annonseringskrav gäller enligt EU-direktiv eller nationell lag.
- **Upphandling under tröskelvärden (småupphandling)**, där mer flexibla av samfälligheten fastslagna regler tillämpas. Även småupphandlingar, som understiger de nationella tröskelvärdena (t.ex. 60 000 euro för varor och tjänster), betraktas som upphandlingar och bör hanteras enligt interna riktlinjer och god förvaltningssed.

Vid beredning av upphandlingsanvisningen har använts Handbok för offentlig upphandling 2023, *kyrkostyrelsens anvisningar på Sacrista* samt en nyligen godkänd upphandlingsanvisning i stor finländsk församling.

Upphandlingsanvisningen godkänns av gemensamma kyrkorådet. Upphandlingsanvisningen gäller för hela samfälligheten, även församlingarna.

Bilaga 1 § 108 Upphandlingsanvisning för Korsholms kyrkliga samfällighet

Förvaltningschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet godkänner upphandlingsanvisningen i bilaga 1 § 108 med tillägg i Anvisning om direkta köp i punkt 3.1.1.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Gemensamma kyrkorådet beslöt enhälligt godkänna uppdaterade upphandlingsanvisningen enligt förslaget.

Tommy Svevar anmälde jäv och lämnade sammanträdet under § 109.

109. FÖREDRAGNING TILL GEMENSAMMA KYRKOFULLMÄKTIGE: UPPDATERING AV INSTRUKTION FÖR TJÄNSTEN SOM FASTIGHETSCHEF

Korsholms kyrkliga samfällighet har för närvarande en tillförordnad fastighetschef. Med anledning av att det gemensamma kyrkorådet planerar att ledigförklara tjänsten som fastighetschef under våren 2026, har förvaltningschefen fått i uppdrag att utarbeta en uppdaterad instruktion för tjänsten. Syftet är att säkerställa att instruktionen tydligt återspeglar tjänstens aktuella innehåll och krav. Förvaltningsstadgan § 5 stadgar:

"Gemensamma kyrkorådet beslutar dessutom i följande ärenden som annars hör till gemensamma kyrkofullmäktige: 9) Fastställa instruktionerna för tjänsterna inom den kyrkliga samfälligheten då det inte är fråga om ändring av befogenhet eller ändring av behörighetsvillkoren för en tjänst."

Den uppdaterade instruktion som föreslås i beredningen innehåller inga förändringar avseende tjänstens befogenheter. Däremot föreslås en justering av behörighetsvillkoren. Mot denna bakgrund bör det gemensamma kyrkorådet föreslå för det gemensamma kyrkofullmäktige att godkänna de reviderade behörighetsvillkoren vad gäller kompetenskrav och språkliga färdigheter i punkterna 2 och 3 i instruktionen.

Korsholms kyrkliga samfällighet har en tjänst som fastighetschef, vilken är en huvudsyssla under gemensamma kyrkorådet. Den nuvarande instruktionen för tjänsten har varit i kraft sedan 2.12.2021, men kravet på lediganslående av tjänsten motiverar uppdatering av Instruktionen för att bättre motsvara verksamhetens krav och möjliggöra rekrytering från en bredare kompetensbas.

I den uppdaterade instruktionen föreslås att behörighet för tjänsten kan påvisas antingen genom formell examen eller genom dokumenterad praktisk yrkeserfarenhet. De nya behörighetsvillkoren lyder:

- Formell examen: Ingenjörsexamen, teknikerexamen eller byggmästarexamen samt erfarenhet av arbetsledning och byggnadstekniska arbeten.
- Praktisk yrkeserfarenhet: Minst 15 års arbetserfarenhet av byggnadstekniska arbeten samt minst två års erfarenhet av arbetsledning.

Tjänsten som fastighetschef innefattar ansvar för drift, underhåll och utveckling av samfällighetens fastigheter, begravningsplatser och tillhörande markresurser. Arbetsuppgifterna kräver *väsentlig praktisk kunskap och erfarenhet av byggnadstekniska arbeten samt arbetsledningsförmåga*, men inte nödvändigtvis formell examen. Genom att erkänna långvarig yrkeserfarenhet som likvärdig behörighet skapas möjlighet att rekrytera kompetenta personer som inte har formell examen men som har bevisad yrkesskicklighet. Eftersom kyrkliga samfälligheter inte är konkurrenskraftiga lönemässigt, är det också viktigt att bredda rekryteringsunderlaget.

Tjänsteinnehavaren ska dessutom ha goda kunskaper i svenska (modersmål eller motsvarande intyg) och kunna kommunicera muntligt och skriftligt på finska på en nivå som möjliggör självständig skötsel av arbetsuppgifter som kräver finskspråkig kontakt, dokumentation och samarbete.

Laglig grund gällande behörighet och språk:

- Lag om tjänsteinnehavare i evangelisk lutherska kyrkan kap. 2 § 10: *Den som anställs i tjänsteförhållande ska uppfylla särskilt föreskrivna eller av arbetsgivaren beslutade särskilda behörighetsvillkor, om inte något annat föreskrivs i denna lag eller i kyrkolagen.* För fastighetscheftjänst finns inga särskilt föreskrivna behörighetsvillkor som för präst, kantor eller diakon. Arbetsgivaren kan fastställa behörighetsvillkor enligt det behov utövande av tjänsten förutsätter.
- Grundlagen § 125: *De allmänna utnämningsgrunderna för offentliga tjänster är skicklighet, förmåga och beprövad medborgerlig dygd.*

- Kyrkoordningen kap. 8 § 3 anger krav på språkkunskaper för tjänster för vilken högskoleexamen anges som behörighetsvillkor. Eftersom högskoleexamen inte anges som behörighetsvillkor kan arbetsgivaren i instruktion

ange språkkrav enligt det behov som utövande av tjänsteuppgifterna kräver med beaktande att Korsholms kyrkliga samfällighet är en tvåspråkig myndighet. Därför bör tjänsteinnehavaren även kunna självständigt utöva arbetet på finska.

Arbetsuppgifterna inom fastighetstjänsten har reviderats för att bättre spegla tjänsteinnehavarens faktiska ansvar och arbetsuppgifter. En viktig förändring är att fastighetschefer inom samfälligheter inte längre ansvarar för att upprätta ritningar för byggnader eller övervakning av större byggnadsarbeten. Denna uppgift hanteras numera av arkitekter och konstruktionsingenjörer, i enlighet med de ökade krav som ställs på byggprojektering.

De nya kraven omfattar centrala aspekter såsom konstruktionens hållfasthet och stabilitet, brandsäkerhet, säkerhet vid användning, användbarhet, ljudisolering samt energieffektivitet. Även regelverket kring offentlig upphandling har bidragit till att höja kraven på planering och teknisk dokumentation.

Vidare har kraven på byggarbetsplatsens övervakning skärpts, vilket innebär att större byggnadstekniska arbeten i regel övervakas av en extern sakkunnig. Detta säkerställer att arbetet utförs enligt gällande normer och föreskrifter. Detta föranleder att övervakning av större byggprojekt inte mera inkluderas i instruktionen för fastighetschefen.

Instruktionen har uppdaterats för att tydliggöra att fastighetschefen har befogenhet att godkänna fakturor inom sitt ansvarsområde. Själva granskningen av fakturor utförs av den person som har genomfört upphandlingen av den aktuella varan eller tjänsten. Med anledning av att samfälligheten har beslutat att ansöka om miljödiplom har även ansvaret som miljöansvarig inkluderats i tjänsteinnehavarens arbetsuppgifter.

Fastighetschefen färdigheter för arbetsledning är avgörande för att innehavare av tjänstens kan göra sitt arbete väl. Förmågan att leda arbete utvecklas oftast genom en kombination av erfarenhet och personliga egenskaper.

Slutligen ingår i arbetsuppgifterna att tjänsteinnehavaren ska ha förmåga att arbeta med fastighetsförvaltningssystem såsom Granlund Manager, Basis och iLOQ. Under hösten 2025 och våren 2026 vidareutvecklas Granlund Manager för att möjliggöra elektronisk beställning, styrning och uppföljning inom begravnings- och fastighetsverksamheten. Systemet kommer att stödja hantering av bland annat årliga, kvartalsvisa och månatliga byggnadstekniska inspektioner, underhållsarbeten, felanmälningar samt riktning av gravstenar. Samfälligheten använder även annan församlingsspecifik programvara som tjänsteinnehavaren förväntas lära sig och behärska för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. Dessa programvaror har dock inte inkluderats i denna instruktion.

Tjänsteinnehavaren bör också ha förmåga att leda upphandlingar. Leda upphandlingar innefattar hela processen angående upphandlingen från konstaterande av behovet och uppskattning av dess kostnader tills varan, tjänsten eller byggnadsprojektet är klart. Upphandlingsanvisningen i Korsholms kyrkliga samfällighet styrinstrument för val av vara, tjänst eller byggnadsprojekt som upphandlas.

Bilaga 1 § 109 Uppdaterad instruktion för tjänsten som fastighetschef
Bilaga 2 § 109 Nuvarande instruktion för tjänsten som fastighetschef

Förvaltningschefens förslag:

1. Gemensamma kyrkorådet föreslår godkänna den uppdaterade instruktionen för fastighetschefstjänsten och föreslår med ikraftträdande från 1.1.2026, i enlighet med bilaga 1 § 109.
2. Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att godkänna ändring av behörighetsvillkoren i punkterna 2, 3 och 4 bilaga 1 § 109.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Tommy Svevar återkom till sammanträdet.

Sammanträdet ajournerades för en kort paus.

110. FÖREDRAGNING TILL GEMENSAMMA KYRKORFULLMÄKTIGE: AVGIFTER FÖR GRAV

Nuvarande avgifter som den kyrkliga samfälligheten erhåller kom i kraft 1.1.2023. Förvaltningschefen föreslår att avgifterna uppdateras beaktande ökning av kostnaderna för att producera tjänster och varor för vilka avgifter tas.

Lagstiftning gällande avgifter för grav finns i kyrkolagen och begravningslagen. De centrala paragraferna presenteras nedan.

Församlingarna ska ta ut avgifter för upplåtelse av gravplats och för tjänster i anslutning till gravsättningen. När avgifterna bestäms ska församlingens kostnader för produktionen av tjänsten beaktas. På de avgifter som tas ut inom begravningsverksamheten tillämpas dessutom 6 § i begravningslagen. Kyrkofullmäktige beslutar om de avgifter som tas ut för gravarna. [Kyrkolagen 3:36]

En församling eller kyrklig samfällighet inom evangelisk-lutherska kyrkan kan ta ut avgifter för upplåtelsen av en gravplats, tjänster i anknytning till gravsättningen och skötseln av graven. Avgifterna får vara högst så stora som produktionskostnaderna för tjänsten i fråga. Grunderna för de avgifter som avses i denna paragraf skall vara desamma för alla dem som har rätt att bli gravsatta på församlingens eller den kyrkliga samfällighetens begravningsplats. En församling eller kyrklig samfällighet kan utan hinder av 2 mom. helt eller delvis bevilja befrielse från de avgifter som avses i 1 mom. på den grund att den avlidne var frontveteran eller av något därmed jämförbart skäl. Befrielsen från avgifter kan också gälla en sådan persons make. [Begravningslagen 6 §]

En församling eller en kyrklig samfällighet inom evangelisk-lutherska kyrkan är skyldig att på begäran tillhandahålla gravplats för en avliden som vid tidpunkten för dödsfallet hade sin i lagen om hemkommun (201/1994) avsedda hemkommun inom församlingens eller den kyrkliga samfällighetens område. Om den avlidne inte vid sin död hade någon i lagen om hemkommun avsedd hemkommun åvilar den skyldighet som nämns i 1 mom. den församling eller kyrkliga samfällighet inom evangelisk-lutherska kyrkan inom vars område den avlidne var bosatt vid sin död. En församling eller kyrklig samfällighet inom evangelisk-lutherska kyrkan är dessutom skyldig att på begäran tillhandahålla gravplats även för en sådan finsk medborgare som vid sin död var bosatt utomlands och vars sista i lagen om hemkommun avsedda hemkommun före flyttningen utomlands låg inom församlingens eller den kyrkliga samfällighetens område. [Begravningslagen 4 §]

Bilaga 1 § 110 presenterar föreslagna nya avgifter som tas i bruk 1.1.2026.

Bilaga 2 § 110 Nuvarande avgifter som togs i bruk 1.1.2023.

Bilaga 3 § 110 Kyrkostyrelsens exempel på gravavgifter

I denna paragraf behandlas endast avgifter för grav presenterade i panel A. Ökningen av kostnaderna uppskattas med hjälp av statistikcentralens konsumentprisindex under perioden september 2022 till september 2025.

September 2022 tas som utgångspunkt eftersom avgifterna som kom i kraft 1.1.2023 var beredda i september 2022 och därmed förverkligade kostnadsökningar var beaktade fram till augusti 2022. Konsumentpriserna (inflationen) har under denna period ökat med cirka 7 procent. Kostnaderna i bilaga 1 § 107 har höjts med 7 procent och avrundats till närmaste högre heltal.

Kyrkostyrelsens anvisning om höjda gravavgifter

Enligt lagen om statlig finansiering till evangelisk-lutherska kyrkan för skötseln av vissa samhällsuppgifter (430/2015) beviljas evangelisk-lutherska kyrkan finansiering för kyrkans lagstadgade uppgifter i anslutning till begravningsväsendet, folkbokföringen och bevarandet av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och värdefullt lösöre. Staten beslöt om nedskärningar. På grund av frysningarna av indexhöjningar, nedskärningarna av finansieringen samt de höjda kostnaderna når den statliga finansieringen inte upp till den tidigare procentandel på 80 procent.

Tidigare ansågs 80 procent av begravningsväsendets utgifter vara en skälig ersättning för de lagstadgade samhällsuppgifter som kyrkan sköter.

Begravningsverksamheten skall finansieras med statlig finansiering och avgiftsintäkter. Kyrkoskatteintäkter skall inte användas för begravningsverksamheten. Tidigare skulle avgiftsintäkterna täcka cirka 20 procent av begravningsväsendets finansiering.

Kyrkostyrelsen har därför vänt sig till församlingarna och rekommenderar att avgifterna höjs. Bilaga 3 § 111 presenteras exempel på avgifter kyrkostyrelsen föreslår. Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar självständigt om gravavgifter i Korsholms kyrkliga samfällighet.

Gemensamma kyrkorådet har under 2024 och 2025 behandlat gravkontorets behov att uppdatera registerinformation i Korsholms kyrkliga samfällighets elektroniska gravregisterprogram. Största behovet föreligger i avsaknad av gravrättsinnehavare och kontaktuppgifter till gravrättsinnehavare.

Innehavaren av en gravrätt företräder dem som får gravsättas i graven och för talan i frågor som gäller graven på det sätt som föreskrivs i begravningslagen och i denna lag och som föreskrivs eller bestäms med stöd av denna lag.

Vid upplåtelse av graven avtalas det om vem som innehar gravrätten. Om inget avtal har ingåtts inom ett år från den dag då graven uppläts eller om det avtal som ingåtts inte kan följas på grund av att omständigheterna har förändrats, blir den avlidnes efterlevande make innehavare av gravrätten eller, om det inte finns någon efterlevande make, de närmaste arvingarna till den som först gravsatts i graven. Dessa ska utse en innehavare av gravrätten som företräder dem i frågor som gäller graven. Meddelande om den nya innehavaren av gravrätten ska lämnas till den myndighet i församlingen som svarar för begravningsverksamheten.

Om de närmaste arvingarna till den som först gravsatts i graven inte har avtalat om en ny innehavare av gravrätten, kan kyrkorådet utse en innehavare av gravrätten. Kyrkorådet kan ge företräde åt någon som bor på orten eller som har haft hand om skötseln av graven. [Kyrkolagen 3:31]

Anhöriga bör enligt kyrkolagen 3:31 skall utse en innehavare för gravrätten och meddela detta till Korsholms kyrkliga samfällighet. Tyvärr visar registerinformation att betydande majoritet av gravrättsinnehavare saknas eller att informationen är föråldrad. Korsholms kyrkliga samfällighet har de senaste åren vid dödsfall utdelat en skriftlig blankett till anhöriga för att hjälpa utse en innehavare för gravrätten. Avsaknad av gravrättsinnehavare föranleder till många olägenheter, bland annat att samfälligheten saknar kontaktuppgifter för förlängning av gravrätten. Detta medför att samfälligheten inte erhåller avgifter för förlängning av gravrätt.

Gemensamma kyrkorådet har beslutat om en plan för uppdatering gravrättsinnehavare i registret. Arbetsmängden är betydande och processen långsam. Arbetet förväntas bli klart först år 2027.

Om gemensamma kyrkofullmäktige beslutar höja gravavgifter enligt kyrkostyrelsens exempel riktas hela höjningen endast på anhöriga som köper en ny gravrätt. Därför föreslår förvaltningschefen att nuvarande gravavgifter justeras enligt inflation de senaste 3 åren och att en eventuell höjning av gravavgifter enligt kyrkostyrelsens rekommendation görs först år 2027.

Då registerinformationen uppdaterats kan den eventuella höjningen gemensamma kyrkofullmäktige beslutar om fördelas både på förlängning av gravrätt och nya gravrätt. Detta anses behandla gravrättsinnehavare mera jämlikt.

Förvaltningschefens förslag:

Gemensamma kyrkorådet föreslår för gemensamma kyrkofullmäktige att avgifterna för grav följer bilaga 1 § 110 panel A. Avgifterna träder i kraft 1.1.2026.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

**Kerstin Lång, Tommy Svevar och Carina Kaustinen anmälde jäv och lämnade sammanträdet under § 111.
Kari Harju fungerade som sekreterare under § 111.**

111. PRESTATIONSTILLÄGG 2026

Kyrkans tjänste- och arbetskollektivavtal (KyrkTAK) 2023–2025 § 26 stadgar om kyrkans allmänna lönesystem. I det allmänna lönesystemet består lönen av grundlön och en individuell lönedel. Den individuella lönedelen består däremot av erfarenhets- och prestationstillägget. Enligt KyrkTAK § 26 mom. 1 kan till en tjänsteinnehavare / arbetstagare betalas ett prestationstillägg i eurobelopp som hör till den ordinarie lönen. Prestationstillägget betalas på basis av tjänsteinnehavarens/arbetstagarens arbetsprestation inom ramen för de resurser som avdelats för ändamålet. Arbetsgivaren bestämmer om prestationstillägg, bedömningsgrunder, skriftlig beskrivning av systemet och utbetalning av prestationstillägg. Tillämpningsanvisning till ovannämnda paragraf anger att arbetsgivaren fastställer årligen storleken på prestationstillägget och bestämmer till vem det betalas. Prestationstilläggets totalbelopp ska årligen vara minst 1,1 % av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet. Moment 5 i samma paragraf stadgar krav på lika bemötande.

Prestationstillägget betalas varje månad år 2026. Samarbetskommissionen utarbetade förslag till bedömningsgrunder 25.9.2018, som ledningsgruppens senare samma höst godkände. Gemensamma kyrkorådet godkände bedömningskriterierna nedan 6.11.2018 § 139:

1. Arbetsprestation, vikt 50%:
Bedömningen av arbetsprestationen gäller hur arbetstagaren klarar av sitt eget arbete, yrkeskompetens, upprätthållande av yrkesskickligheten, utförande av arbetsuppgifterna ansvarsfullt och inom överenskommen tid, arbetstagaren kan använda verktyg och program som behövs och är nödvändiga i hans eller hennes uppgift, arbetstagaren är öppen för förändring.
2. Initiativrikedom, utvecklingsvilja, innovationsförmåga vikt 20%:
Initiativrikedom, utvecklingsvilja, innovationsförmåga gäller arbete i församlingen. Är personen villig att utveckla verksamheten där? Har han eller hon nya idéer o.s.v.?
3. Samarbetsförmåga, vikt 30%:
Samarbetsfärdigheter, växelverkansfärdigheter, flexibilitet, teamarbete. Samarbete betonas också över församlingsgränserna.

Förslag till utbetalning av prestationstillägg har utarbetats av kyrkoherdarna för anställda i de fem församlingarna. Förvaltningschefen har utarbetat förslaget för samfällighetens anställda. Ledande tjänstemän kan själv inte erhålla prestationstillägg. Beslutet om prestationstillägg utgör tillämpning av KyrkTAK och således kan ändring inte sökas. Inte heller lokala och centrala förhandlingar kan föras om själva beslutet. Lokala och centrala förhandlingar kan föras om huruvida principerna för prestationstillägget överensstämmer med KyrkTAK. Då måste man specificera grunden för meningsskiljaktigheten samt den avtalsbestämmelse den gäller.

Den konfidentiella förteckningen (bilaga 1 § 111) över de tjänsteinnehavare och arbetstagare som föreslås få prestationstillägg presenteras på sammanträdet. Summan av det föreslagna prestationstillägget i bilaga 1 § 111 utgör 1,1% av det totala grundlönebeloppet. Krav på lika bemötande har också beaktats vid bedömning av prestationstillägget.

Förvaltningschefens förslag:

1. Prestationstillägg år 2026 är 1,1% av det totala grundlönebeloppet för personalen inom det allmänna lönesystemet.
2. Prestationstillägget utbetalas enligt den konfidentiella bilagan 1 § 111.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

1. Enligt förslag.
2. Enligt förslag.

Kerstin Lång, Tommy Svevar och Carina Kaustinen återkom till sammanträdet.

112. TILLÄGGSBUDGET FÖR BEGRAVNINGSVÄSENDET

Fastighetssektionen 13.11.2025

Nedan presenteras budgetuppföljning för begravningsväsendet från januari till oktober 2025. Budgeten har år 2025 överskridit budgetramarna. Från budgeten saknas cirka 48 000 ersättningar för skötsel av gravvårdsavtal. Ersättningen utbetalas i slutet av året i samband med att bokslut uppgörs för gravvårdsfonderna.

	1 - 12 /2024	BU totalt 2025	Utfall 1 - 10 /2025	Över-Under	B-%
Verksamhetsintäkter (externa)	99 963,80	100 000,00	46 302,47	53 697,53	46,3
Ersättningar	45 365,00	48 000,00		48 000,00	0,0
Avgiftsintäkter	54 298,80	52 000,00	46 302,47	5 697,53	89,0
Understöd och bidrag	300,00				
Verksamhetskostnader (externa)	-402 889,93	-425 000,00	-468 164,10	43 164,10	110,2
Personalkostnader	-256 500,19	-259 999,00	-270 825,85	10 826,85	104,2
Köpta tjänster	-83 626,49	-78 360,00	-118 210,01	39 850,01	150,9
Hyreskostnader	-1 810,79	-1 300,00	-1 588,89	288,89	122,2
Material, förnödenheter och varor	-59 837,66	-85 041,00	-76 490,12	-8 550,88	89,9
Övriga verksamhetskostnader	-1 114,80	-300,00	-1 049,23	749,23	349,7
Verksamhetsbidrag 1	-302 926,13	-325 000,00	-421 861,63	96 861,63	130,2

Orsak till överskridningen summeras nedan i tabell:

Renovering av vattenskada i Kvevlax servicehus	45 000
Lönekostnader	13 000
Registerprogram för begravningsväsendet	7 000
Tilläggsbudget totalt	65 000

Fastighetschefen anholder om en tilläggsbudget på 65 000 euro för år 2025. En allvarlig vattenskada uppdagades i Kvevlax servicehus våren 2025. Hela betonggolvet och inre väggarna måste rivas och byggas helt på nytt. I samband med renoveringen måste också vatten- och elledningar förnyas. Kostnaderna uppgick till cirka 40 000 euro, trots att stora delar av arbetet utfördes som eget arbete. Utöver detta anskaffades ett nytt registerprogram inom begravningsväsendet var kostnad uppgick till 7000 euro. Fastighetschefen noterade i oktober 2025 att lönekostnaderna för en nyanställning hade bokats 100 procent på begravningsväsendets, trots att anställningens lönekostnader skulle fördelas jämnt på fastighets- och begravningsväsendet.

Fastighetschefens förslag:

Fastighetssektionen föreslår att gemensamma kyrkorådet bereder en tilläggsbudget 2025 till gemensamma kyrkofullmäktige. Tilläggsbudgeten för begravningsväsendet uppgår till 65 000 euro.

Fastighetssektionens beslut:

Enligt förslag.

Gemensamma kyrkorådet 13.11.2025 § 112

Fastighetssektionens förslag:

Gemensamma kyrkorådet bereder en tilläggsbudget 2025 till gemensamma kyrkofullmäktige. Tilläggsbudgeten för begravningsväsendet uppgår till 65 000 euro.

Gemensamma kyrkorådets beslut:

Enligt förslag.

Protokolljustering:

Utdragets riktighet bestyrker:

113. ANMÄLNINGSÄRENDEN

Förslag:

Antecknas för kännedom.

Beslut:

Inga anmälningsärenden delgavs på sammanträdet.

114. EVENTUELLA INITIATIV

Förslag:

Det inlämnade initiativet antecknas i protokollet och överlämnas till beredning i enlighet med förvaltningsstadgan.

Beslut:

Inga initiativ inlämnades.

115. BESVÄRSANVISNING OCH SAMMANTRÄDETS AVSLUTNING

Anvisning om omprövning och besväranvisning bifogas protokollet. Sammanträdet avslutades kl. 20:42.